## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Superintendência de Gestão de Redes de Atenção à Saúde Diretoria de Redes Temáticas Gerência de Bens Não Padronizados

## MATERIAL PARA CURATIVO E/OU CATETERISMO

( ) Cópia do cartão SUS de goiânia;
( ) Cópia dos documentos pessoais do paciente (RG e CPF) – se a abertura do processo for feita por um responsável e não pelo requerente, necessário anexar cópia do RG do responsável;
( ) Cópia do comprovante de endereço (Água, Luz ou Telefone Fixo com validade até 90 dias à abertura do processo) – caso o comprovante de endereço esteja no nome do cônjuge, anexar cópia da certidão de casamento;
( ) Receita original do profissional (médico ou enfermeira) em formulário do SUS com consulta regulada – contendo nome do material, quantidade mensal e previsão do tempo de uso;
( ) Relatório original do profissional (médico ou enfermeira) em formulário do SUS com consulta regulada – contendo idade, duração da doença, resumindo a história clínica do paciente e justificando a necessidade dos materiais em questão e previsão do tempo de uso.

## **OBSERVAÇÕES:**

- Receita e Relatório deverão ser do mesmo profissional, apresentados
  SEPARADAMENTE, devidamente assinados, carimbados e datados;
- SUS Tele Agendamento: 0800-646 1560 ou se for área de abrangência de CSF procurar a Unidade para agendar consulta. Imprescindível a consulta regulada pela Rede do Sistema Único de Saúde.

Fone: (62) 3524-1538 | (62) 3524-1687 e-mail: gbnp.smsgoiania@gmail.com