**Requerimento de liberação de carga horária**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | |
| Matrícula: | Cargo/função: |
| Lotação: | Telefone: |
| E-mail: | |

Venho, por meio deste, requerer, com fundamento na Portaria 0279/2009, a liberação do ponto nos dias abaixo listados, em virtude de participação em evento educativo na área da saúde.

|  |
| --- |
| Nome do evento: |
| Local: |
| Data do evento: |
| Dias ausentes (se necessário): |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do(a) servidor(a) |

**Atenção!**

De acordo com a Portaria 0279/2009, da Secretaria Municipal de Saúde, artigo 1º, o(a) servidor(a) deverá:

* abrir o processo com no mínimo 60 (sessenta) dias antes do início do evento;
* acompanhar o andamento do mesmo para evitar a perda do prazo.

Ainda de acordo com o artigo 3º da referida Portaria, o servidor somente poderá se ausentar do local de trabalho para participar do evento em questão após o deferimento da Secretária no processo, sob pena de reposição da carga horária correspondente.