**Requerimento de liberação de carga horária**

|  |
| --- |
| Nome:  |
| Matrícula:  | Cargo/função:  |
| Lotação:  | Telefone:  |
| E-mail:  |

 Venho, por meio deste, requerer, com fundamento na Portaria 0279/2009, a liberação do ponto nos dias abaixo listados, em virtude de participação em evento educativo na área da saúde.

|  |
| --- |
| Nome do evento:  |
| Local:  |
| Data do evento:  |
| Dias ausentes (se necessário):  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do(a) servidor(a) |

**Atenção!**

De acordo com a Portaria 0279/2009, da Secretaria Municipal de Saúde, artigo 1º, o(a) servidor(a) deverá:

* abrir o processo com no mínimo 60 (sessenta) dias antes do início do evento;
* acompanhar o andamento do mesmo para evitar a perda do prazo.

Ainda de acordo com o artigo 3º da referida Portaria, o servidor somente poderá se ausentar do local de trabalho para participar do evento em questão após o deferimento da Secretária no processo, sob pena de reposição da carga horária correspondente.