

MODELO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

Orientações gerais para elaboração do projeto:

A apresentação do projeto resumido deve conter no máximo 15 páginas numeradas, fonte *Times New Roman*, tamanho 12, espaço duplo.

ITENS OBRIGATÓRIOS PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO:

TÍTULO

1. INTRODUÇÃO (breve e resumida – máximo 3 páginas)

2. OBJETIVO GERAL

Para melhores esclarecimentos, o texto elaborado também deverá responder a(s) seguinte(s) pergunta(s):

- O objetivo geral apresenta a ideia central do estudo?
- Apresenta de forma clara, sucinta e objetiva a finalidade da pesquisa?

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Para melhores esclarecimentos, o texto elaborado também deverá responder a(s) seguinte(s) pergunta(s):

- Há clareza na descrição dos objetivos?

Observação: Faz-se necessário nessa descrição listar todas as intenções da pesquisa, gerais e específicas.

4. METODOLOGIA (abrangente e explicativa; incluir detalhamento da aplicação do instrumento de coleta de dados)

Para melhores esclarecimentos, o texto elaborado também deverá responder a(s) seguinte(s) pergunta(s):

- A metodologia é compatível com a proposta descrita nos objetivos?
- A metodologia descreve com clareza: Como será realizada e coleta de dados? Onde e quem realizará a coleta de dados da pesquisa? Qual o local (espaço físico) e em que momento será realizada a aplicação do instrumento de coleta de dados?

Observação: A coleta de dados de pesquisa não poderá gerar interferência ou alteração das atividades, dos processos de trabalho ou da assistência realizada pelos profissionais da Secretaria Municipal de Saúde (SMS).

- Para pesquisas multicêntricas, como serão recrutados os auxiliares de pesquisa para a coleta de dados? O estudo vai gerar alguma demanda para o serviço? Se sim, o serviço poderá suportar a demanda proveniente da pesquisa?

Inserir Timbre da Instituição

- O cronograma é passível de realização? O mês/ano para a coleta de dados e realização da pesquisa está correto? O cronograma está adequado ao fluxo de previsto no protocolo da SMS (submissão, anuência, parecer do CEP e após, autorização para a coleta de dados)?

- Em se tratando de pesquisa com coleta de dados em prontuário, está descrito com clareza sobre o sigilo? O acesso aos dados para coleta de dados compromete a relação de sigilo e confiança serviço-paciente? O acesso ao prontuário como documento-fonte, para levantamento de procedimentos e identificação nominal dos pacientes, tem a autorização prévia, clara e expressa do possível participante da pesquisa?

Observações sobre acesso aos prontuários: 1) A SMS não permite que seja feito cópia, foto ou digitalização com escâner. 2) A SMS não permite recrutamento dos participantes utilizando acesso aos prontuários dos usuários. O acesso ao prontuário como documento-fonte, para levantamento de procedimentos e identificação nominal dos pacientes, sem a autorização prévia, clara e expressa do paciente, compromete o princípio ético de sigilo e confiança serviço-paciente e viola a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

- Está explícita a aplicação do TCLE e a submissão à aprovação pelo CEP anterior à coleta de dados?

5. LOCAL DE REALIZAÇÃO (distrito sanitário, departamento, unidade de saúde)

Observação: Faz-se necessária a descrição específica do local de coleta de dados da Secretaria Municipal de Saúde, conforme organograma atual.

6. CRITÉRIOS DE INCLUSÃO E EXCLUSÃO

Para melhores esclarecimentos, o texto elaborado também deverá responder a(s) seguinte(s) pergunta(s):

- As condições que fazem com que o sujeito seja um possível participante (ou não) da pesquisa estão descritos de maneira clara e objetiva?

Observação: Os critérios de exclusão não podem ser uma negativa dos critérios de inclusão. São condições que excluíam os participantes da pesquisa uma vez que estes preenchessem os critérios de inclusão.

7. RISCOS E BENEFÍCIOS PARA O PARTICIPANTE

Para melhores esclarecimentos, o texto elaborado também deverá responder a(s) seguinte(s) pergunta(s):

- Quais os potenciais riscos da pesquisa para o participante?

- Os possíveis desconfortos e riscos decorrentes da participação na pesquisa estão explicitados?

- Qual a possibilidade de danos à dimensão física, psíquica, intelectual, social, decorrente da pesquisa?

- Como e quem garantirá a intervenção ou resolução referente ao dano?

8. RISCOS E BENEFÍCIOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Para melhores esclarecimentos, o texto elaborado também deverá responder a(s) seguinte(s) pergunta(s):

- A pesquisa é relevante para a SMS?

Inserir Timbre da Instituição

- Quais os riscos à SMS?
- No caso de risco ao participante gerar encaminhamento para atendimento no SUS, como a demanda será absorvida? Quem realizará o atendimento demandado pelo risco da pesquisa?
- Haverá prejuízo ou sobrecarga ao sistema de saúde municipal?

9. CRONOGRAMA GERAL DO PROJETO

Observação: O cronograma deverá estar em conformidade com o fluxo de pesquisa e sua tramitação na SMS, bem como a aprovação do CEP e posterior solicitação de autorização para coleta de dados na SMS.

10. CRONOGRAMA ESPECÍFICO DO PERÍODO DA COLETA DE DADOS NAS UNIDADES DA SMS E DEVOLUTIVA DO RESULTADO DA PESQUISA À EMSP (vide modelo)

11. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS UTILIZADOS DA UNIDADE DA SMS (insumos, materiais em geral detalhados em itens e quantidades – vide modelo)

12. REFERÊNCIAS

13. PESQUISADORES (inserir nome de todos os pesquisadores participantes e atribuições específicas no projeto – vide modelo)

Para melhores esclarecimentos, o texto elaborado também deverá responder a(s) seguinte(s) pergunta(s):

- Estão listados os pesquisadores e membros da equipe de pesquisa, responsáveis pela integridade e bem-estar dos participantes da pesquisa?

14. ORÇAMENTO E PLANILHA DE CUSTOS (detalhada – vide modelo)

15. LOCAL, DATA E ASSINATURA DO PESQUISADOR RESPONSÁVEL (por extenso)

16. ANEXO OU APÊNDICE - INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS (incluir no projeto o modelo do instrumento que será utilizado)

Para melhores esclarecimentos, o texto elaborado também deverá responder a(s) seguinte(s) pergunta(s):

- Todos os instrumentos que serão utilizados na coleta de dados, conforme citados no projeto, estão listados no anexo ou apêndice?
- O instrumento de coleta de dados e a sua aplicação está coerente com a proposta metodológica?

MODELOS:

Item 10 - Cronograma Específico do Período da Coleta de Dados nas Unidades da SMS e Devolutiva do Resultado da Pesquisa à EMSP (referente apenas ao período de coleta de dados e devolutiva à EMSP, como entrega de relatórios parciais e/ou final da pesquisa. Não relacionado ao cronograma geral contido no projeto. Não inserir linhas)

ATIVIDADES		ANO											
		Meses											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Coleta de dados nas Unidades da SMS													
Devolutiva à EMSP	Entrega de relatório parcial												
	Entrega de relatório final												

Item 11 - Descrição dos Recursos Utilizados da Unidade da SMS (insumos, materiais em geral detalhados em itens e quantidades)

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Item 13 – Pesquisadores

Nome	Função específica (no projeto)	Link Lattes
		http://lattes.cnpq.br/
		http://lattes.cnpq.br/

Item 14 - ORÇAMENTO E PLANILHA DE CUSTOS (detalhada)

Ao

Núcleo de Pesquisa – EMSP/SMS

Eu _____, pesquisador responsável pelo projeto de pesquisa intitulado: _____, declaro que todos os recursos para a realização da pesquisa serão:

- Desnecessários. Estudo retrospectivo (uso de registros ou prontuários); as análises necessárias para a pesquisa, fazem parte da rotina de avaliação dos participantes;
- Patrocinada por empresa, todos os procedimentos, serão feitos em laboratórios fora da unidade;
- Patrocinada por laboratório, os exames serão realizados, no _____ e os custos repassados ao _____
- Patrocinada parcial ou totalmente por Instituição (CNPq, FAPESP, FAPEGO, FM, HC, UFG, SES, SMS).
- Os recursos financeiros utilizados durante o período de realização do estudo serão de responsabilidade dos autores.

PLANILHA DE CUSTOS (DETALHADA)

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Goiânia, xx de xx de 20xx.

Assinatura do pesquisador responsável (por extenso)

Inserir Timbre da Instituição

Item 16 - ANEXO OU APÊNDICE - INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS