

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2020 – SAÚDE (“Misto”) Regido pela Lei 10.520/2002, Decreto Federal 10.024/2019, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal 2.968/2008, alterado pelos Decretos Municipais n.º 2126/2011, 1.550/2012 e 2271/2019 aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.
DATA DE ABERTURA	Início de acolhimento de propostas dia 10/08/2020 Propostas recebidas até as 08h00min do dia 21/08/2020 Início da sessão de disputa de lances às 09h00min do dia 21/08/2020
OBJETO	Contratação de empresa para aquisição de pães e quitandas destinados ao consumo de pacientes/usuários dos CAPS (Centro de Atenção Psicossocial), GERARTE's, Residências Terapêuticas e Unidade de Acolhimento Infante Juvenil (UATI) e Pronto Socorro Psiquiátrico Wassily Chuc da Secretaria Municipal de Saúde. Conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus anexos.
TIPO DA LICITAÇÃO	MENOR PREÇO POR LOTE
LOTES COM EXCLUSIVIDADE DE PARTICIPAÇÃO ME E EPP.	Lote 03 – estimado abaixo de R\$ 80.000,00
LOTES COM AMPLA PARTICIPAÇÃO	Lotes 01 e 02 – estimado acima de R\$ 80.000,00
APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS	(x) SIM () NÃO
MODO DE DISPUTA	Aberto – Conforme Art. 32 do Decreto nº 10.024/19 (Subitem 07 do edital)
ESTIMADO	Caráter Sigiloso – Conforme Art. 15 do Decreto nº 10.024/19
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA	Endereço eletrônico: www.licitacoes-e.com.br
PROCESSOS Nº	BEE N.º 17776
INTERESSADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS
<p>O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site da Prefeitura, no endereço www.goiania.go.gov.br, no site da Secretaria Municipal de Saúde www.goiania.go.gov.br/sms ou solicitando através do e-mail da Comissão Especial de Licitação (celsms.goiania@gmail.com ou cel@sms.goiania.go.gov.br).</p> <p>Informações adicionais podem ser obtidas junto, a Comissão Especial de Licitação, por telefone, através do número: (62) 3524-1628.</p> <p>• A proposta de preços e os documentos de habilitação devem ser inseridos em todos os lotes para os quais a licitante cadastrar sua proposta de preços eletrônica e também cadastrar o valor total de cada lote/item para a disputa.</p>	





INDICE

01-Do Objeto	03
02-Da Sessão Pública	03
03-Das Condições Gerais para Participação	04
04-Do Credenciamento	05
05-Da Conexão com o sistema e do envio das propostas.	06
06-Da Proposta de Preços	07
07-Da Abertura das propostas e da formulação dos lances	09
08-Do Julgamento das Propostas	11
09-Da Habilitação	18
10-Da Impugnação do Ato Convocatório	23
11-Dos Recursos	24
12-Do Fornecimento	25
13-Das Penalidades e das Sanções	27
14-Do Pagamento e do Reajuste	29
15-Dotação Orçamentária	30
16-Fraude e Corrupção	31
17-Das Disposições Gerais	31
18-Do Foro	34
19- Anexo I – Termo de Referência (Especificações)	35
20- Anexo II – Termo de Credenciamento	51
21- Anexo III– Declaração de Habilitação	52
22- Anexo IV – Carta Proposta (modelo)	53
23- Anexo V – Minuta Contratual	54



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2020 PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

O MUNICÍPIO DE GOIÂNIA, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, doravante denominada SMS, por meio de Pregoeiro, designado pela Portaria Municipal nº 010/2020, torna público aos interessados, que no dia, horário e endereço eletrônico (site) discriminados na Capa deste Edital realizará a abertura do **Pregão Eletrônico nº 034/2020 do tipo MENOR PREÇO POR LOTE** – conforme **processo BEE nº 17776**, esclarecendo que a presente licitação e conseqüente contratação serão regidas de conformidade com as regras estipuladas na **Lei 10.520/2002, Decreto Federal 10.024/2019, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal 2.968/2008, alterado pelos Decretos Municipais n.º 2126/2011, 1.550/2012 e 2271/2019 aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes e exigências deste Edital.**

1 – DO OBJETO

1.1- Contratação de empresa para aquisição de pães e quitandas destinados ao consumo de pacientes/usuários dos CAPS (Centro de Atenção Psicossocial), GERARTE's, Residências Terapêuticas e Unidade de Acolhimento Infante Juvenil (UATI) e Pronto Socorro Psiquiátrico Wassily Chuc da Secretaria Municipal de Saúde. Conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus anexos.

1.2 - O critério de julgamento adotado será o menor preço por lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2 - DA SESSÃO PÚBLICA

2.1 – O Pregão Eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do provedor do sistema eletrônico que será o Banco do Brasil S/A, através do site www.licitacoes-e.com.br.

2.1.1- Para melhor compreensão dos procedimentos, encontra-se disponível no site do Banco do Brasil S/A sob o link “Introdução às regras do jogo”, cartilha de orientação aos fornecedores.

2.2– Não havendo expediente na data marcada ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data prevista, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro(a) em contrário, por motivo de força maior ou qualquer outro fator ou fato imprevisível;

2.3– Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste Pregão Eletrônico na mesma data de abertura, e em face de decisão do Pregoeiro(a), deverá ser determinada a continuidade das atividades em dia (s) subsequente (s);



2.4 – Na realização do presente certame, serão observadas as seguintes datas e horários, tendo como referência o horário de Brasília-DF:

Início de acolhimento de propostas dia 10/08/2020 Propostas recebidas até as 08h00min do dia 21/08/2020 Início da sessão de disputa de lances às 09h00min do dia 21/08/2020

3 – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1- Poderão participar do presente Pregão Eletrônico pessoas jurídicas que satisfaçam as exigências estabelecidas neste Edital e que detenham atividade pertinente e compatível ao objeto da licitação;

3.1.1 - Para o lote 03 exclusivo para ME e EPP: Somente poderão participar as empresas enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, que satisfaçam as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos e que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

3.2- A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

3.3- Cada licitante apresentar-se-á com apenas 01 (um) representante legal, o qual somente poderá representar uma empresa, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por seu representado.

3.4- Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um licitante.

3.4.1 – As licitantes que se enquadrarem como Microempresas e Empresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão declarar-se em campo próprio do sistema de licitações.

3.4.2 – A mera declaração como ME ou EPP ou a efetiva utilização dos benefícios concedidos pela LC n.º 123/2006 por licitante que não se enquadrar na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a empresa à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

3.4.3 - Havendo participação de empresas que não sejam Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP para o(s) lote(s) com destinação exclusiva e/ou com cota reservada, estas serão sumariamente **DECLASSIFICADAS** e ficarão sujeitas a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

3.5- NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO:

3.5.1- Empresas em estado de falência, concordata ou em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, exceto

4



quando apresentado com a Certidão Negativa de Recuperação Judicial atestado emitido pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial, certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado;

3.5.2- Empresas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, bem como declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (Art.87, IV da Lei nº. 8.666/93), e caso participe do processo licitatório estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei 8.666/93 ou impedidas de licitar no âmbito da União, de acordo com o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

3.5.3- Empresas que estejam reunidas em consórcio ou coligação;

3.5.4- Empresas que não atendam às exigências deste Edital;

3.5.5- Empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;

3.5.6- Quaisquer servidores públicos vinculados a Prefeitura de Goiânia, bem assim a empresa ou instituição que tenha em seu quadro societário, cotista, dirigente ou responsável técnico que seja também servidor público vinculado a Prefeitura de Goiânia;

4-DO CREDENCIAMENTO

4.1- Somente poderão participar deste pregão eletrônico os licitantes devidamente credenciados junto ao provedor do Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br, **devendo o credenciamento ser realizado no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura da sessão.**

4.2- O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, após apresentarem toda documentação solicitada.

4.2.1- O licitante deverá dirigir-se ao provedor do sistema e solicitar seu registro, fornecendo todos os documentos que forem por ele solicitados de acordo com as situações descritas a seguir:

4.2.1.1- Termo de Adesão ao Regulamento do Licitações-e;

4.2.1.2- Termo de Nomeação do Representante do fornecedor.

4.2.1.3- Se a empresa e seu(s) representante(s) for(em) correntista(s) do Banco:

- Termo de Adesão ao Regulamento do Licitações-e;
- Termo de Nomeação de Representante do fornecedor assinado pelo(s) dirigente(s) da empresa.



4.2.1.4 – Se a empresa for correntista do Banco e seu(s) representante(s) não:

- Termo de Adesão ao Regulamento do Licitações-e e Termo de Nomeação de Representante do fornecedor assinado pelo(s) dirigente(s) da empresa;
- Original e cópia autenticada (ou a ser autenticada pelo funcionário) do CPF e da carteira de identidade e comprovante de residência do(s) representante(s) para criação do MCI.

4.2.1.5 – Se a empresa não for correntista do Banco e seu(s) representante(s) sim:

- Termo de Adesão ao Regulamento do Licitações-e e Termo de Nomeação do Representante do fornecedor assinado pelo(s) dirigente(s) da empresa;
- Original e cópia autenticada (ou a ser autenticada pelo funcionário) do contrato social ou estatuto da empresa, original e cópia autenticada (ou a ser autenticada pelo funcionário) dos documentos do(s) sócio(s), cópia do CNPJ da empresa e cópia dos comprovantes de residência do(s) sócio(s) e de localização da empresa para criação do MCI.

4.2.1.6 – Se a empresa e seu(s) representante(s) não forem correntistas do Banco:

- Termo de Adesão ao Regulamento do Licitações-e e Termo de Nomeação do Representante do fornecedor assinado pelo(s) dirigente(s) da empresa;
- Original e cópia autenticada (ou ser autenticada pelo funcionário) do contrato social ou estatuto da empresa, original e cópia autenticada (ou a ser autenticada pelo funcionário) dos documentos do(s) sócio(s), cópia do CNPJ da empresa e cópia dos comprovantes de residência do(s) sócio(s) e de localização da empresa para criação do MCI;
- Original e cópia autenticada (ou a ser autenticada pelo funcionário) do CPF e da carteira de identidade e comprovante de residência do(s) representante(s) para criação do MCI.

4.3 – O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

4.4 – A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

4.5 – O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

4.6 – O licitante que se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, no momento de inserção de sua proposta, seu credenciamento, junto ao sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

5 – DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS



5.1– Observado o disposto nos **itens 3 e 4** deste Edital, a participação neste Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da conexão do licitante ao sistema eletrônico, pela digitação de sua senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico www.licitacoes-e.com.br, no período compreendido entre a data de início e de encerramento do acolhimento das propostas, conforme **item 2.4** deste edital.

5.2– O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.3– Como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, sob as penas da lei, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.4– Ao licitante incumbirão, ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4.1– Não haverá interrupção ou qualquer alteração no andamento dos trabalhos de lances nas hipóteses em que houver desconexão do licitante por falha técnica nos equipamentos destes.

5.5– No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.6– Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de aviso inserto em campo próprio do sistema eletrônico, divulgando data e hora para a reabertura da sessão, obrigando-se os interessados a consultá-la para obtenção das informações prestadas.

6-DA “PROPOSTA DE PREÇOS”

6.1 – Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



6.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8 - Não será admitida proposta parcial, isto é, a oferta deverá atender rigorosamente ao Edital, no que se refere à unidade, quantidade e especificações.

6.9 – A **Proposta Eletrônica de Preços** deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, contendo o valor expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado em algarismo arábico, considerando inclusos no preço as condições estabelecidas no **ANEXO I – Termo de Referência deste Edital**, os valores dos impostos, taxas, transporte, carga e descarga, encargos sociais e trabalhistas, e outras despesas, se houver, para o fiel atendimento do objeto.

6.9.1- Custos omitidos na proposta serão considerados como inclusos na proposta, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicionais.

6.10 - É obrigatório aos licitantes descrever na íntegra em sua **proposta eletrônica** o objeto ofertado, obedecendo às especificações e condições mínimas constantes do **Termo de Referência – Anexo I**, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo da proposta, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

6.10.1 - **Fica vedado ao Licitante qualquer tipo de identificação** quando do registro de sua **proposta eletrônica de preços**, planilha ou outros Anexos exigidos neste Edital, sob pena de desclassificação do certame pelo Pregoeiro, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

6.11 – **O prazo de validade da proposta de preços não será inferior a 120 (CENTO E VINTE) dias consecutivos, a contar da data de abertura da mesma.**

6.12 – **A Proposta de Preços, em sua forma impressa, conforme Anexo IV, deverá ser apresentada com as seguintes exigências:**

6.12.1 – **A “Proposta de Preços” deverá** ser apresentada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, impressas ou digitadas em papel timbrado do proponente, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datadas e assinadas na última folha por diretor, sócio ou representante legal da



proponente, podendo as demais ser apenas rubricadas, contendo:

- 6.12.1.1 – Nome fantasia, razão social, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, no Ministério da Fazenda;**
- 6.12.1.2 – Nome e número do Banco, Agência, Localidade e Conta-Corrente em que deverá ser efetivado o crédito, caso lhe seja adjudicado o objeto;**
- 6.12.1.3– A proposta deverá conter as especificações detalhadas dos produtos, a marca cadastrada no sistema eletrônico, o valor unitário e o valor total do objeto, expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado para o(s) objeto(s) em algarismo arábico (unitário e total do item) e se possível por extenso **TOTAL, conforme declaradas no sistema eletrônico.****
- 6.12.2 – DECLARAÇÃO** do prazo de validade da proposta não inferior a **120 (CENTO E VINTE)** dias consecutivos, a contar da data de abertura da mesma.
- 6.12.3 -** Caso o prazo de que trata o item 6.11.2, não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.
- 6.12.4 -** Em circunstâncias excepcionais, o órgão licitante poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade das propostas, não sendo admitida a introdução de quaisquer modificações nas mesmas.
- 6.12.5 -** Não será aceito produto divergente do estabelecido no Termo de Referência – **ANEXO I** do Edital, sob pena de desclassificação da proposta e, ainda, das sanções cabíveis no item 14 do Edital.
- 6.13 –** Após a finalização do prazo para inclusão/alteração e exclusão de proposta e documentos de habilitação os licitantes não poderão desistir da proposta apresentada, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro (a).
- 6.14 –** Os licitantes arcarão integralmente com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, independente do resultado do procedimento licitatório;
- 6.15- É de responsabilidade da licitante, o acompanhamento diário da licitação no sistema eletrônico, no que se refere às informações deixadas pelo (a) Pregoeiro (a) nos campos “CHAT MENSAGEM” do lote, “CONSULTAR MENSAGENS” e em “DOCUMENTOS”, até a ADJUDICAÇÃO do certame.**
- 6.16 – A licitante classificada em primeiro lugar, após solicitação do Pregoeiro(a), deverá encaminhar em arquivo único, no prazo de 02 (duas) horas contadas a partir da solicitação do Pregoeiro(a) no sistema eletrônico, a proposta de preço reformulada (ANEXO IV- Modelo de Proposta de Preços).**

7- DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES (MODO DE DISPUTA)



7.1 – A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horários previstos no **item 2.4** deste Edital.

7.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 – Também será desclassificada a proposta eletrônica que identifique o licitante.

7.2.1.1 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances (**CADASTRAR VALOR TOTAL DO LOTE/ITEM**) exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.3.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor global.

7.4 – Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último ofertado pelo próprio licitante e registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5 – Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.

7.6 - **O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 10,00 (Dez reais)**

7.7 – Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.8 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.9 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.10 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.11 - O intervalo entre os lances enviados não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.12 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.



7.13– Após o encerramento da fase de lances, verificar-se-á a aceitabilidade da proposta de menor valor, considerando-se o valor estimado para a contratação.

8 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1- No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos e ofertar o **MENOR PREÇO POR LOTE**, para fornecimento do OBJETO nas condições previstas no **Termo de Referência – Anexo I**.

8.2- O sistema eletrônico informará o licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após verificação de empate ficto, nos termos do item 8.3 deste Edital, cabendo decisão, pelo (a) Pregoeiro (a), acerca da aceitação do menor lance ofertado e, ainda, negociação visando à redução do valor.

8.3- Para os **LOTES de AMPLA CONCORRÊNCIA** (se houver), conforme Termo de Referência – **ANEXO I** – Havendo empate ficto no momento do julgamento das propostas será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a proposta de menor preço tenha sido apresentada por empresa que não detenha tal condição.

8.4– Para efeito da verificação da existência de empate ficto, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.

8.4.1– Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

8.4.1.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

8.4.1.2. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se apresente neste caso, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

8.4.1.3. Na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou em presa de pequeno porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior a melhor classificada.

8.4.1.4. Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.5- Havendo empate, no caso de todos os licitantes desistirem da fase de lances e se negarem a negociar com o Pregoeiro serão utilizados para fins de desempate os seguintes critérios:

11



8.5.1- O disposto no § 2º do art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93;

8.5.2- Sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

8.6- Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.6.1- Ocorrendo a situação a que se refere o subitem 8.6 deste Edital, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

8.7- Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado, com base na documentação e proposta apresentada.

8.8- Serão desclassificadas as propostas que apresentem preços excessivos ao limite estabelecido, após fase de lances e/ou negociações, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, conforme disposto no art. 48, II, da Lei nº 8.666/93.

8.8.1- Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do §3º do art.43 da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação de capacidade de cumprimento do objeto, podendo adotar os seguintes procedimentos dentre outros:

8.8.1.1- Questionamentos junto à proponente para apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

8.8.1.2- Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada.

8.9- Constatado o pleno atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital e seus Anexos, será declarada pelo(a) Pregoeiro(a) as vencedoras do certame, sendo-lhes adjudicado o objeto.

8.10- A critério do Pregoeiro(a), poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

8.11- O sistema gerará ata circunstanciada, da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, bem como www.saude.goiania.go.gov.br e/ou afixado no quadro próprio de avisos dos procedimentos licitatórios da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para intimação e conhecimento dos interessados.

8.12 - O(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

12



8.13 - O(a) Pregoeiro(a) solicitará parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Secretaria para orientar sua decisão.

8.14 – A(s) empresa(s) licitante (s) classificada (s) deverá (ão) apresentar amostras de todos os produtos arrematados, acompanhados de ficha técnica contendo suas características, especificações de acordo com o edital e matéria-prima utilizada. O objetivo da amostra é certificar de que o bem proposto pelo licitante atende a todas as condições e especificações técnicas, tal como constante no edital;

8.14.1 A solicitação será (ão) feita (s) pela equipe de Nutrição da Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva, a (s) empresa (s) classificada (s) no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir do primeiro dia posterior ao envio da Comunicação Externa – CE;

8.14.2 Os interessados em acompanhar a análise das amostras, deverão entregar/ enviar formulário preenchido (Anexo A) em até 07 (sete) dias úteis após a data de disputa de lances do referido Pregão Eletrônico na Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva da Secretaria Municipal de Saúde, situado à Avenida do Cerrado, nº 999, Bloco D, Parque Lozandes ou no email: alimentacaocoletivasms@gmail.com ou assnutricao@sms.goiania.go.gov.br;

8.14.3 Caso haja dúvida o interessado poderá entrar em contato com a Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva no telefone:(62) 3524-1689;

8.14.4 O formulário só terá validade se constar a confirmação de recebimento de um (a) servidor (a) da Alimentação Coletiva.

8.14.5 A(s) empresa(s) classificada(s) deverá (ão) informar com prazo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência o dia e o horário que apresentará (ão) as amostras, para que a Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva divulgue aos interessados em acompanhar a análises das amostras através do envio de correspondência eletrônica (e-mail);

8.14.6 A(s) empresa(s) classificada (s) deverá (ão) apresentar as amostras de todos os produtos arrematados, acompanhados de ficha técnica contendo suas características, especificações de acordo com o edital e matéria-prima utilizada. A Ficha Técnica por Preparação deverá conter: ingredientes, modo de preparação, quantidade *per capita* e porção, composição nutricional (kcal, carboidratos, proteínas, gorduras totais, gordura saturada, gordura trans). As características do objeto licitado estão descritas neste Termo de Referência – Anexo I.

8.14.7 No ato de recebimento das amostras serão preenchidos o Termo de Recebimento de Amostra (Anexo B), Formulário para Avaliação das amostras (Anexo C) e Termo de Devolução da Amostra (Anexo D);

8.14.8 A amostra será submetida a análise técnica e ao final será emitido um Parecer Técnico;





8.14.9 Caso a amostra do (s) licitante(s) classificado(s) não atendam aos requisitos, o mesmo será considerado desclassificado, e será convocado o próximo classificado para apresentação de amostra.

8.14.9 Anexos do item:

Anexo A

ACOMPANHAMENTO DE RECEBIMENTO DE AMOSTRA

PROCESSO BEE Nº 17776

PREGÃO Nº

Atesto que a empresa: _____ representada por (nome do representante legal): _____, CPF: _____ tem interesse em acompanhar o Recebimento das Amostras do Processo BEE nº _____ Pregão Eletrônico nº _____, solicito ser informado (data e horário) através da correspondência eletrônica (e-mail): _____.

Declaro ciência que este formulário só terá validade se tiver a confirmação de recebimento de um (a) servidor (a) da Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva.

Representante da empresa (nome por extenso)

Data: _____ Horário: _____

Anexo B

TERMO DE RECEBIMENTO DE AMOSTRA

PROCESSO BEE Nº 17776

PREGÃO Nº

Atesto que _____ a empresa _____ representada por (nome do representante legal): _____, CPF: _____ entregou a (s) amostra (s) do (s) produto (s) relacionado (s) abaixo:

Recebimento de Amostras						
Pães/Quitandas/Margarina						
Alimento	Ficha Técnica		Amostra		*Peso (g)	Observação
	Sim	Não	Sim	Não		
Pão francês						
Pão careca						
Pão mandi						
Pão de milho						
Pão de queijo						





Biscoito de queijo					
Broa de fubá doce					
Broa de fubá salgada					
Rosca trançada com coco					
Rosca trançada com passas					
Rosca trançada com frutas cristalizadas					
Rosca húngara					
Bolo de chocolate					
Bolo de coco					
Bolo de baunilha					
Bolo de laranja					
Bolo mesclado com chocolate					
Bolo de cenoura					
Bolo de mandioca					
Bolo de fubá					
Alimento	Amostra		*Peso (g)	Marca	
	Sim	Não			
Margarina					
Acondicionamento/Identificação					
Embalagem	Sim	Não	Observação		
Os produtos estão acondicionados em embalagens seguras, atóxicas adequadas para armazenamento, transporte e distribuição.					
Rotulagem					
Data de fabricação e nome do produto.					

*Margem de aceitação com tolerância de 15%.

Alimentação Coletiva
(Carimbo e assinatura)

Representante da empresa (nome por extenso):

Data:

Horário:



Anexo C

Formulário para Avaliação das amostras

Formulário para avaliação da amostra				
Preparação	Características	Sim	Não	Observação
Pão francês	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Pão careca	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Pão mandi	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Pão de milho	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Pão de queijo	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Biscoito de queijo	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Broa de fubá doce	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Broa de fubá Salgada	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Rosca trançada	Formato padronizado			





com coco	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Rosca trançada com passas	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Rosca trançada com frutas cristalizadas	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Rosca húngara	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Bolo de chocolate	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Bolo de coco	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Bolo de baunilha	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Bolo de laranja	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Bolo mesclado com chocolate	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Bolo de cenoura	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			





Bolo de mandioca	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Bolo de fubá	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Margarina	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			

Anexo D – Modelo de Termo de Devolução de amostra

TERMO DE DEVOLUÇÃO DE AMOSTRA

PROCESSO BEE Nº

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

Atesto que a empresa: _____

representada por (nome do representante legal): _____

CPF: _____ retirou a (s) amostra (s) do (s)

produto (s) relacionado (s) abaixo:

9 – DA HABILITAÇÃO

9.1 – Os documentos para classificação e habilitação do vencedor do certame **poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia e deverão ser encaminhados após a divulgação do edital no sítio eletrônico, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente**



com a proposta de preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de duas (02) horas**, sob pena de inabilitação.

9.1.1 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.1.2 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.2.1 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php; e consulta ao Cadastro Nacional das Empresas **Inidôneas e Suspensas** – CEIS, no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br;

9.2.1.2 - **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União** (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.3 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.3.1 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.3.2 - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3.3 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2 – Os licitantes deverão apresentar nas condições exigidas neste Edital a seguinte documentação:

9.2.1 - **Cópia da cédula de identidade ou outro documento oficial de identificação**



com **fotografia** do representante legal da empresa licitante (diretor, sócio, superintendente e procurador estabelecido);

9.2.2 - Instrumento público de procuração ou Instrumento de mandato particular, conforme modelo apresentado no Anexo II, assinada pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante que comprovem poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão **com firma reconhecida em cartório**. Neste ato, será examinado por meio do contrato/estatuto social ou procuração, se o outorgante tem poderes para fazê-lo;

9.2.3 – Declaração formal da firma licitante, exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes devidamente comprovado para tal investidura, contendo informações e declarações conforme **ANEXO III** - deste Edital;

9.2.3.1- As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão declarar no Documento citado no item 9.2.2 sua condição de ME ou EPP, conforme ANEXO III.

9.3– RELATIVAMENTE À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.3.1– Registro comercial, para empresa individual;

9.3.2– Ato constitutivo, estatuto ou contrato social contendo todas as alterações realizadas **ou o último devidamente consolidado**, devendo, em ambos os casos estarem registrados no órgão competente, para as sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores e/ou a publicação no Diário Oficial dos referidos documentos;

9.3.3– Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova do registro de ata de eleição da diretoria em exercício (Registro Civil das pessoas Jurídicas) de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;

9.3.4– Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.4– RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL:

9.4.1– Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.4.2– Prova de Regularidade relativa ao FGTS, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br) ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura dos envelopes e processamento do Pregão;

9.4.3– Prova de Regularidade relativa Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, por meio de Certidão Negativa de Débitos (CND) relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; expedida nos sites www.receita.fazenda.gov.br ou www.pgfn.fazenda.gov.br. Conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.



9.4.4– Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

9.4.5– Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos Municipais (ISS), expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;

9.4.6– Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao), conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

9.5– RELATIVAMENTE Á QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.5.1– Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

9.5.1.1– Nos casos de participação de empresa em recuperação judicial, deverá ser apresentado com a Certidão Negativa de Recuperação Judicial exigida no item anterior, atestado emitido pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado.

9.6- RELATIVAMENTE Á QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.6.1 – Capacitação técnico-profissional, cuja comprovação se fará através do fato da licitante possuir em seu quadro profissional permanente, na data de abertura desta licitação, **Nutricionista ou Engenheiro de Alimentos** responsável, devidamente registrado no Conselho Regional de classe, e pessoal técnico adequado e disponível. A comprovação se dará mediante a apresentação de fotocópia da carteira de trabalho e previdência social (CTPS). Caso o **Nutricionista ou Engenheiro de Alimentos** responsável seja sócio da empresa licitante, será aceito a comprovação através do contrato social da empresa;

9.6.2 - Capacitação técnico-operacional, comprovando com a apresentação de documentos específicos (Contrato Social, cópias de Notas Fiscais, declarações de clientes) aptidão da pessoa jurídica para desempenho da atividade-fim, em características com o objeto da licitação, devidamente registrado no Conselho de Classe com jurisdição no local onde os serviços foram executados;

9.6.3 – Certidão de Registro e Regularidade em nome da Licitante, junto ao Conselho Regional de Classe;

9.6.4 – Declaração emitida pela Licitante, garantindo que o transporte dos alimentos seja realizado em veículo apropriado, devidamente higienizado para o cumprimento do objeto, assim como o fornecimento do mesmo dentro de todas as normas da



legislação vigente bem como das condições deste edital e seus anexos;

9.6.5 – Alvará de Autorização Sanitária da Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual, para funcionamento da atividade pertinente ao objeto desta solicitação;

9.7-Quando da apresentação da documentação se a licitante for à matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz;

9.7.1– Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com o CNPJ da filial e, salvo os documentos dos itens 9.4.2, 9.4.3, 9.4.6 e 9.5.1 que em razão da centralização e certidão conjunta, deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais;

9.7.2– Se a licitante for a matriz e a fornecedora do objeto a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, salvo os documentos dos itens 9.4.2., 9.4.3, 9.4.6 e 9.5.1 que em razão da centralização e certidão conjunta deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais.

9.8 – Não serão aceitos pelo(a) pregoeiro(a) “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos, exceto:

9.8.1 – Nos casos previstos na legislação da sede da licitante, devidamente comprovado;

9.9– As certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente salvo o disposto na Lei Complementar n.º 123/2006. As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a **60(sessenta) dias** consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

9.10– A licitante que deixar de entregar documentos ou apresentar documentação falsa exigidos para o certame ficará sujeita a penalidade de impedimento de contratação e de licitar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e de descredenciamento no cadastro de fornecedores deste Município pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, contrato e das demais cominações, segundo dispositivo do item 13 deste instrumento.

9.11- Recebida a documentação da empresa que teve sua proposta classificada, o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio fará a análise frente as exigências do Edital, podendo inabilitar a empresa que não atender às exigências acima.

9.12– A licitante devidamente enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06 deverá apresentar os documentos relativos a regularidade fiscal, ainda que existam pendências.

9.12.1– Será concedido à licitante vencedora, enquadrada no caput deste item, após a apresentação da documentação na Secretaria Municipal de Saúde ou após a notificação à empresa por parte do Pregoeiro (a) através de meio eletrônico, o prazo de 05(cinco)



dias úteis, para a regularização das pendências, prorrogáveis uma única vez, por igual período a critério do Pregoeiro (a) e, desde que solicitado, por escrito, pela licitante.

9.12.2- As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme exigido no Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do Art. 43, da Lei complementar nº 123/06.

9.12.3- A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.13- Após a etapa de lances, com o intuito de verificar ocorrências impeditivas indiretas, a Comissão realizará consulta ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php; e ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br

9.13.1 – As empresas que obtiverem registros de ocorrências em qualquer dos cadastros citados será inabilitada pelo Pregoeiro, em atendimento ao subitem 3.5.2 do Edital de Licitação.

9.14- As consultas previstas na Condição anterior realizar-se-ão em nome da sociedade empresária licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário.

9.15- A proposta de preços e os documentos de habilitação devem ser inseridos em ***todos os lotes*** para os quais a licitante cadastrar sua proposta de preços eletrônica, **RESSALTANDO** que a limitação de tamanho do arquivo se refere à inserção de ***arquivo único***, no entanto, os documentos podem ser inseridos separadamente ou em grupos menores de documentos que não ultrapassem o tamanho máximo de 1 MB (Megabytes), em formato “pdf”, e os mesmos, devem ser inseridos em observância a sequência de requisição dos documentos de habilitação do Edital.

10 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 – Em até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, protocolizando a peça impugnatória no endereço discriminado no subitem 17.19 deste Edital;

10.2 - Não Será Admitida Impugnação apresentada fora do prazo legal (horário comercial, encerrando-se as 18 h) ou sem o nome completo ou razão social, CPF/CNPJ, endereço, telefones, e-mail, assinatura do impugnante e sendo pessoa jurídica deverá estar acompanhada de **documento que comprove a representatividade de quem assina a impugnação**;

10.2.1 - O impugnante deverá certificar-se do recebimento pela SMS, caso o faça por meio eletrônico, isentando a Prefeitura de Goiânia/Secretaria Municipal de Saúde de quaisquer responsabilidades por falha na transmissão de dados via internet.



10.3 – Caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

10.4 – Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, caso a alteração implique na formulação da proposta.

10.5 – Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

10.5.1 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **(02) dois dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

10.6 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.6.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

10.6.2 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

10.7 – Com o fito de evitar sucessivas impugnações que inviabilizam a contratação de interesse da Administração, após a republicação do Edital não poderá o licitante apresentar nova impugnação de item/cláusula não impugnados quando da sua primeira publicação, posto que superada a oportunidade de fazê-lo. Portanto, poderá ser objeto de impugnação tão somente o que tenha sido inovado no texto editalício.

11-DOS RECURSOS

11.1-Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, motivadamente, manifestar a intenção de recorrer contra decisões do(a) Pregoeiro(a), registrando a síntese das suas razões em campo próprio do sistema eletrônico.

11.1.1- Declarado o vencedor o sistema disponibilizará a opção “acolhimento de recursos” por um período de 24 (vinte e quatro) horas para que a licitante faça sua manifestação.

11.1.2-As razões recursais deverão ser enviadas, em até 03 (três) dias úteis a contar do encerramento do prazo para manifestação da intenção de interpor recurso no sistema do Banco do Brasil para o e-mail: **celsms.goiania@gmail.com**, devendo estar acompanhados de documento que comprove a representatividade de quem assina o recurso, com e-mail e telefone para resposta, e em até 05 (cinco) dias úteis do encerramento do prazo para manifestação da intenção de interpor recurso no sistema do Banco do Brasil, deve ser enviado a documentação física (original) do recurso, sendo dirigida ao(à) Pregoeiro(a) e protocolado na sede da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, no endereço descrito no subitem 17.19.



11.1.2.1- NÃO SERÃO ADMITIDAS RAZÕES E CONTRARRAZÕES DE RECURSOS, sem nome ou razão social, CNPJ, telefone, endereço eletrônico (e-mail) e assinatura do representante legal.

11.1.3- Os demais licitantes ficam, intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo concedido no subitem **11.1.2**, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

11.2- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) ao vencedor;

11.3- Recursos interpostos intempestivamente não serão conhecidos.

11.4- Não será concedido, a critério do (a) Pregoeiro(a), prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não for suficientemente justificada e fundamentada a intenção de interpor o recurso pelo proponente. E o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5- O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6- Não acolhendo o recurso pelo(a) Pregoeiro(a) ele(a) procederá a adjudicação do objeto à Proponente vencedora.

11.7 - Acatado(s) o(s) recurso(s), o(a) Pregoeiro(a) prestará informações no prazo de 1 (um) dia, e remeterá os autos à autoridade competente para decisão;

11.7.1 - Decidido(s) o(s) recurso(s) interposto(s), e constatado a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

11.8- Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na **Secretaria Municipal de Saúde – Comissão Especial de Licitação.**

12- DO FORNECIMENTO/CONTRATO

12.1- As obrigações decorrentes desta licitação a serem firmadas entre a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE e a proponente vencedora serão formalizadas por meio de **Contrato**, observando-se as condições estabelecidas neste Instrumento, legislação vigente e na proposta vencedora.

12.2- A Licitante vencedora, observado o procedimento estabelecido na legislação vigente, será convocada pela Secretaria Municipal de Saúde de Goiânia, para a retirada da Ordem de Execução/Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da respectiva convocação.

12.2.1- A convocação será formalizada pelo envio de e-mail ou postagem com AR via correios endereçados a Licitante vencedora, em horário comercial;



12.2.2- É de exclusiva responsabilidade da Licitante vencedora, **informar em sua proposta o número de telefone e o endereço de e-mail para os quais deverá ser enviada a convocação para a retirada da Ordem de Execução/Nota de Empenho, e demais comunicações oficiais pertinentes.**

12.3 -Quando do início da execução dos serviços, caso haja dúvidas em relação às especificações e normas, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** poderá solicitar da adjudicatária a apresentação de esclarecimentos pertinentes ao objeto licitado, comprovando que ela atende todas as exigências legais e especificações solicitadas no edital.

12.4-Os serviços deverão ser executados e entregues à contratante, de acordo com as especificações do Edital e seus anexos e conforme obrigações contratuais, dentro dos padrões exigidos pela legislação vigente.

12.5 – Os serviços serão executados mediante emissão de ordem de fornecimento pela Contratante, constando data, horários, quantitativo de pessoas e local para a entrega dos produtos.

12.6-O serviço deverá ser executado de acordo com o **Anexo I** – Termo de Referência, **Anexo VII – Minuta Contratual** e disposições estabelecidas pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS.

12.6.1 – A prestação dos serviços deverá ser iniciada nas condições estabelecidas na ordem de fornecimento e ocorrer de maneira ININTERRUPTA.

12.7-Correrá por conta da vencedora as despesas de mão de obra, seguros, materiais, máquinas, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem no fornecimento dos materiais.

12.8-Os serviços serão recusados pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** nos seguintes casos:

- a) Se EXECUTADOS em desacordo com as especificações indicadas no **Anexo I** – Termo de Referência, Anexo VII – Minuta Contratual e em desacordo com a legislação vigente.

12.9 – A empresa vencedora deverá garantir, reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

12.10 - Em caso de demora na substituição dos produtos que apresentarem qualquer irregularidade, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** poderá promover a aquisição dos quantitativos necessários para o atendimento de suas necessidades, cobrando da empresa vencedora os custos correspondentes, sem prejuízo das sanções administrativas previstas neste Edital e na legislação vigente.

12.11-Em conformidade com os artigos 73 e 76 da Lei nº 8.666/93, mediante recibo, o objeto deste edital será recebido:



I – provisoriamente, depois de efetuada cada entrega, para efeito de posterior verificação de conformidade com as especificações;

II – definitivamente, Após a verificação da qualidade e atendimento das especificações do material e consequente aceitação.

12.14.1-Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com a proposta, com defeito, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à adjudicatária serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação no prazo de 5 (cinco) dias.

12.14.2-O recebimento provisório ou definitivo não exime a responsabilidade da adjudicatária *a posteriori*. Deverão ser substituídos os materiais que, eventualmente, não atenderem as especificações do edital.

13-DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES

13.1 – Ao Contratado que descumprir total ou parcialmente, ainda que temporariamente, as obrigações assumidas ou o licitante que cometer atos visando a frustrar os objetivos do certame, serão aplicadas as seguintes sanções:

I – advertência;

II – multa;

III – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

IV – impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento no Registro Cadastral de Fornecedores Pessoas Físicas e Jurídicas da Administração Pública Municipal, de que trata o Decreto nº 2.549, de 13 de dezembro de 2018, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

13.1.1 – A penalidade de advertência poderá ser aplicada isolada ou conjuntamente com a multa, vedada sua aplicação com as demais sanções.

13.2 – Ao Licitante que entregar o objeto ou executar o serviço contratado de forma integral, porém com atraso injustificado em relação aos prazos fixados no contrato ou no instrumento convocatório será aplicado multa de mora de 0,5% (cinco décimos percentuais) ao dia, cumuláveis até o 15º (décimo quinto) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela entregue ou executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato, podendo ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas no subitem 13.1.

13.2.1 – Ultrapassado o prazo máximo previsto no subitem anterior, pela inexecução parcial do objeto do contrato será aplicado multa percentual de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da prestação não cumprida nos seguintes percentuais:

13.2.1.1 - do 16º ao 20º dia, multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da prestação não cumprida;

13.2.1.2 – do 21º ao 25º dia, multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor da prestação não cumprida;

13.2.1.3 – 26º ao 30º dia, multa compensatória de 20% (quinze por cento) sobre o valor da prestação não cumprida;



13.2.2 – Considera-se inexecução parcial o atraso injustificado superior a 15 (quinze) dias e até 30 (trinta) dias no cumprimento do prazo estabelecido em contrato para a entrega de bens ou execução de serviços.

13.2.3 - Considera-se inexecução total o atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias no cumprimento do prazo estabelecido em contrato para a entrega de bens ou execução de serviços.

13.2.3.1 – A inexecução total do objeto do contrato implicará a aplicação de multa percentual de 30% (trinta por cento), a ser calculada sobre o valor total do contrato.

13.3 - Ficará impedida de licitar e de contratar com o Município de Goiânia, bem como será descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores de pessoas Físicas e Jurídicas da Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme previsto no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 2002, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, o licitante ou contratado que enquadrar-se nas condutas a seguir elencadas e pelos seguintes prazos:

13.3.1 - por 06 (seis) meses – quando deixar de entregar documentação exigida para o certame;

13.3.2 - por 12 (doze) meses – no caso de:

- a) não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) não manter a proposta.

13.3.3 – 24 (vinte e quatro) meses – no caso de:

- a) ensejar retardamento da execução do objeto contratual;
- b) falhar a execução do contrato.

13.3.4 – 60 (sessenta) meses – no caso de:

- a) fazer declaração falsa ou apresentar documentação falsa;
- b) fraudar o procedimento licitatório ou a execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo; e
- d) cometer fraude fiscal.

13.4 – A penalidade de declaração de inidoneidade, sem prejuízo das demais cominações legais, contratuais ou editalícias, será aplicada ao licitante ou contratado que enquadrar-se nas condutas a seguir elencadas, além de outras previstas em legislação específica, praticadas no curso da licitação ou durante a execução do contrato e pelos seguintes prazos:

13.4.1 – 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

- a) Apresentar documentação falsa;
- b) fraudar o procedimento licitatório ou a execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo;
- d) cometer fraude fiscal;
- e) fazer declaração falsa;



- f) ter sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- g) ter praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
- h) demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.4.2 – A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública durará enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos causados resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso III do art. 3º do Decreto Municipal 7.142, de 18 de setembro de 2019.

14 – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

14.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a protocolização e aceitação pela contratante das Notas Fiscais e/ou Faturas devidamente atestadas pelo setor competente e a quitação de eventuais multas que tenham sido impostas à licitante vencedora.

14.1.1 - Os pagamentos serão realizados por meio de crédito em conta corrente da Caixa Econômica Federal, Instituição Bancária contratada para centralizar a movimentação financeira do Município;

14.1.2 - Caso a empresa vencedora não possua conta corrente na Caixa Econômica Federal, os custos de transferência bancária serão arcados por esta, conforme tabela de serviços bancários.

14.2 - O pagamento só será efetuado mediante a apresentação de certidões de regularidade fiscal e trabalhista da licitante vencedora, conforme nos itens 9.4.2, 9.4.3, 9.4.4, 9.4.5 e 9.4.6.

14.2.1 - Em caso de irregularidade fiscal, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** notificará a empresa vencedora para que sejam sanadas as pendências no prazo de 05 (cinco) dias, prorrogáveis por igual período. Findo este prazo sem que haja a regularização por parte da empresa vencedora, ou apresentação de defesa aceita pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, estes fatos, isoladamente ou em conjunto, caracterizarão descumprimento de cláusula do edital, e estará o contrato e/ou outro documento equivalente passível de rescisão e a adjudicatária sujeitas às sanções administrativas previstas neste Edital.

14.3-Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item **14.1**, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

14.3.1- A devolução de fatura não aprovada pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** não servirá de motivo para que a **ADJUDICATÁRIA** suspenda o fornecimento ou deixe de efetuar o pagamento devido a seus empregados;

14.4-A(s) nota(s) fiscal(is) será(ão) conferida(s) e atestada(s) pelo responsável designado para o acompanhamento e recebimento dos materiais.

29



14.5- O pagamento a ser efetuado à empresa adjudicatária deverá obedecer à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações estabelecidas pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, de acordo com o disposto no artigo 5º caput da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

14.6- A **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS** poderá sustar o pagamento de qualquer fatura apresentada pela **ADJUDICATÁRIA**, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

14.6.1- Descumprimento de obrigação relacionada com os objetos contratados;

14.6.2- Débitos da **ADJUDICATÁRIA** no que diz respeito ao pagamento de multas impostas ao longo do contrato;

14.6.3 - Pendências trabalhistas e de verbas devidas à Seguridade Social em nome da contratada e referente à execução do contrato sob exame;

14.6.4 - Obrigações da **ADJUDICATÁRIA** com terceiros que, eventualmente, possam prejudicar a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**;

14.6.5 - Paralisação dos objetos por culpa da **ADJUDICATÁRIA**.

14.7- Ocorrendo atraso no pagamento a Adjudicatária fará jus a juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês *pro rata die*, da data de vencimento da obrigação até a do efetivo pagamento.

14.7.1– Não constitui atraso, a interrupção justificada do pagamento como no caso do disposto no **item 14.6**, ou seja, a sustação por parte da SMS nos casos ali previstos não implicam em atraso no pagamento.

14.8– Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

14.9- Os preços praticados serão fixos e irajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da proposta, nos termos da Lei 10.192/2001;

14.10- Na hipótese de prorrogação do prazo contratual, o valor inicialmente contratado poderá ser reajustado utilizando-se do Índice Geral de Preços de Mercado – IGPM, da Fundação Getúlio Vargas, do período.

14.11- Caso haja uma prorrogação do prazo de entrega e, ultrapassando os 12 (doze) meses, o índice de reajuste já estará previsto.

14.12-O não pagamento de qualquer fatura pelas razões mencionadas no item 14.6 não surtirá direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária

15-DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



15.1-As despesas decorrentes da presente licitação correrão à **conta das Dotações Orçamentárias 2020.2150.10.302.0178.2634.3390300.114.17**

16-FRAUDE E CORRUPÇÃO

16.1- Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do objeto, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

17-DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1- Fica assegurado à Autoridade competente o direito de:

17.1.1-Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando publicidade aos atos mediante publicação na imprensa oficial e jornal de grande circulação no Município, antes da data inicialmente marcada, ou em ocasiões supervenientes ou de caso fortuito;

17.1.2- Revogar, por intermédio da autoridade competente, por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta e anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba direito de qualquer indenização;

17.1.3- Alterar as condições deste Edital, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, caso estas impliquem em modificações da proposta ou dos documentos de habilitação, nos termos do § 4º, art. 21 da Lei nº 8.666/93;

17.1.4- Inabilitar o convocado que não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal do licitante. Neste caso, o (a) Pregoeiro (a) convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com o Proponente melhor classificado e posterior conferência de sua proposta e documentação, sendo declarado vencedor e a ele será adjudicado o objeto deste Pregão Eletrônico. Ocorrendo isso, será levada em consideração, a data de abertura do certame para fins de análise e julgamento da documentação da empresa.

17.2- Os materiais deverão ser fornecidos rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

17.3 - A empresa deverá manter durante todo fornecimento do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, considerando o disposto no art. 195, § 3º da Constituição Federal, de 05.10.1988 e no art. 2º da Lei 9.012, de 30.03.1995, obrigar-se-á a licitante, caso declarada vencedora, mediante solicitação por parte da administração, a atualizar a Certidão

31



Negativa de Débitos (CND) e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, que deverão estar em plena validade no ato da adjudicação e quando da emissão da Nota de Empenho, caso as Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do certame licitatório.

17.3.1 - É facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, quando o vencedor da licitação assinar o ajuste, mas não iniciar a execução contratual, desde que rescindido o contrato previamente com o primeiro colocado, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo vencedor.

17.4- Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para o vernáculo (língua portuguesa), efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

17.5- Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

17.6- Constituem partes integrantes deste instrumento convocatório:

- Anexo I – Termo de Referência (Especificações)
- Anexo II – Termo de Credenciamento
- Anexo III – Declaração de Habilitação
- Anexo IV – Carta proposta da licitante (modelo)
- Anexo V – Minuta Contratual

17.7-O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do contrato e/ou outro documento equivalente, independentemente de transcrição.

17.8-As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

17.9-Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições da Lei nº 10.520/02, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.

17.10-A participação neste Pregão Eletrônico implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital e seus Anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso;

17.11-É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

17.12-As proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.13-A licitante vencedora ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio do órgão de Licitação, reparando às suas custas os mesmos, sem

32



que lhe caiba nenhuma indenização por parte do Órgão de Licitação.

17.14-O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.15-Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

17.16-O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

17.17-A homologação do resultado dessa licitação não importará em direito à contratação.

17.18-À licitante vencedora é vedado transferir, total ou parcialmente o objeto adjudicado decorrente deste edital, ficando obrigada, perante a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** pelo exato cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

17.19-Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado por escrito, ao(a) Pregoeiro(a), por meio de carta, telegrama ou *e-mail*, enviados ao endereço abaixo, até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do Pregão.

Prefeitura Municipal de Goiânia

Secretaria Municipal de Saúde

Comissão Especial de Licitação – CEL

Paço Municipal – Av. Do Cerrado, 999 – Parque Lozandes, Bloco D, Térreo – Goiânia- GO.

CEP. 74.884-092. Fone/Fax: (62) 3524-1628

E-mail: celsms.goiania@gmail.com

Horário: 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.

17.20- A íntegra dos esclarecimentos elaborados a partir dos questionamentos, será divulgada por e-mail aos demais interessados que tenham retirado os Editais e tenham deixado junto a **Comissão Especial de Licitação – CEL** dados para remessa de informações.

17.21- No caso de ausência da solicitação pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação posterior.

17.22-É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do edital pelo *site*: www.saude.goiania.go.gov.br até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

17.23-Os licitantes interessados que adquirirem o edital através do *site* www.saude.goiania.go.gov.br ou qualquer outra fonte deverão remeter o **Comprovante de Recibo do Edital, conforme ANEXO VI**, à Comissão Especial de Licitação, sob pena de não notificação de eventuais retificações ocorridas no edital bem como de quaisquer informações adicionais;

33



17.24- Para conhecimento dos interessados, expediu-se o presente edital, que será afixado no quadro próprio de avisos da **COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO** e publicado no Diário Oficial do Município, e conforme o caso em jornal de grande circulação do Estado de Goiás, estando o(a) Pregoeiro(a) e a equipe de apoio à disposição dos interessados no horário de 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00, nos dias úteis;

18-DO FORO

18.1-Para dirimir as questões oriundas do presente Edital e não resolvidas na esfera administrativa, é competente o **Foro da Comarca de Goiânia**, em uma das suas Varas da **Fazenda Pública**, por mais privilegiado que outro seja.

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE GOIÂNIA, aos 07 dias do mês de agosto de 2020.

**Gildeone Silvério de Lima
PREGOEIRO**



**19 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
ESPECIFICAÇÕES**

LICITAÇÃO / MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO 034/2020

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE

DADOS DA SOLICITANTE:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA – GO
ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS.
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO**

LOCALIZAÇÃO:

Paço Municipal – Avenida do Cerrado, 999 – Parque Lozandes – Bloco D – 2º andar Goiânia–GO – CEP: 74.884-092 Fone/Fax: (62) 3524-1628
E-MAIL: celsms.goiania@gmail.com

OBJETO:

Contratação de empresa para aquisição de pães e quitandas destinados ao consumo de pacientes/usuários dos CAPS (Centro de Atenção Psicossocial), GERARTE's, Residências Terapêuticas e Unidade de Acolhimento Infanto Juvenil (UATI) e Pronto Socorro Psiquiátrico Wassily Chuc da Secretaria Municipal de Saúde. Conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus anexos.

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para aquisição de **pães e quitandas** destinados ao consumo dos pacientes/usuários dos **CAPS** (Centros de Atenção Psicossocial) **GERARTE's**, **Residências Terapêuticas** e **Unidade de Acolhimento Infanto-juvenil (UATI)** e **Pronto Socorro Psiquiátrico Wassily Chuc** da Secretaria Municipal de Saúde (SMS);

1.2. Fica designado o servidor Cleiton Luiz de Souza, matrícula nº 713856, como Gestor do contrato oriundo desta solicitação;

1.3. Segue abaixo a Estimativa geral do quantitativo de **pães e quitandas**:

Lote	Mensal	Anual	Valor Unitário	Valor Total
	Kg	Kg		
1	634	7.608		
2	739	8.868		
3	302	3.624		
TOTAL	1.675	20.100		

1.3.1. Estabelecemos a divisão das Unidades de Saúde em 03 (três) lotes de distribuição, agrupados por proximidade de localização.

1.4. Segue a Estimativa detalhada do quantitativo de pães e quitandas por lote:

UNIDADES		MENSAL	ANUAL
		Kg	Kg
LOTE 1	CAPS Negrão de Lima	42	504
	CAPS Água Viva	57	684
	CAPS Girassol	43	516
	Gerarte I	43	516
	Gerarte II	72	864
	Loja da Economia Solidária	22	264
	Unidade de Acolhimento Infanto-juvenil (UATI)	42	504
	CAPS Novo Mundo	207	2.484
	Residência Terapêutica Novo Mundo I	53	636
	Residência Terapêutica Novo Mundo II	53	636
	SUBTOTAL 1	634	7.608
LOTE 2	Pronto Socorro Wassily Chuc	318	3.816
	CAPS Casa	100	1.200
	CAPS Vida	86	1.032
	Centro de Convivência Cuca Fresca	43	516
	CAPS Beija-Flor	86	1.032
	Residência Terapêutica Beija-flor I	53	636
	Residência Terapêutica Beija-flor II	53	636
SUBTOTAL 2	739	8.868	
LOTE 3	CAPS Liberdade (Noroeste)	128	1.536
	CAPS Esperança	68	816
	Residência Terapêutica Esperança I	53	636
	Residência Terapêutica Esperança II	53	636
	SUBTOTAL 3	302	3.624
TOTAL GERAL Mensal (Kg)		1.675	
TOTAL GERAL ANUAL (Kg)		20.100	

1.5. Descrição dos produtos:

1.5.1. Pães e quitandas:

1.5.1.1. Pão francês, peso mínimo de 50g, com margarina (10g):

a) Ingredientes principais: farinha de trigo, água e sal;

b) Características: superfície crocante, cor uniforme castanho-dourada, formato fusiforme, com tamanho característico; miolo deve ser leve, elástico, coloração clara e uniforme; sem apresentar queimaduras, odores de fermentação e fumaça.

1.5.1.2. Pão careca, peso mínimo de 50g, com margarina (10g):

a) Ingredientes principais: farinha de trigo, leite, óleo vegetal, ovo, sal, açúcar;

b) Características: superfície fina e macia, cor uniforme castanho-dourada, formato alongado, com tamanho característico; miolo deve ser leve, com porosidade regular e coloração clara e uniforme; sem apresentar queimaduras, odores de fermentação e fumaça.



1.5.1.3. Pão mandi, peso mínimo de 50g, com margarina (10g):

- a) Ingredientes principais: farinha de trigo, leite, óleo vegetal, ovo, sal, açúcar;
- b) Características: superfície fina e macia, cor uniforme castanho-dourada, formato semelhante ao pão francês, com tamanho característico; miolo deve ser leve, com porosidade regular e coloração clara e uniforme; sem apresentar queimaduras, odores de fermentação e fumaça.

1.5.1.4. Pão de milho, peso mínimo de 50g, com margarina (10g):

- a) Ingredientes principais: farinha de trigo, fubá de milho, leite, óleo vegetal, ovo, sal, açúcar;
- b) Características: superfície fina e macia, polvilhada com fubá de milho, cor uniforme castanho-dourada, formato arredondado, com tamanho característico; miolo deve ser leve, com porosidade regular e coloração clara e uniforme; sem apresentar queimaduras, odores de fermentação e fumaça.

1.5.1.5. Biscoito de queijo ou pão de queijo, peso mínimo de 80g:

- a) Ingredientes principais: polvilho doce, queijo minas curado, óleo vegetal, ovo, leite, sal;
- b) Características: superfície crocante, textura macia, cor uniforme, formato arredondado, com tamanho característico; sem apresentar queimaduras e odores de fumaça.

1.5.1.6. Broa de fubá (doce ou salgada), peso mínimo de 80g:

- a) Ingredientes principais: fubá de milho, farinha de trigo, óleo vegetal, ovo, leite, sal ou açúcar;
- b) Características: massa leve e macia, com cocção uniforme, sem estar excessivamente gordurosa; formato e tamanho característico do produto; sem apresentar queimaduras e odores de fumaça. Na broa doce, poderá ser adicionada erva-doce, com moderação. Na broa salgada, poderá ser adicionado cheiro verde, com moderação. Em ambos os tipos, o sal e o açúcar deverão ser adicionados com moderação.

1.5.1.7. Rosca tipos variados (trançada com coco, com passas e frutas cristalizadas, húngara), peso mínimo de 80g:

- a) Ingredientes principais: farinha de trigo, leite, ovo, óleo vegetal, açúcar;
- b) Características: superfície fina e macia de cor uniforme castanho-dourada, formato trançado ou arredondado (rosca húngara). As roscas trançadas deverão ter cobertura suave de calda de açúcar, adicionadas de coco e/ou açúcar cristal, conforme o tipo solicitado. As passas e frutas cristalizadas deverão estar adicionadas à massa, em quantidade satisfatória. A rosca húngara deverá ser coberta por calda de leite condensado e coco ralado.

1.5.1.8. Bolos sabores variados (chocolate, coco, baunilha, laranja, mesclado com chocolate, cenoura, mandioca, fubá), peso mínimo de 80g:

- a) Ingredientes principais: farinha de trigo, ovo, óleo vegetal, açúcar;
- b) Características: superfície arredondada, crosta fina, de cor dourada uniforme, com brilho; miolo fino e uniforme, leve, macio, levemente úmido ao tato e ao paladar, moderadamente doce e com o sabor característico do tipo solicitado.

1.5.2. Margarina:



1.5.2.1. A margarina solicitada é o tipo tradicional, com sal (máximo de 100 mg de sódio/10g do produto), sem gordura trans, com teor lipídico entre 60 e 70%, com validade mínima de 03 (três) meses, a partir da data de entrega:

a) Ingredientes principais: óleo vegetal, leite, sal

b) Características: cremosa, cor amarelo-claro, sabor e odores características. Armazenado sob refrigeração com temperatura máxima de 16° C.

1.5.2.2. Para cada pão (francês, careca, mandi e milho), deverá ser fornecido o correspondente a 10g de margarina, em sua embalagem original, de 250g ou 500g, conforme a quantidade de pães fornecida.

1.6. Acondicionamento:

1.6.1. Os produtos (pães e quitandas) deverão ser embalados em material plástico atóxico, lacrado, adequado ao produto fornecido, de maneira que garanta a distribuição sem qualquer tipo de avaria. As embalagens deverão ser etiquetadas com identificação da Unidade, **quantidade, data de fabricação e período de consumo** (lanche da manhã, lanche da tarde, lanche da noite).

1.7. Frequência dos produtos e cardápio:

1.7.1. A frequência semanal estimada para os produtos é de aproximadamente 50% para pães e 50% para quitandas. Sendo 14 entregas semanais.

1.7.2. O cardápio, o qual seguirá a frequência semanal estimada dos produtos, será estipulado pela Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva, e deverá ser trocado a cada 02 (dois) meses. A contratada deverá acatar possíveis alterações no cardápio por parte das Nutricionistas da Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva, conforme a necessidade da SMS, mediante prévio aviso, desde que sejam mantidas as descrições do produto contratado;

1.7.3. Informar com antecedência (mínimo de 24 horas) a Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva qualquer alteração no cardápio.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição do objeto acima elencado atenderá às necessidades das Unidades da Secretaria Municipal de Saúde por um período de 12 (doze) meses, devido à finalização do Contrato nº 210/2019 do Processo BEE nº 6332.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, por possuírem padrões e características estabelecidas de forma objetiva e usuais no mercado.

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

4.1. Os produtos deverão ser produzidos **no mesmo dia em que se procederá à entrega**, deverão apresentar perfeitas condições organolépticas (cor, sabor, odor, textura e aparência) e de higiene, sendo transportados em veículo fechado, limpo e conservado, conforme as disposições da Resolução RDC nº 216, de 15 de setembro de 2004;

4.2. A entrega dos produtos (pães e quitandas) deverá ser realizada diariamente, 2 (duas) vezes ao dia, ou seja, no período matutino e vespertino, conforme o horário de



funcionamento (horário inicial do expediente) de cada local, inclusive aos sábados, domingos e feriados para Unidades com funcionamento 24 horas;

4.3. Serão rejeitados produtos (pães e quitandas) mal assados, achatados, queimados, amassados e embatumados (aspecto de massa pesada, não crescida), ou seja, características organolépticas anormais.

4.4. A entrega da margarina deverá ocorrer semanalmente, quinzenalmente ou mensalmente, de acordo com a solicitação da Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva;

4.5. A quantidade dos produtos solicitada é estimada, podendo sofrer alterações no quantitativo, por parte desta Diretoria;

4.6. A quantidade de pão/ quitanda e margarina a serem entregues no mês será informada pela Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva à Contratada, até o 25º (vigesimo quinto) dia do mês anterior ao fornecimento do objeto, porém este quantitativo poderá sofrer alteração diária conforme horários abaixo:

a) Lanche da manhã: até as 16:00 horas do dia anterior ao fornecimento

b) Lanche da tarde e lanche da noite: até as 09:00 horas do dia da entrega.

4.7. Ao entregar os pães e quitandas na Unidade, deverá ser planejado o tempo de conferência por parte da mesma, para averiguar se estão adequados quanto à quantidade e qualidade. Caso seja verificada alguma inadequação, os produtos serão recusados pela Unidade, devendo ser substituídos com prazo máximo de 30 minutos. Caso contrário, a Secretaria Municipal de Saúde promoverá a aquisição dos quantitativos necessários para atendimento de suas necessidades, cobrando da empresa contratada os custos correspondentes, sem prejuízo para a Administração Pública. Este critério também se aplica nos casos em que houver atraso excessivo na entrega do objeto (superior a 02 horas do horário habitual de entrega);

4.8. Locais de Entrega:

Lote 1

4.8.1. Centro de Atenção à Saúde Mental – CAPS / Negrão de Lima

Endereço: Rua 242 Qd. 42-A Lote 04-Setor Universitário

Telefone: 3524-7375

4.8.2. Centro de Atenção à Saúde Mental – CAPS / Água Viva

Endereço: Av. Meia Ponte com Rua Dona Mariquinha, Qd 24, Lt 09/10, Setor Negrão de Lima.

Telefone: 3524-1660 / 3202-5680

4.8.3. Centro de Atenção à Saúde Mental – CAPS / Girassol

Endereço: Rua R-5, Qd R-7, Lt 03, Setor Oeste.

Telefone: 3524-2419

4.8.4. Gerarte I

Endereço: Rua 21 nº245- Centro

Telefone: 3524-1523

4.8.5. Gerarte II

Endereço: Rua P-25, Qd. P-89, N° 737, Setor dos Funcionários.

Telefone: 3524-2464



4.8.6. Loja de Economia Solidária

Endereço: Rua 21 nº245- Centro
Telefone: 3524-1523

4.8.7. Unidade de Acolhimento Infanto-juvenil (UATI)

Endereço: Rua Corumbá, Qd. 5-F, Lt 213. Nº 131, Setor Campinas.
Telefone: 3524-2489

4.8.8. Centro de Atenção à Saúde Mental – CAPS / Novo Mundo

Endereço: Av. Manchester nº 2000, Chácara nº 2, Jardim Novo Mundo.
Telefone: 33524-1802/ 3524-1804

4.8.9. Residência Terapêutica Novo Mundo I

Endereço: Rua Desvio Marcelia Qd. 242, Lote 18, Jardim Novo Mundo.
Telefone: 3524 -7330

4.8.10. Residência Terapêutica Novo Mundo II

Endereço: Rua Leopoldo de Bulhões, Qd. Y4, Lote 03, Vila Concórdia.
Telefone: 3524 -1875

Lote 2

4.8.11. Pronto Socorro Wassily Chuc

Endereço: Rua C-07 quadra 310- A (Subsolo - Clínica Jardim América)
Telefone: 3524-8286 / 3524-8289

4.8.12. Centro de Atenção à Saúde do Alcoolista – CAPS CASA

Endereço: Rua 104, Nº 587, Setor Sul.
Telefone: 3524-1739 / 3524-1703

4.8.13. Centro de Atenção à Saúde Mental – CAPS / Vida

Endereço: Alameda Coronel Eugênio Jardim, Qd. 227 Lt. 10, Setor Marista.
Telefone: 3524-1650 / 3524-1651

4.8.14. Centro de Convivência Cuca Fresca

Endereço: Rua C-02, esq c/ rua C-01. Jardim América.
Telefone: 3524-1693

4.8.15. Centro de Atenção à Saúde Mental – CAPS / Beija-Flor

Endereço: Alameda Presidente Baldomir, Chácara 07/08, C-01, Jardim Presidente
Telefone: 3524-1646 / 3290-7665

4.8.16. Residência Terapêutica Beija-Flor I

Endereço: Rua F-06, Qd. 26, Lote 12, Setor Faiçalville II .
Telefone: 3524-1660

4.8.17. Residência Terapêutica Beija-Flor II

Endereço: Rua F-08, Qd. 34, Lote 14, Setor Faiçalville.
Telefone: 3524-1662



Lote 3

4.8.18. Centro de Atenção à Saúde Mental – CAPS / Liberdade (Noroeste)

Endereço: Rua São Domingos, Qd 33, Jardim Liberdade.

Telefone: 3524-3458 / 3524-3457

4.8.19. Centro de Atenção à Saúde Mental – CAPS / Esperança

Endereço: Rua Serra dos Órgãos, Qd 48, Lt 33/34, Jd. Petrópolis.

Telefone: 3597-2214 / 3975-5040

4.8.20. Residência Terapêutica Esperança I

Endereço: Rua São Luís, Qd. 36 Lote 09, Jardim Petrópolis.

Telefone: 3597-2948

4.8.21. Residência Terapêutica Esperança II

Endereço: Rua São Luís, Qd. 42 Lote 04 Casa 1, Jardim Petrópolis.

Telefone: 3597-2214

4.9. A Contratada deverá fornecer **sem ônus** para a Contratante, **amostras** de todos os pães e quitandas oferecidos, devendo ser encaminhadas **diariamente e/ou conforme solicitação** da Contratante. Estas amostras são requisitos básicos para a fiscalização da execução contratual e deverão ser entregues na Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva, para análise e degustação.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

O preço praticado para os pães deverá ser o mesmo para todos os tipos de quitanda.

5.1. Apresentar no ato licitatório:

5.1.1. **Capacitação técnico-profissional**, cuja comprovação se fará através do fato da licitante possuir em seu quadro profissional permanente, na data de abertura desta licitação, nutricionista ou engenheiro de alimentos responsável, devidamente registrado no Conselho Regional respectivo, e pessoal técnico adequado e disponível. A comprovação se dará mediante a apresentação de fotocópia da carteira de trabalho e previdência social (CTPS). Caso o nutricionista ou engenheiro de alimentos responsável seja sócio da empresa licitante, será aceito a comprovação através do contrato social da empresa;

5.1.2. **Capacitação técnico-operacional**, comprovando com a apresentação de documentos específicos (Contrato Social, cópias de Notas Fiscais, declarações de clientes) aptidão da pessoa jurídica para desempenho da atividade fim, em características e quantidades com o objeto da licitação, devidamente registrado no Conselho de Classe com jurisdição no local onde os serviços foram executados;

5.1.3. **Certidão de Registro e Regularidade**, em nome da Licitante junto ao Conselho Regional de classe;

5.1.4. **Declaração emitida pela Licitante**, garantindo o fornecimento do objeto dentro de todas as normas da legislação vigente, bem como das condições deste edital e seus anexos;

5.1.5. **Alvará** expedido pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual, para funcionamento da atividade pertinente ao objeto desta solicitação;

5.1.6. **Declaração de que a Licitante possuirá**, na assinatura do contrato, **no mínimo 01 (um) veículo por lote**. Essa comprovação se dará através de cópia autenticada do



Certificado de Vistoria de Veículos, específico para Transporte do objeto licitado, expedido pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual e **Certificado de Registro de Licenciamento Anual** no DETRAN. Se a Licitante apresentar veículos de terceiros, deverá anexar contrato(s) de locação devidamente registrado(s) em Cartório Público.

5.2. A amostra

5.2.1. O objetivo da amostra é certificar de que o bem proposto pelo licitante atende a todas as condições e especificações técnicas, tal como constante no Termo de Referência. Após o ato licitatório a(s) empresa(s) classificada (s) deverá (ão) apresentar a amostra de todos os produtos arrematados, acompanhados de ficha técnica contendo suas características, especificações de acordo com o Termo de Referência e matéria-prima utilizada;

5.2.2. A solicitação da amostra será feita pela equipe de Nutrição da Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva, a (s) empresa (s) classificada (s) no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir do primeiro dia posterior ao envio da Comunicação Externa – CE;

5.2.3. Os interessados em acompanhar a análise da amostra, deverão entregar/ enviar formulário preenchido (Anexo A) em até 07 (sete) dias úteis após a data de disputa de lances do referido Pregão Eletrônico da Secretaria Municipal de Saúde, situado à Avenida do Cerrado, nº 999, Bloco D, Parque Lozandes ou no email: alimentacaocoletivasms@gmail.com ou assnutricao@sms.goiania.go.gov.br;

5.2.4. Caso haja dúvida o interessado poderá entrar em contato com a Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva no telefone:(62) 3524-1689;

5.2.5. O formulário só terá validade se constar a confirmação de recebimento de um (a) servidor (a) da Alimentação Coletiva.

5.2.6. A (s) empresa(s) classificada(s) deverá (ão) informar com prazo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência o dia e o horário que apresentará (ão) as amostras, para que a Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva divulgue aos interessados em acompanhar a análises da amostra através do envio de correspondência eletrônica (e-mail);

5.2.7. A Ficha Técnica por Preparação deverá conter: ingredientes, modo de preparação, quantidade *per capita* e porção e composição nutricional (kcal, carboidratos, proteínas, gorduras totais, gordura saturada, gordura trans). As características do objeto licitado estão descritas neste Termo de Referência;

5.2.8. No ato de recebimento da amostra serão preenchidos o Termo de Recebimento de Amostra (Anexo B), Formulário de Avaliação de Amostra (Anexo C) e Termo de Devolução da Amostra (Anexo D);

5.2.9 A amostra será submetida a análise técnica e ao final será emitido um Parecer Técnico;

5.2.10. Caso a amostra do (s) licitante(s) classificado(s) não atendam aos requisitos, o mesmo será considerado desclassificado, e será convocado o próximo classificado para apresentação de amostra.

5.3. A Contratada deverá:



- 5.3.1. Dispor de **local próprio para produção** do objeto, durante toda a vigência do contrato, bem como arcar com toda a infraestrutura para o devido transporte;
- 5.3.2. Manter planejamento de **esquemas alternativos de trabalho** ou planos de contingência para situações emergenciais, tais como: falta d'água, energia elétrica/gás, vapor, quebra de equipamentos, greves e outros, assegurando a manutenção do atendimento adequado;
- 5.3.3. Manter os **empregados dentro do padrão** de higiene recomendado pela legislação vigente;
- 5.3.4. Apresentar todos os seus **entregadores uniformizados** e identificados mediante o **uso permanente de crachás**;
- 5.3.5. Manter, permanentemente, **profissional (is) responsável (is) técnico (s)** em número e regime de trabalho, para desenvolver as atividades relacionadas com o abastecimento e produção do objeto licitado;
- 5.3.6. Utilizar **gêneros e produtos alimentícios de primeira qualidade**, observando o registro no Ministério específico e o prazo de validade, sendo vetada a utilização de produtos com alterações de características, ainda que dentro do prazo de validade;
- 5.3.7. **Coletar diariamente amostras**, que deverão ser devidamente etiquetadas e acondicionadas em recipientes esterilizados e lacrados, mantendo-as sob refrigeração adequada pelo prazo de 72 (setenta e duas) horas, para garantir o controle de qualidade do objeto e apurar, através de análises laboratoriais, bacteriológicas, toxicológicas e/ou físico-químicas, eventuais responsabilidades sobre qualquer eventualidade que possa causar;
- 5.3.8. Estar ciente de que a Secretaria Municipal de Saúde poderá, a qualquer tempo, solicitar **testes laboratoriais**, como ônus para a Contratada, a fim de constatar se as características organolépticas, físico-químicas, microscópicas e microbiológicas dos produtos obedecem aos parâmetros estabelecidos pela legislação específica;
- 5.3.9. Comprovar estar em dia com suas **obrigações sociais/ trabalhistas**;
- 5.3.10. Estar ciente de que o fornecimento iniciará a partir da emissão da **primeira ordem de fornecimento** por parte da Contratante;
- 5.3.11. Assumir que, no preço ajustado para o fornecimento, já estão inclusos todos os impostos, taxas, gastos com transporte para a entrega dos produtos e outros que, direta ou indiretamente, incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento do objeto;
- 5.3.12. Estar ciente de que não poderá subcontratar o objeto desta solicitação;
- 5.3.13. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.4. Comprovante de entrega:
- 5.4.1. A Contratada deverá obedecer ao seguinte **modelo de comprovante de entrega diária** (Anexo E);
- 5.4.2. **No ato da entrega dos Pães e Quitandas o comprovante de entrega diária** deverá ser **assinado pelo servidor responsável**, e deverá ser atestado **mensalmente** pelo **gestor** da Unidade de Saúde;
- 5.4.3. No momento da **entrega da margarina**, o **comprovante também deverá** ser devidamente **preenchido e assinado** pelo responsável pelo recebimento na Unidade;



5.4.4. A Contratada deverá apresentar à Secretaria Municipal de Saúde, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao do fornecimento, os **comprovantes de entrega**, para conferência e posterior emissão de **nota fiscal**.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

6.2. Registrar **ocorrências na execução** do objeto contratado e, se constatadas irregularidades, poderá ser rompido o contrato;

6.3. Ter acesso, a qualquer tempo, a todas as dependências da empresa, podendo verificar a qualidade dos gêneros alimentícios, solicitando a substituição imediata de gêneros e/ou alimentos que apresentem condições impróprias para o consumo;

6.4. Efetuar o pagamento das faturas, devidamente atestadas pela Secretaria Municipal de Saúde, via Ordem de Pagamento, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao vencido, após a quitação de eventuais multas que tenham sido impostas à licitante vencedora.

7. CONTROLE DA EXECUÇÃO

7.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;

7.2. A fiscalização não exclui nem diminui a completa responsabilidade da Contratada por qualquer inobservância ou omissão à legislação vigente e às cláusulas contratuais.

8. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

Anexo A – Modelo de Acompanhamento de Recebimento de Amostra

ACOMPANHAMENTO DE RECEBIMENTO DE AMOSTRA

PROCESSO BEE

PREGÃO Nº

Atesto que a empresa: _____

representada por (nome do representante legal): _____

CPF: _____ tem interesse em acompanhar o Recebimento de Amostra



do Processo BEE nº _____ Pregão Eletrônico nº _____, solicito ser informado (data e horário) através da correspondência eletrônica (e-mail) _____

Declaro ciência que este formulário só terá validade se tiver a confirmação de recebimento de um (a) servidor (a) da Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva.

Representante da empresa (nome por extenso)

Data: _____ Horário: _____

Anexo B - Modelo de Termo de Recebimento de Amostra

TERMO DE RECEBIMENTO DE AMOSTRA

PROCESSO BEE Nº

PREGÃO Nº

Atesto que a empresa _____ representada por _____ (nome do representante legal): _____, CPF: _____ entregou a (s) amostra (s) do (s) produto (s) relacionado (s) abaixo:

Recebimento de Amostras						
Pães/Quitandas/Margarina						
Alimento	Ficha Técnica		Amostra		*Peso (g)	Observação
	Sim	Não	Sim	Não		
Pão francês						
Pão careca						
Pão mandi						
Pão de milho						
Pão de queijo						
Biscoito de queijo						
Broa de fubá doce						
Broa de fubá salgada						





Rosca trançada com coco						
Rosca trançada com passas						
Rosca trançada com frutas cristalizadas						
Rosca húngara						
Bolo de chocolate						
Bolo de coco						
Bolo de baunilha						
Bolo de laranja						
Bolo mesclado com chocolate						
Bolo de cenoura						
Bolo de mandioca						
Bolo de fubá						
Alimento	Amostra		*Peso (g)	Marca		
	Sim	Não				
Margarina						
Acondicionamento/Identificação						
Embalagem	Sim		Não	Observação		
Os produtos estão acondicionados em embalagens seguras, atóxicas adequadas para armazenamento, transporte e distribuição.						
Rotulagem						
Data de fabricação e nome do produto.						

*Margem de aceitação com tolerância de 15%.

Alimentação Coletiva
(Carimbo e assinatura)

Representante da empresa (nome por extenso):

Data:

Horário:



Anexo C – Modelo de Formulário de Avaliação de Amostra

Formulário para Avaliação das amostras

Formulário para avaliação da amostra				
Preparação	Características	Sim	Não	Observação
Pão francês	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Pão careca	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Pão mandi	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Pão de milho	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Pão de queijo	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Biscoito de queijo	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Broa de fubá doce	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Broa de fubá Salgada	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Rosca trançada com coco	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Rosca trançada com passas	Formato padronizado			
	Características próprias dos ali-			





	mentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Rosca trançada com frutas cristalizadas	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Rosca húngara	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Bolo de chocolate	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Bolo de coco	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Bolo de baunilha	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Bolo de laranja	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Bolo mesclado com chocolate	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Bolo de cenoura	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Bolo de mandioca	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
Bolo de fubá	Formato padronizado			
	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			





Margarina	Características próprias dos alimentos sem alteração de odor, sabor, cor e textura			
-----------	--	--	--	--

Anexo D – Modelo de Termo de Devolução de amostra

TERMO DE DEVOLUÇÃO DE AMOSTRA

**PROCESSO BEE Nº
PREGÃO ELETRÔNICO Nº**

Atesto que a empresa: _____

representada por (nome do representante legal): _____

CPF: _____ retirou a (s) amostra (s)

do (s) produto (s) relacionado (s) abaixo:

Anexo E – Modelo de Comprovante de Entrega Diária

Comprovante de entrega diária – PÃES/ QUITANDAS e MARGARINA			
Unidade:			Mês:
Entrega da margarina	→	Data: __/__/____	Quantidade: _____ Kg
Assinatura (por extenso):			





PÃES E QUITANDAS								
DIA	QUANTIDADE - MANHÃ			QUANTIDADE - TARDE			QUANTIDADE - NOITE	
	Horário Entrega	Qty. Recebida	Assinatura Diária	Horário Entrega	Qty. Recebida	Assinatura Diária	Qty. Recebida	Assinatura Diária
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
DATA ____ / ____ / ____			*Carimbo e assinatura do Gestor da Unidade					

**COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA**, aos 07 dias do mês de agosto de 2020.

**Gildeone Silvério de Lima
PREGOEIRO**





20 - ANEXO II – TERMO DE CREDENCIAMENTO “MODELO”

**TERMO DE CREDENCIAMENTO - Procuração
(preferencialmente em papel timbrado da Licitante)**

Ao (a)

Pregoeiro (a) da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA

Endereço: Avenida do Cerrado, 999, Parque Lozandes, Goiânia- GO

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2020

Assunto: Credenciamento

Pelo presente instrumento, a empresa.....
....., com sede na
....., C.N.P.J. n.º
através de seu representante legal Sr. (a) cargo
CREDENCIA o (a) Sr. (a), portador (a) do R.G. n.º e C.P.F.
n.º, para representá-la perante a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, na sessão pública do **PREGÃO
ELETRÔNICO n.º 034/2020**, outorgando-lhe plenos poderes para praticar todos os atos
inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Localidade, ___ de _____ de _____

___ (assinatura)___
CARGO
R.G. n.º

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura, com firma reconhecida em cartório.



21 – ANEXO III – Declaração de Habilitação

Declaração de Habilitação
(Exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520 de 17/07/02)

Ao

Pregoeiro da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Endereço: Av. do Cerrado, 999, Parque Lozandes, Bloco D, 2º andar, Goiânia- GO

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2020

Prezados Senhores,

___(**nome da empresa**)___, CNPJ/MF n.º ___, sediada ___(**endereço completo**)___, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para o **fornecimento do(s) objetos(s)**, de conformidade com o Edital mencionado, declaramos junto ao(a) Pregoeiro(a) da CEL que:

- Cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no Pregão eletrônico de nº **034/2020** que se realizará no dia --- as --- horas.
- Declaramos que a empresa não tem como sócio, gerente ou diretor, membro ou servidor ocupante de cargo de Direção no município de Goiânia, bem como cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, nos termos da vedação do Art. 9º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;
- Declaramos ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do edital, ensejará aplicação de penalidades previstas nos termos deste edital e seus anexos aos Declarantes (*).

(*) Ressalva declaratória somente para Microempresa(ME) e Empresas de Pequeno Porte(EPP):

- Salvo para os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

Localidade, ___ de _____ de _____

___ (assinatura)__

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura.

22- ANEXO IV- CARTA PROPOSTA (MODELO)

Ao(a) Pregoeiro(a) da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Endereço: Av. Do Cerrado, 999, Parque Lozandes, Bloco D, 2º andar. Goiânia-GO, Goiânia-GO **Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2020**

Prezados Senhores,

___(nome da empresa)___, CNPJ/MF n.º ___, sediada ___(endereço completo)___, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para a **prestação de serviço(s)**, de conformidade com o Edital mencionado, conforme planilha e condições abaixo, já inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucros e encargos, impostos taxas e demais custos incidentes.

(Especificar o OBJETO conforme planilha constante do Anexo I – Termo de Referência, contendo quantitativos, especificação do objeto, MARCA valores unitários e totais e locais de entrega).

Lote	Mensal	Anual	Valor Unitário	Valor Total
	Kg	Kg		
1	634	7.608		
2	739	8.868		
3	302	3.624		
TOTAL	1.675	20.100		

Preço unitário, preço total por item e por extenso:

Declaramos que:

Os serviços serão executados de acordo com as especificações do Edital de Licitação e seus anexos e de acordo com todas das normas e legislações vigentes.

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos: A fornecer os serviços no prazo e condições previstos no Edital, contados a partir do recebimento da respectiva nota de empenho.

Concordamos em manter a validade desta proposta por um **período não inferior a 120 (cento e vinte) dias consecutivos, a contar da abertura da mesma.**

Até o recebimento da nota de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Localidade, ___ de _____ de _____

___ (assinatura)___

Nome e assinatura do responsável legal, que comprove mediante copia do contrato social ou procuração pública ou particular poderes para tal investidura.



23 – ANEXO V – MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO Nº XXXX/20XX

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIÂNIA, COM INTERVENIÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS, E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

O **MUNICÍPIO DE GOIÂNIA**, pessoa jurídica de direito público, sediada a Av. do Cerrado, Parque Lozandes, nesta Capital, com a interveniência da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, CNPJ/MF nº 37.623.352/0001-03, neste ato representado pelo seu titular **Dra. FÁTIMA MRUE**, brasileira, casada, médica, portadora da cédula de identidade nº 582775 SSP/DF e inscrita no CPF/MF nº 285.954.911-00 a qual dispõe de poderes conferidos pelo Decreto Municipal nº 011 de 02/01/2017, a seguir denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/0000-00, sediada na Rua xxxxxxxx, nº. xxxxxx, Setor xxxxxxxx, Cidade-Estado, representada por seu **REPRESENTANTE LEGAL**, R.G. nº 000000 xxxx/xx, CPF/MF nº 000.000.000-00, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado, e celebram, por força do presente instrumento e de conformidade com o disposto nas Leis 10.520/2012, Lei complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 2.271/2019, Decreto Municipal nº 2.968/2008 alterado pelo Decreto Municipal nº 2.126/2011, aplicando-se o que couber subsidiariamente a Lei 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes, o contrato de **aquisição de pães e quitandas destinados ao consumo dos pacientes/usuários dos CAPS (Centros de Atenção Psicossocial) GERARTE's, Residências Terapêuticas e Unidade de Acolhimento Infanto-juvenil (UATI) e Pronto Socorro Psiquiátrico Wassily Chuc da Secretaria Municipal de Saúde de Goiânia**, conforme Termo de homologação datado de xx de xxxxxx de 20xx, Processo Bee nº. 17776, Edital do **(modalidade de licitação) nº. xx/20xx**, mediante as seguintes Cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. Constitui objeto do presente contrato a **aquisição de pães e quitandas destinados ao consumo dos pacientes/usuários dos CAPS (Centros de Atenção Psicossocial) GERARTE's, Residências Terapêuticas e Unidade de Acolhimento Infanto-juvenil (UATI) e Pronto Socorro Psiquiátrico Wassily Chuc da Secretaria Municipal de Saúde de Goiânia**, por um período de 12 (doze) meses, conforme condições e especificações estabelecidas neste instrumento contratual e Edital do **(modalidade de licitação) nº. XX/20XX** e seus Anexos.

1.2. A quantidade estimada de pães e quitandas **por lote** segue abaixo:





UNIDADES		MENSAL	ANUAL
		Kg	Kg
LOTE 1	CAPS Negrão de Lima	42	504
	CAPS Água Viva	57	684
	CAPS Girassol	43	516
	Gerarte I	43	516
	Gerarte II	72	864
	Loja da Economia Solidária	22	264
	Unidade de Acolhimento Infanto-juvenil (UATI)	42	504
	CAPS Novo Mundo	207	2.484
	Residência Terapêutica Novo Mundo I	53	636
	Residência Terapêutica Novo Mundo II	53	636
SUBTOTAL 1		634	7.608
LOTE 2	Pronto Socorro Wassily Chuc	318	3.816
	CAPS Casa	100	1.200
	CAPS Vida	86	1.032
	Centro de Convivência Cuca Fresca	43	516
	CAPS Beija-Flor	86	1.032
	Residência Terapêutica Beija-flor I	53	636





	Residência Terapêutica Beija-flor II	53	636
	S U B T O T A L 2	739	8.868
LOTE 3	CAPS Liberdade (Noroeste)	128	1.536
	CAPS Esperança	68	816
	Residência Terapêutica Esperança I	53	636
	Residência Terapêutica Esperança II	53	636
	S U B T O T A L 3	302	3.624
TOTAL GERAL Mensal (Kg)		1.675	
TOTAL GERAL ANUAL (Kg)		20.100	

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

2.1. A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**;
- b) Fornecer o Objeto contratado, conforme demanda da **CONTRATANTE**, obedecendo às especificações, prazos e condições constantes do Edital do **(modalidade de licitação) nº. XX/20XX** e proposta ofertada pela **CONTRATADA**;
- c) Praticar o mesmo preço para os pães e todos os tipos de quitanda;
- d) Dispor de **local próprio para produção** do objeto, durante toda a vigência do contrato, bem como arcar com toda a infraestrutura para o devido transporte;
- e) Manter planejamento de **esquemas alternativos de trabalho** ou planos de contingência para situações emergenciais, tais como: falta d'água, energia elétrica/gás, vapor, quebra de equipamentos, greves e outros, assegurando a manutenção do atendimento adequado;
- f) Manter os **empregados dentro do padrão** de higiene recomendado pela legislação vigente,
- g) Apresentar todos os seus **entregadores uniformizados** e identificados mediante o **uso permanente de crachás**;
- h) Manter **qualidade e uniformidade** no padrão de alimentação e do serviço, independentemente das escalas de serviço adotadas;
- i) Manter, permanentemente, **profissional (is) responsável (is) técnico (s)** em número e regime de trabalho, para desenvolver as atividades relacionadas com o abastecimento e



produção do objeto contratado;

j) Utilizar **gêneros e produtos alimentícios de primeira qualidade**, observando o registro no Ministério específico e o prazo de validade, sendo vetada a utilização de produtos com alterações de características, ainda que dentro do prazo de validade;

k) Cumprir as normas de fabricação de alimentos de acordo com a RDC nº 216, de 15 de setembro de 2004/ Ministério da Saúde;

l) **Coletar diariamente amostras**, que deverão ser devidamente etiquetadas e acondicionadas em recipientes esterilizados e lacrados, mantendo-as sob refrigeração adequada pelo prazo de 72 (setenta e duas) horas, para garantir o controle de qualidade do pão e apurar, através de análises laboratoriais, bacteriológicas, toxicológicas e/ou físico-químicas, eventuais responsabilidades sobre qualquer eventualidade que possa causar;

m) Estar ciente de que a Secretaria Municipal de Saúde poderá, a qualquer tempo, solicitar **testes laboratoriais**, como ônus para a **CONTRATADA**, a fim de constatar se as características organolépticas, físico-químicas, microscópicas e microbiológicas dos produtos obedecem aos parâmetros estabelecidos pela legislação específica;

n) Comprovar estar em dia com suas **obrigações sociais / trabalhistas**;

o) Estar ciente de que o fornecimento iniciará a partir da emissão da **primeira ordem de fornecimento** por parte da **CONTRATANTE**;

p) Assumir que, no preço ajustado para o fornecimento, já estão inclusos todos os impostos, taxas, gastos com transporte para a entrega dos produtos e outros que, direta ou indiretamente, incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento do objeto;

q) Estar ciente de que **não poderá subcontratar** o objeto desta solicitação;

r) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto no artigo 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93;

s) Responder por perdas e danos que vier a causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais, a que estiver sujeita, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento realizado pela **CONTRATANTE**;

t) Atender, manter e disponibilizar todas as exigências e condições constantes no **Edital do (modalidade de licitação) nº. XX/20XX e seus Anexos**;

u) Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente às eventuais reclamações relacionadas com os objetos/serviços fornecidos;

v) Ressarcir os eventuais prejuízos causados à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas no fornecimento dos objetos contratados;

w) Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho do objeto do contrato, ficando a **CONTRATANTE** isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

x) Fornecer os objetos contratados, independentes de quaisquer contratamentos, no prazo e condições estabelecidas neste instrumento e no edital;

y) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamento de técnicos, substituição de objetos que não estejam de acordo com as especificações e condições avençadas, enquanto perdurar a vigência da garantia e/ou validade oferecida pela **CONTRATADA**, sem qualquer ônus à **CONTRATANTE**;

2.2. A CONTRATANTE se compromete a:

a) Verificar e fiscalizar as condições técnicas da **CONTRATADA**, visando estabelecer controle

57

de qualidade dos objetos a serem fornecidos;

b) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de servidor especialmente designado;

c) Registrar **ocorrências na execução** do objeto contratado e, se constatadas irregularidades, poderá ser rompido o contrato;

d) Ter acesso, a qualquer tempo, a todas as dependências dos serviços da empresa, podendo verificar a qualidade dos gêneros alimentícios, solicitando a substituição imediata de gêneros e/ou alimentos que apresentem condições impróprias para o consumo;

e) Fiscalizar, gerenciar e monitorar todas as atividades decorrentes dos objetos a serem fornecidos pela **CONTRATADA**;

f) A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;

g) A fiscalização não exclui nem diminui a completa responsabilidade da **CONTRATADA** por qualquer inobservância ou omissão à legislação vigente e às cláusulas contratuais;

h) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no valor e época estabelecidos na Cláusula Quarta.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1. O presente contrato entrará em vigor na data de sua assinatura e expirará em 12 (doze) meses após o recebimento da primeira ordem de fornecimento.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, DA FORMA DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE

4.1. DO PREÇO: A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor referente ao fornecimento, pelo período de 12 (doze) meses, sendo que o valor total do contrato é de **R\$ XXXXXX,XX (valor por extenso)**;

4.1.1. Nos preços estipulados estão incluídos todos os custos decorrentes do fornecimento tais como: mão-de-obra, salário, encargos sociais, fiscais, previdenciários, de segurança do trabalho e trabalhistas, fretes, seguros, impostos e taxas, contribuições e alvarás, ou quaisquer outros custos incidentes diretos ou indiretos, mesmo não especificados e que sejam necessários à consecução deste, inclusive benefícios, taxas de administração e lucro.

4.2. DA FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia útil subsequente ao vencimento, por meio de ordem de Pagamento, mediante apresentação da respectiva fatura discriminativa, após devida atestação e quitação de eventuais multas que tenham sido impostas à **CONTRATADA**, via Ordem de Pagamento no banco, agência e conta corrente informados pela **CONTRATADA**;

4.2.1. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto perdurarem eventuais multas que tenham sido impostas à **CONTRATADA** em virtude de penalidades ou inadimplência.

4.3. ATRASO DE PAGAMENTO: Sobre os valores das faturas não quitadas na data de seus respectivos vencimentos, incidirá juros de **0,5%** (meio por cento) a.m., desde que solicitado pela **CONTRATADA**.



4.4. DO REAJUSTE: Os preços praticados serão fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da proposta, nos termos da Lei 10.192/01.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. A classificação das despesas dar-se-á a conta da seguinte dotação orçamentária:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

6. CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES E MULTA

6.1. Caso a **CONTRATADA** descumpra total ou parcialmente, ainda que temporariamente, as obrigações assumidas ou cometer atos visando frustrar os objetivos do certame, serão aplicadas as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

IV – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 02(dois) anos, observando-se as proporções indicadas no Decreto Municipal nº 2271, de 17 de setembro de 2019.

6.1.1. A penalidade de advertência poderá ser aplicada isolada ou conjuntamente com a multa, vedada sua aplicação com as demais sanções.

6.1.2. Ao licitante que entregar o objeto ou executar o serviço contratado de forma integral, porém com atraso injustificado em relação aos prazos fixados no contrato ou no instrumento convocatório será aplicada multa de mora de 0,5% (cinco décimos percentuais) ao dia, cumuláveis até o 15º (décimo quinto) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela entregue ou executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato, podendo ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas.

6.1.3. Ultrapassado o prazo máximo previsto no subitem anterior, pela inexecução parcial do objeto do contrato será aplicada multa percentual de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da prestação não cumprida nos seguintes percentuais:

6.1.4. do 16º ao 20º dia, multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da prestação não cumprida;

6.1.5. do 21º ao 25º dia, multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor da prestação não cumprida;

6.1.6. 26º ao 30º dia, multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da prestação não cumprida;

6.1.7. Considera-se inexecução parcial o atraso injustificado superior a 15 (quinze) dias e até



30 (trinta) dias no cumprimento do prazo estabelecido em contrato para a entrega de bens ou execução de serviços.

6.1.8. Considera-se inexecução total o atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias no cumprimento do prazo estabelecido em contrato para a entrega de bens ou execução de serviços.

6.1.9. A inexecução total do objeto do contrato implicará a aplicação de multa compensatória no percentual de 30% (trinta por cento), a ser calculada sobre o valor total do contrato.

6.1.10. A penalidade de declaração de inidoneidade, sem prejuízo das demais cominações legais, contratuais ou editalícias, será aplicada ao licitante ou contratado que enquadrar-se nas condutas a seguir elencadas, além de outras previstas em legislação específica, praticadas no curso da licitação ou durante a execução do contrato e pelos seguintes prazos:

6.1.11. 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

- a) Apresentar documentação falsa;
- b) Fraudar o procedimento licitatório ou a execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Cometer fraude fiscal;
- e) Fazer declaração falsa;
- f) Ter sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- g) Ter praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
- h) Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

6.1.12. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública durará enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos causados resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso III do art. 3º do Decreto Municipal 2.271, de 17 de setembro de 2019.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRODUÇÃO E EMBALAGEM DOS PRODUTOS

7.1. Descrição dos produtos:

7.1.1. Pães e quitandas:

7.1.2. Pão francês, peso mínimo de 50g, com margarina (10g):

- a) Ingredientes principais: farinha de trigo, água e sal;
- b) Características: superfície crocante, cor uniforme castanho-dourada, formato fusiforme, com tamanho característico; miolo deve ser leve, elástico, coloração clara e uniforme; sem apresentar queimaduras, odores de fermentação e fumaça.

60



7.1.3. Pão careca, peso mínimo de 50g, com margarina (10g):

- a) Ingredientes principais: farinha de trigo, leite, óleo vegetal, ovo, sal, açúcar;
b) Características: superfície fina e macia, cor uniforme castanho-dourada, formato alongado, com tamanho característico; miolo deve ser leve, com porosidade regular e coloração clara e uniforme; sem apresentar queimaduras, odores de fermentação e fumaça.

7.1.4. Pão mandi, peso mínimo de 50g, com margarina (10g):

- a) Ingredientes principais: farinha de trigo, leite, óleo vegetal, ovo, sal, açúcar;
b) Características: superfície fina e macia, cor uniforme castanho-dourada, formato semelhante ao pão francês, com tamanho característico; miolo deve ser leve, com porosidade regular e coloração clara e uniforme; sem apresentar queimaduras, odores de fermentação e fumaça.

7.1.5. Pão de milho, peso mínimo de 50g, com margarina (10g):

- a) Ingredientes principais: farinha de trigo, fubá de milho, leite, óleo vegetal, ovo, sal, açúcar;
b) Características: superfície fina e macia, polvilhada com fubá de milho, cor uniforme castanho-dourada, formato arredondado, com tamanho característico; miolo deve ser leve, com porosidade regular e coloração clara e uniforme; sem apresentar queimaduras, odores de fermentação e fumaça.

7.1.6. Biscoito de queijo ou pão de queijo, peso mínimo de 80g:

- a) Ingredientes principais: polvilho doce, queijo minas curado, óleo vegetal, ovo, leite, sal;
b) Características: superfície crocante, textura macia, cor uniforme, formato arredondado, com tamanho característico; sem apresentar queimaduras e odores de fumaça.

7.1.7. Broa de fubá (doce ou salgada), peso mínimo de 80g:

- a) Ingredientes principais: fubá de milho, farinha de trigo, óleo vegetal, ovo, leite, sal ou açúcar;
b) Características: massa leve e macia, com cocção uniforme, sem estar excessivamente gordurosa; formato e tamanho característico do produto; sem apresentar queimaduras e odores de fumaça. Na broa doce, poderá ser adicionada erva-doce, com moderação. Na broa salgada, poderá ser adicionado cheiro verde, com moderação. Em ambos os tipos, o sal e o açúcar deverão ser adicionados com moderação.

7.1.8. Rosca tipos variados (trançada com coco, com passas e frutas cristalizadas, húngara), peso mínimo de 80g:

- a) Ingredientes principais: farinha de trigo, leite, ovo, óleo vegetal, açúcar;
b) Características: superfície fina e macia de cor uniforme castanho-dourada, formato trançado ou arredondado (rosca húngara). As roscas trançadas deverão ter cobertura suave de calda de açúcar, adicionadas de coco e/ou açúcar cristal, conforme o tipo solicitado. As passas e frutas cristalizadas deverão estar adicionadas à massa, em quantidade satisfatória. A rosca húngara deverá ser coberta por calda de leite condensado e coco ralado.

7.1.9. Bolo sabores variados (chocolate, coco, baunilha, laranja, mesclado com chocolate, cenoura, mandioca, fubá), peso mínimo de 80g:

- a) Ingredientes principais: farinha de trigo, ovo, óleo vegetal, açúcar;



b) Características: superfície arredondada, crosta fina, de cor dourada uniforme, com brilho; miolo fino e uniforme, leve, macio, levemente úmido ao tato e ao paladar, moderadamente doce e com o sabor característico do tipo solicitado.

7.2. Margarina:

7.2.1. A margarina solicitada é o tipo tradicional, com sal (máximo de 100 mg de sódio/10g do produto), sem gordura trans, com teor lipídico entre 60 e 70%, com validade mínima de 03 (três) meses, a partir da data de entrega:

a) Ingredientes principais: óleo vegetal, leite, sal

b) Características: cremosa, cor amarelo claro, sabor e odor característicos. Armazenado sob refrigeração com temperatura máxima de 16° C.

7.2.2. Para cada pão (francês, careca, mandi e milho), deverá ser fornecido o correspondente a 10g de margarina, em sua embalagem original, de 250g ou 500g, conforme a quantidade de pães fornecida.

7.3. Acondicionamento:

7.3.1. Os produtos (pães e quitandas) deverão ser embalados em material plástico atóxico, lacrado, adequado ao produto fornecido, de maneira que garanta a distribuição sem qualquer tipo de avaria. As embalagens deverão ser etiquetadas com identificação da Unidade, **quantidade, data de fabricação e período de consumo** (lanche da manhã, lanche da tarde, lanche da noite).

7.4. Frequência dos produtos e cardápio:

7.4.1. A frequência semanal estimada para os produtos é de aproximadamente 50% para pães e 50% para quitandas. Sendo 14 entregas semanais.

7.4.2. O cardápio, o qual seguirá a frequência semanal estimada dos produtos, será estipulado pela Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva, e deverá ser trocado a cada 02 (dois) meses. A contrata deverá acatar possíveis alterações no cardápio por parte das Nutricionistas da Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva, conforme a necessidade da SMS, mediante prévio aviso, desde que sejam mantidas as descrições do produto contratado;

7.5. Informar com antecedência (mínimo de 24 horas) a Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva qualquer alteração no cardápio.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO FORNECIMENTO/ENTREGA DOS OBJETOS

8.1. Os produtos deverão ser produzidos **no mesmo dia em que se procederá à entrega**, deverão apresentar perfeitas condições organolépticas (cor, sabor, odor, textura e aparência) e de higiene, sendo transportados em veículo fechado, limpo e conservado, conforme as disposições da Resolução RDC nº 216, de 15 de setembro de 2004;

62



8.2. A entrega dos produtos (pães e quitandas) deverá ser realizada diariamente, 2 (duas) vezes ao dia, ou seja, no período matutino e vespertino, conforme o horário de funcionamento (horário inicial do expediente) de cada local, inclusive aos sábados, domingos e feriados para Unidades com funcionamento 24 horas;

8.3. Serão rejeitados produtos (pães e quitandas) mal assados, achatados, queimados, amassados e embatumados (aspecto de massa pesada, não crescida), ou seja, características organolépticas anormais.

8.4. A entrega da margarina deverá ocorrer semanalmente, quinzenalmente ou mensalmente, de acordo com a solicitação da Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva;

8.5. A quantidade dos produtos solicitada é estimada, podendo sofrer alterações no quantitativo, por parte desta Diretoria;

8.6. A quantidade de pão/ quitanda e margarina a serem entregue no mês será informada pela Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva à Contratada, até o 25º (vigésimo quinto) dia do mês anterior ao fornecimento do objeto, porém este quantitativo poderá sofrer alteração diária conforme horários abaixo:

a) Lanche da manhã: até as 16:00 horas do dia anterior ao fornecimento

b) Lanche da tarde e lanche da noite: até as 09:00 horas do dia da entrega.

8.7. Ao entregar os pães e quitandas na Unidade, deverá ser planejado o tempo de conferência por parte da mesma, para averiguar se estão adequados quanto à quantidade e qualidade. Caso seja verificada alguma inadequação, os produtos serão recusados pela Unidade, devendo ser substituídos com prazo máximo de 30 minutos. Caso contrário, a Secretaria Municipal de Saúde promoverá a aquisição dos quantitativos necessários para atendimento de suas necessidades, cobrando da empresa contratada os custos correspondentes, sem prejuízo para a Administração Pública. Este critério também se aplica nos casos em que houver atraso excessivo na entrega do objeto (superior a 02 horas do horário habitual de entrega);

8.8. Locais de Entrega:

Lote 1

8.8.1. Centro de Atenção à Saúde Mental – CAPS / Negrão de Lima

Endereço: Rua 242 Qd. 42-A Lote 04-Setor Universitário

Telefone: 3524-7375

8.8.2. Centro de Atenção à Saúde Mental – CAPS / Água Viva

Endereço: Av. Meia Ponte com Rua Dona Mariquinha, Qd 24, Lt 09/10, Setor Negrão de 63



Lima.

Telefone: 3524-1660 / 3202-5680

8.8.3. Centro de Atenção à Saúde Mental – CAPS / Girassol

Endereço: Rua R-5, Qd R-7, Lt 03, Setor Oeste.

Telefone: 3524-2419

8.8.4. Gerarte I

Endereço: Rua 21 nº245- Centro

Telefone: 3524-1523

8.8.5. Gerarte II

Endereço: Rua P-25, Qd. P-89, N° 737, Setor dos Funcionários.

Telefone: 3524-2464

8.8.6. Loja de Economia Solidária

Endereço: Rua 21 nº245- Centro

Telefone: 3524-1523

8.8.7. Unidade de Acolhimento Infanto-juvenil (UATI)

Endereço: Rua Corumbá, Qd. 5-F, Lt 213. N° 131, Setor Campinas.

Telefone: 3524-2489

8.8.8. Centro de Atenção à Saúde Mental – CAPS / Novo Mundo

Endereço: Av. Manchester nº 2000, Chácara nº 2, Jardim Novo Mundo.

Telefone: 33524-1802/ 3524-1804

8.8.9. Residência Terapêutica Novo Mundo I

Endereço: Rua Desvio Marcelia Qd. 242, Lote 18, Jardim Novo Mundo.

Telefone: 3524 -7330

8.8.10. Residência Terapêutica Novo Mundo II

Endereço: Rua Leopoldo de Bulhões, Qd. Y4, Lote 03, Vila Concórdia.

Telefone: 3524 -1875

Lote 2

8.8.11. Pronto Socorro Wassily Chuc

Endereço: Rua C-07 quadra 310- A (Subsolo - Clínica Jardim América)

Telefone: 3524-8286 / 3524-8289

8.8.12. Centro de Atenção à Saúde do Alcoolista – CAPS CASA

Endereço: Rua 104, N° 587, Setor Sul.

Telefone: 3524-1739 / 3524-1703

64



8.8.13. Centro de Atenção à Saúde Mental – CAPS / Vida

Endereço: Alameda Coronel Eugênio Jardim, Qd. 227 Lt. 10, Setor Marista.

Telefone: 3524-1650 / 3524-1651

8.8.14. Centro de Convivência Cuca Fresca

Endereço: Rua C-02, esq c/ rua C-01. Jardim América.

Telefone: 3524-1693

8.8.15. Centro de Atenção à Saúde Mental – CAPS / Beija-Flor

Endereço: Alameda Presidente Baldomir, Chácaras 07/08, C-01, Jardim Presidente

Telefone: 3524-1646 / 3290-7665

8.8.16. Residência Terapêutica Beija-Flor I

Endereço: Rua F-06, Qd. 26, Lote 12, Setor Façalville II.

Telefone: 3524-1660

8.8.17. Residência Terapêutica Beija-Flor II

Endereço: Rua F-08, Qd. 34, Lote 14, Setor Façalville.

Telefone: 3524-1662

Lote 3

8.8.18. Centro de Atenção à Saúde Mental – CAPS / Liberdade (Noroeste)

Endereço: Rua São Domingos, Qd 33, Jardim Liberdade.

Telefone: 3524-3458 / 3524-3457

8.8.19. Centro de Atenção à Saúde Mental – CAPS / Esperança

Endereço: Rua Serra dos Órgãos, Qd 48, Lt 33/34, Jd. Petrópolis.

Telefone: 3597-2214 / 3975-5040

8.8.20. Residência Terapêutica Esperança I

Endereço: Rua São Luís, Qd. 36 Lote 09, Jardim Petrópolis.

Telefone: 3597-2948

8.8.21. Residência Terapêutica Esperança II

Endereço: Rua São Luís, Qd. 42 Lote 04 Casa 1, Jardim Petrópolis.

Telefone: 3597-2214

8.9. A Contratada deverá fornecer **sem ônus** para a Contratante, **amostras** de todos os pães e quitandas oferecidos, devendo ser encaminhadas **diariamente e/ou conforme solicitação** da Contratante. Estas amostras são requisitos básicos para a fiscalização da execução contratual e deverão ser entregues na Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva, para análise e degustação.

65



8.10. O comprovante de entrega de pães e quitandas deverá ser **assinado diariamente, no momento da entrega dos produtos**, pelo responsável pelo recebimento, e atestado **mensalmente** pelo gestor da Unidade de Saúde;

8.11. No momento da entrega da margarina, o comprovante também deverá ser devidamente preenchido e assinado pelo responsável pelo recebimento na Unidade;

8.12. A **CONTRATADA** deverá apresentar à Secretaria Municipal de Saúde, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao do fornecimento, os **comprovantes de entrega**, para conferência e posterior emissão de **nota fiscal**.

8.13. Os locais de entrega dos produtos estão descritos no Termo de Referência;

8.14. Os produtos deverão ser entregues conforme o quantitativo e cardápios descritos no Termo de Referência;

8.15. Não misturar os produtos com outras notas fiscais, para maior agilidade na conferência dos produtos e fatura das notas;

8.16. O acondicionamento e transporte devem ser feitos dentro dos padrões e recomendações técnicas para estes produtos, devidamente protegidos do pó e variações de temperatura;

8.17. Entregar os produtos em conformidade com o solicitado: quanto à quantidade, qualidade e marca que deverá ser obedecida na íntegra, de acordo com a Nota de Empenho;

8.18. A Comissão de Recebimento de Objeto deverá atestar a qualidade e quantidade do objeto, mediante recibo (§1º do art. 73), devendo rejeitar qualquer objeto que esteja em desacordo com o especificado no Edital;

8.19. Em conformidade com os artigos 73 e 76 da Lei n.º 8.666/93, mediante recibo, os produtos deste contrato serão recebidos:

I - provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta;

II - definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

8.20. Se constatada incompatibilidade do material entregue com as especificações constantes do Edital e da proposta, a fornecedora será imediatamente notificada para efetuar o recolhimento do material, contados a partir da notificação, sem ônus para a Administração Pública;

8.21. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues e/ou fornecidos em desacordo com a proposta, com **defeito, de má qualidade, com data de validade vencida**, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à **CONTRATADA** serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até



que sanada a situação;

8.22. O recebimento provisório ou definitivo não exime a responsabilidade da **CONTRATADA a posteriori**. Deverão ser substituídos os objetos que, eventualmente, não atenderem as especificações do Edital;

8.23. A **CONTRATADA** deverá efetuar a entrega dos produtos, em perfeitas condições de **uso/consumo**, conforme a proposta apresentada, **as especificações técnicas exigidas no edital e seus anexos**, dentro do horário de expediente da **CONTRATANTE**;

8.24. A **CONTRATADA** deverá fornecer, **sem ônus** para a **CONTRATANTE**, **amostras** de todos os pães e quitandas oferecidos, devendo ser encaminhadas **diariamente e/ou conforme solicitação** da **CONTRATANTE**. Estas amostras são requisitos básicos para a fiscalização da execução contratual e deverão ser entregues na Diretoria de Administração e Logística/Alimentação Coletiva, para análise e degustação.

9. CLÁUSULA NONA – DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;

9.2. A fiscalização não exclui nem diminui a completa responsabilidade da Contratada por qualquer inobservância ou omissão à legislação vigente e às cláusulas contratuais.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações;

10.2. A rescisão poderá ser:

- I. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII e XVIII do artigo 78 da sobredita Lei;
- II. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- III. Judicial, nos termos da legislação.

10.3. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

10.4. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO GESTOR DO CONTRATO

11.1. O Gestor do Contrato será instituído por meio de Portaria emanada pelo Gestor da



Pasta, em atendimento ao disposto nos artigos 58, inciso III e 67 da Lei 8.666/93 e no artigo 3º, inciso XXI, da Instrução Normativa nº 10/2015 do Tribunal de Contas dos Municípios – TCM, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

12.1. Caberá a **CONTRATANTE** providenciar, por sua conta, a publicação resumida do Instrumento de Contrato e de seus aditamentos, na imprensa oficial e no prazo legal, conforme o art. 61, parágrafo único, da Lei 8.666/93.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA APRECIÇÃO DA CGM

13.1. O presente Instrumento será objeto de apreciação pela Controladoria Geral do Município, não se responsabilizando a **CONTRATANTE**, se aquela Corte de Contas, por qualquer motivo, denegar-lhe aprovação.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO

14.1. Consideram-se integrantes do presente instrumento contratual, os termos do Edital do (modalidade de licitação) nº. **XX/20XX** e seus Anexos, a Proposta da **CONTRATADA**, no que couber, e demais documentos pertinentes, independentemente de transcrição.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Aos casos omissos, aplicar-se-ão as demais disposições da Lei nº 10.520/02, e Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Para as questões resultantes do instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de Goiânia, Município de Goiânia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar.

E por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo nominadas.

GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE GOIÂNIA, aos xx dias do mês de xxxxxxxx de 20xx.

Fátima Mrue
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratada

Testemunhas:

1. _____ 2. _____
CPF: _____ CPF: _____

