



## **Passo a passo para liberação de acesso ao SISCAN** **Gestores das Unidades de Saúde**

### **1º Passo: Realizar cadastro no SCPA**

O cadastramento é realizado pelo próprio profissional, acessando o site:

[siscan.saude.gov.br](http://siscan.saude.gov.br) ou [aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-usuario](http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-usuario)

Clicar em “Cadastro de novo usuário”;

O sistema vai automaticamente para o site do SCPA USUÁRIO onde deverá ser informado:

- Endereço de e-mail (o e-mail vai ser usado como login, não podendo ser corrigido após o cadastro);
- Clicar em “Avançar”;
- Preencher todo o formulário de solicitação de acesso (informações complementares, sendo obrigatório o número do Cartão SUS e todos os campos com \*);

**Observação:** No campo Localidade – informar a Naturalidade.

- Informar uma senha de livre escolha; (mínimo 06 caracteres e 01 número)
- Clicar opção “Cadastrar”.

O sistema irá salvar o cadastro e apresentar a tela de acesso.

### **2º Passo: Solicitar acesso ao SISCAN**

**Obs.: o sistema pode solicitar que seja feito a ativação do cadastro através do link que foi enviado para o email cadastrado. Basta ir ao email e clicar no link.**

Informe o e-mail e senha que você acabou de cadastrar para solicitar acesso ao SISCAN.

- Clicar na aba “SOLICITAR ACESSO AOS SISTEMAS”;
- Selecionar o sistema desejado - SISCAN;
- Clicar em avançar;
- Selecionar o Perfil a ser solicitado: **USM – Unidade de Saúde Máster - Gestor da Unidade de Saúde;**
- Fazer justificativa;
- Clicar em “Avançar/Finalizar”;
- Selecionar as “Esferas (País, Estado, Regional - marcar central, Município e Estabelecimento de Saúde)”;

**Observação:** Todas as Unidades de Saúde estão cadastradas como Secretaria Municipal de Saúde CNPJ: – **Utilizar o número do CNES da Unidade.**

- Clicar em “Finalizar”


**Atenção:** Após a finalização, enviar email para a Gerência de Ciclos de Vida -

[ciclosdevida.smsgoiania@gmail.com](mailto:ciclosdevida.smsgoiania@gmail.com) - informando que foi realizado o 1º e 2º passo e solicitando a liberação do acesso.



Para verificar a liberação do Gestor, entrar no SISCAN através do site: [siscan.saude.gov.br](http://siscan.saude.gov.br) ou [aplicacao.saude.gov.br/siscan](http://aplicacao.saude.gov.br/siscan) periodicamente. A Gerência também comunica a liberação respondendo o e-mail da solicitação.

### **3º Passo: Liberação de Acesso aos profissionais com perfil de UST - Unidade de Saúde Técnico – Profissionais Médicos, Enfermeiros, Aux. E Téc de Enfermagem da Unidade de Saúde.**

- Entrar no site: [aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-sistema](http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-sistema)
- Informar o e-mail e senha já cadastrada
- Clicar na aba SISTEMAS
- Clicar no ícone  (usuário do sistema) do;  
SISCAN – Sistema de Informação do Câncer (para liberar acesso aos demais profissionais que farão uso do sistema).
- Digitar o nome do profissional a ser liberado e clicar no ícone: “Pesquisar”
- Clicar no ícone “alterar” representando pelo desenho de um lápis
- Seleciona e altera o campo: “Participação ativa: de “Pendente” para “SIM”
- Fazer a justificativa de liberação
- Clicar em “salvar”.

**Observação: todos os servidores devem estar cadastrados no CNES da Unidade de Saúde para a qual estão requisitando o acesso.**



## **Passo a passo para solicitação de acesso para – UST - Unidade de Saúde Técnico (Profissionais Médicos e Enfermeiros, Aux. e Téc. de Enfermagem).**

### **1º Passo: Realizar cadastro no SCPA**

O cadastramento é realizado pelo próprio profissional, acessando o site:

[siscan.saude.gov.br](http://siscan.saude.gov.br) ou [aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-usuario](http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-usuario)

Clicar em “Cadastro de novo usuário”;

O sistema vai automaticamente para o site do SCPA USUÁRIO onde deverá ser informado:

- Endereço de e-mail (o e-mail vai ser usado como login, não podendo ser corrigido após o cadastro);
- Clicar em “Avançar”;
- Preencher todo o formulário de solicitação de acesso (informações complementares, sendo obrigatório o número do Cartão SUS e todos os campos com \*);

**Observação:** No campo Localidade – **informar a Naturalidade.**

- Informar uma senha de livre escolha;
- Clicar opção “Cadastrar”.

O sistema irá salvar o cadastro e apresentar a tela de acesso.

### **2º Passo: Solicitar acesso ao SISCAN**

**Obs.: o sistema pode solicitar que seja feito a ativação do cadastro através do link que foi enviado para o email cadastrado. Basta ir ao email e clicar no link.**

Informe o e-mail e senha que você acabou de cadastrar para solicitar acesso ao SISCAN.

- Clicar na aba “SOLICITAR ACESSO AOS SISTEMAS”;
  - Selecionar o sistema desejado - SISCAN;
  - Clicar em avançar;
  - Selecionar o Perfil a ser solicitado: **UST – Unidade de Saúde Máster - Profissionais Médicos e Enfermeiros, Aux. e Téc. de Enfermagem**);
  - Fazer justificativa;
  - Clicar em “Avançar/Finalizar”;
  - Selecionar as “Esferas (Estado, Município, Regional, Intramunicipal)”;
- Observação:** Todas as Unidades de Saúde estão cadastradas como Secretaria Municipal de Saúde CNPJ: – **Utilizar o número do CNES da Unidade**
- Clicar em “Finalizar”

**Atenção:** Após realização dos passos 1 e 2, o Gestor da Unidade de Saúde deve entrar no endereço [aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-sistema](http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-sistema), digitar o email e a senha cadastrada do gestor e proceder com o passo 3 (Liberação de acesso aos profissionais com perfil de UST).