



EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2019-SAÚDE (Regido pela Lei 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Federal nº 5.450/200, aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes).
DATA DE ABERTURA	Início de acolhimento de propostas dia 30/04/2019 Propostas recebidas até as 08h00min do dia 14/05/2019 Início da sessão de disputa de lances às 09h00min do dia 14/05/2019
OBJETO	Aquisição de itens de Escritório e Papelaria para atender as necessidades dos Serviços no HMO (Hospital e Maternidade Oeste) e demais unidades de saúde de responsabilidade da Gerência de Atenção Secundária e Terciária da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições e especificações constantes deste Edital e seus anexos.
TIPO DA LICITAÇÃO	MENOR PREÇO POR ITEM – condicionado à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte em atendimento ao Decreto nº 8.538 de 08/10/2015 o qual normatiza a exclusividade da participação destas empresas em itens de licitações cujos valores unitários somem o valor máximo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).
LOCAL DA SESSÃO PUBLICA	Endereço eletrônico: www.licitacoes-e.com.br
PROCESSOS Nº	71541851/2018
INTERESSADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS
<p>O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site da Prefeitura, no endereço www.saude.goiania.go.gov.br ou solicitando através do e-mail da Comissão Especial de Licitação (celsms.goiania@gmail.com ou cel@sms.goiania.go.gov.br) e através da Plataforma do Banco do Brasil no sítio www.licitacoes-e.com.br Informações adicionais podem ser obtidas junto, a Comissão Especial de Licitação, Fone/Fax: (62) 3524-1628, e-mail: celsms.goiania@gmail.com ou cel@sms.goiania.go.gov.br.</p>	



INDICE

01- Do Objeto	03
02- Da Sessão Pública	03
03- Das Condições Gerais para Participação	03
04- Do Credenciamento	04
05- Da Conexão com o sistema e do envio das propostas.	06
06- Da Proposta de Preços	06
07- Da Abertura das propostas e da formulação dos lances	08
08- Do Julgamento das Propostas	08
09- Da Habilitação	11
10- Da Impugnação do Ato Convocatório	14
11- Dos Recursos	15
12- Da Contratação / Do Fornecimento	16
13- Das Penalidades e das Sanções	17
14- Do Pagamento e do Reajuste	18
15- Dotação Orçamentária	19
16- Fraude e Corrupção	19
17- Das Disposições Gerais	19
18- Do Foro	22
19- Anexo I - Termo de Referência (Especificações)	23
20- Anexo II – Declaração de Habilitação	34
21- Anexo III –Carta Proposta (modelo)	35
22- Anexo IV – Carta de Apresentação da Documentação	36
23- Anexo V–Comprovante de Recibo do Edital	37
24 – Anexo VI – Minuta de Contrato	38



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2019/2018 PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

O MUNICÍPIO DE GOIÂNIA, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, doravante denominada SMS, por meio de Pregoeiro (a), designado (a) pela Portaria Municipal nº 031/2018 torna público aos interessados, que estará reunido no dia, hora e local discriminados na capa deste edital, a fim de receber, abrir e examinar propostas e documentações de empresas que pretendam participar do **Pregão Eletrônico n.º 003/2019**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM – condicionado à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte em atendimento ao Decreto nº 8.538 de 08/10/2015 o qual normatiza a exclusividade da participação destas empresas em itens de licitações cujos valores unitários somem o valor máximo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**, conforme processo **Bee 5333**, esclarecendo que a presente licitação e consequente contratação serão regidas de conformidade com as regras estipuladas na **Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02**, **Lei Complementar nº 123/2006**, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a **Lei nº 8.666/93 com suas alterações e demais exigências deste Edital**.

1 - DO OBJETO

1.1- Aquisição de **itens de Escritório e Papelaria** para atender as necessidades dos Serviços no HMDI, HMO e demais unidades de saúde de responsabilidade da Gerência de Atenção Secundária e Terciária da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições e especificações constantes deste Edital e seus anexos.

2- DA SESSÃO PÚBLICA

2.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do provedor do sistema eletrônico que será o Banco do Brasil S/A, através do site www.licitacoes-e.com.br., nos termos da Lei 10.520/2002.

2.2 - Não havendo expediente na data marcada ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data prevista, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro(a) em contrário, por motivo de força maior ou qualquer outro fator ou fato imprevisível;

2.3 - Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste Pregão Eletrônico na mesma data de abertura, e em face de decisão do Pregoeiro(a), deverá ser determinada a continuidade das atividades em dia (s) subsequente (s);

2.4 - Na realização do presente certame, serão observadas as seguintes datas e horários, tendo como referência o horário de Brasília-DF:

Início de acolhimento de propostas dia 30/04/2019

Propostas recebidas até as 08h00min do dia 14/05/2019

Início da sessão de disputa de lances às 09h00min do dia 14/05/2019

3 – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO



- 3.1-** Poderão participar do presente Pregão Eletrônico empresas enquadradas como **Microempresas ou empresas de pequeno porte** do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que satisfaçam as condições exigidas neste Edital e seus anexo;
- 3.2-** A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.
- 3.3-** Cada licitante apresentar-se-á com apenas 01 (um) representante legal, o qual somente poderá representar uma empresa, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por seu representado.
- 3.4-** Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um licitante.

3.5- NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO:

- 3.5.1-** Empresas em estado de falência, concordata ou em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 3.5.2- Empresas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, bem como declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja provida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (Art.87, IV da Lei nº. 8.666/93), e caso participe do processo licitatório estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei 8.666/93 ou impedidas de licitar no âmbito da União, de acordo com o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.**
- 3.5.3-** Empresas que estejam reunidas em consórcio ou coligação;
- 3.5.4-** Empresas que não atendam às exigências deste Edital;
- 3.5.5-** Empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;
- 3.5.6-** Quaisquer servidores públicos vinculados a Prefeitura de Goiânia, bem assim a empresa ou instituição que tenha em seu quadro societário, dirigente ou responsável técnico que seja também servidor público vinculado;

4- DO CREDENCIAMENTO

- 4.1 -** Somente poderão participar deste pregão eletrônico os licitantes devidamente credenciados junto ao provedor do Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br, **devendo o credenciamento ser realizado no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura da sessão.**
- 4.2 -** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, após apresentarem toda documentação solicitada.
- 4.2.1 -** O licitante deverá dirigir-se ao provedor do sistema e solicitar seu registro, fornecendo todos os documentos que forem por ele solicitados de acordo com as situações descritas a seguir:



4.2.1.1 - Termo de Adesão ao Regulamento do Licitações-e;

4.2.1.2 - Termo de Nomeação do Representante do fornecedor.

4.2.1.3 - se a empresa e seu(s) representante(s) for(em) correntista(s) do Banco:

- Termo de Adesão ao Regulamento do Licitações-e;
- Termo de Nomeação de Representante do fornecedor assinado pelo(s) dirigente(s) da empresa.

4.2.1.4 - se a empresa for correntista do Banco e seu(s) representante(s) não:

- Termo de Adesão ao Regulamento do Licitações-e e Termo de Nomeação de Representante do fornecedor assinado pelo(s) dirigente(s) da empresa;
- Original e cópia autenticada (ou a ser autenticada pelo funcionário) do CPF e da carteira de identidade e comprovante de residência do(s) representante(s) para criação do MCI.

4.2.1.5 - se a empresa não for correntista do Banco e seu(s) representante(s) sim:

- Termo de Adesão ao Regulamento do Licitações-e e Termo de Nomeação do Representante do fornecedor assinado pelo(s) dirigente(s) da empresa;
- Original e cópia autenticada (ou a ser autenticada pelo funcionário) do contrato social ou estatuto da empresa, original e cópia autenticada (ou a ser autenticada pelo funcionário) dos documentos do(s) sócio(s), cópia do CNPJ da empresa e cópia dos comprovantes de residência do(s) sócio(s) e de localização da empresa para criação do MCI.

4.2.1.6 - se a empresa e seu(s) representante(s) não forem correntistas do Banco:

- Termo de Adesão ao Regulamento do Licitações-e e Termo de Nomeação do Representante do fornecedor assinado pelo(s) dirigente(s) da empresa;
- Original e cópia autenticada (ou ser autenticada pelo funcionário) do contrato social ou estatuto da empresa, original e cópia autenticada (ou a ser autenticada pelo funcionário) dos documentos do(s) sócio(s), cópia do CNPJ da empresa e cópia dos comprovantes de residência do(s) sócio(s) e de localização da empresa para criação do MCI;
- Original e cópia autenticada (ou a ser autenticada pelo funcionário) do CPF e da carteira de identidade e comprovante de residência do(s) representante(s) para criação do MCI.

4.3 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

4.4 - A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

4.5 - O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.



- 4.6** - O licitante que se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, no momento de inserção de sua proposta, junto ao sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

5 - DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS

- 5.1** - Observado o disposto nos itens 3 e 4 deste Edital, a participação neste Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da conexão do licitante ao sistema eletrônico, pela digitação de sua senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico www.licitacoes-e.com.br, no período compreendido entre a data de início e de encerramento do acolhimento das propostas, conforme **item 2.4** deste edital.
- 5.2** - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.3** - Como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, sob as penas da lei, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.
- 5.4** - Ao licitante incumbirão, ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.4.1** – Não haverá interrupção ou qualquer alteração no andamento dos trabalhos de lances nas hipóteses em que houver desconexão do licitante por falha técnica nos equipamentos destes.
- 5.5** - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 5.6** - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de aviso inserto em campo próprio do sistema eletrônico, divulgando data e hora para a reabertura da sessão, obrigando-se os interessados a consultá-la para obtenção das informações prestadas.

6-DA “PROPOSTA DE PREÇOS” (Envelope nº01)

- 6.1** - A Proposta de Preços deverá ser elaborada e enviada exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo específico, a ser integralmente preenchido.
- 6.1.1** - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 6.1.2**- Não será admitida proposta parcial, isto é, a oferta deverá atender rigorosamente ao Edital, no que se refere à unidade, quantidade e especificações.
- 6.1.3** - A **Proposta Eletrônica de Preços** deverá ser elaborada com base no objeto desta licitação, observadas as condições estabelecidas no **Anexo I** – Termo de Referência, deste Edital e enviada exclusivamente por meio eletrônico, expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado para o(s) objeto(s) em algarismo arábico (unitário e total) e se possível por extenso **10-**



TAL, contendo a especificação detalhada dos produtos, e demais elementos pertinentes, inclusos no preço os valores dos impostos, taxas, transporte, carga e descarga, encargos sociais e trabalhistas, e outras despesas, se houver, para o fiel atendimento do objeto. Custos omitidos na proposta serão considerados como inclusos na proposta, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicionais. A proposta deverá conter todos os seus elementos constitutivos, para que seja verificada a compatibilidade com as especificações do **ANEXO I**.

6.1.4- É obrigatório aos licitantes descrever na íntegra em sua proposta eletrônica o objeto ofertado obedecendo às especificações e condições mínimas constantes do Termo de Referência – Anexo I, incluindo a marca, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo da proposta, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

6.2 - O prazo de validade da proposta de preços não será inferior a 120 (CENTO E VINTE) dias consecutivos, a contar da data de abertura da mesma.

6.3 - A Proposta de Preços, em sua forma impressa, conforme Anexo IV, deverá ser apresentada somente pela licitante vencedora da fase de lances/negociação, com as seguintes exigências:

6.3.1 - A “Proposta de Preços” deverá ser apresentada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, impressas ou digitadas em papel timbrado do proponente, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datadas e assinadas na última folha por diretor, sócio ou representante legal da proponente, podendo as demais ser apenas rubricadas, contendo:

6.3.1.1 - Nome ou razão social, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, no Ministério da Fazenda;

6.3.1.2 - Nome e número do Banco, Agência, Localidade e Conta-Corrente em que deverá ser efetivado o crédito, caso lhe seja adjudicado o objeto;

6.3.1.3 - A proposta deverá conter o valor unitário e o valor total do objeto, nos termos constantes deste Edital conforme Termo de Referência - Anexo I, expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado para o(s) objeto(s) em algarismo arábico (unitário e total do item) e se possível por extenso **TOTAL, contendo a especificação detalhada dos produtos, conforme declaradas no sistema eletrônico, e demais elementos pertinentes, inclusos no preço os valores dos impostos, taxas, transporte, carga e descarga, encargos sociais e trabalhistas, e outras despesas, se houver, para o fiel atendimento do objeto. Custos omitidos na proposta serão considerados como inclusos na proposta, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicionais. A proposta deverá conter todos os seus elementos constitutivos, para que seja verificada a compatibilidade com as especificações do **ANEXO I**;**

6.3.1.4 - DECLARAÇÃO do prazo de validade da proposta não inferior a 120 (CENTO E VINTE) dias consecutivos, a contar da data de abertura da mesma.

6.3.1.4.1 - Caso o prazo de que trata o item 6.3.1.4, não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.



- 6.4** - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta **Licitação** será interpretada como não existente ou inclusa nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a apresentação das propostas.
- 6.5** - A proposta escrita deverá obedecer às especificações e condições mínimas constantes do **Termo de Referência - Anexo I**, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo da proposta, conforme apresentado no sistema eletrônico sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.
- 6.6** - Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro (a).
- 6.7** - Os licitantes arcarão integralmente com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, independente do resultado do procedimento licitatório;

7- DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1** - A partir do horário previsto no **item 2.4** deste Edital, terá início a sessão de abertura do Pregão Eletrônico, ficando os licitantes no aguardo do término da análise da conformidade das propostas e início da disputa de preços, quando poderão encaminhar lances (**cadastrar o valor total do lote) menor preço por item/lote**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 7.2** - Os licitantes poderão oferecer lances (**valor total do lance**) sucessivos, observados o horário fixado as suas regras de aceitação.
- 7.3** - Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último ofertado pelo próprio licitante e registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.4** - Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.
- 7.5** - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de 01 (um) até 30(trinta minutos), aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.6** - Após o encerramento da fase de lances, verificar-se-á a aceitabilidade da proposta de menor valor, considerando-se o valor estimado para a contratação.
- 7.7**- Em face de imprevisão do tempo extra, os Licitantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando, assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.
- 7.8**- Poderá o(a) Pregoeiro(a), antes de anunciar o Licitante vencedor, encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtida melhor proposta, observando os critérios de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.
- 7.9**- O sistema informará a proposta de menor preço e qualidade imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.



- 7.10** - Caso não sejam apresentados lances, verificar-se-á a aceitabilidade da proposta de menor valor, considerando-se o valor estimado para a contratação.

8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 8.1-** No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos e ofertar **MENOR PREÇO POR ITEM**, para fornecimento dos produtos nas condições previstas no **Termo de Referência - Anexo I**.
- 8.2-** O sistema eletrônico informará o licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após verificação de empate ficto, nos termos do **item 8.3** deste Edital, cabendo decisão, pelo (a) Pregoeiro (a), acerca da aceitação do menor lance ofertado e, ainda, negociação visando à redução do valor.
- 8.3-** Havendo empate no momento do julgamento das propostas será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a proposta de menor preço tenha sido apresentada por empresa que não detenha tal condição.
- 8.3.1** - Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.
- 8.3.2** - Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.3.2.1** - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.
- 8.3.2.2** - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se apresente neste caso, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.
- 8.3.2.3** - Na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior a melhor classificada.
- 8.3.2.4** - Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 8.4** - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
- 8.4.1** - Ocorrendo a situação a que se refere o **subitem 8.4** deste Edital, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.



- 8.5** - O sistema gerará ata circunstanciada, da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br.
- 8.6** - A critério do Pregoeiro(a), poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.
- 8.7** - O(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.
- 8.8** - O(a) Pregoeiro(a) solicitará parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Secretaria para orientar sua decisão.
- 8.9** - O licitante detentor da melhor proposta será convocado para apresentar amostra(s) e/ou laudo(s) técnico(s) e/ou informações técnicas em relação ao item ganhador, para a verificação da compatibilidade do item com as especificações constantes no descritivo e consequente aceitação da proposta.
- 8.9.1** - A convocação para envio de amostra será feita por meio de intimação, enviada por e-mail, no endereço cadastrado no momento da licitação.
- 8.9.2** - O fornecedor intimado deverá enviar confirmação via e-mail de recebimento da intimação, observando que, independente da confirmação, o tempo para envio de amostra será considerado.
- 8.9.3** - Caso a intimação gere alguma dúvida junto ao Licitante, as mesmas deverão ser enviadas via e-mail, para o mesmo endereço de e-mail que lhe enviou a intimação.
- 8.9.4** - O(s) laudo(s) técnico(s) e/ou amostra(s) e/ou informações técnicas, deverão ser entregues(s), no prazo indicado constante na intimação, que será **de cinco dias úteis** após o envio da mesma.
- 8.9.5** - O(s) laudo(s) técnico(s) e/ou amostra(s) e/ou informações técnicas, deverão estar devidamente identificado(s) com o nome do licitante e o número da licitação e ser encaminhados ao local e ao servidor responsável indicado na intimação.
- 8.9.6** - As amostras deverão estar acompanhadas de ficha técnica do produto/material ofertado, a qual deverá contemplar as características, especificações e matéria prima utilizada na fabricação do item, de acordo com a solicitação do descritivo. De igual modo, amostra(s) deverão estar identificados preferencialmente com etiquetas autocolantes, nas quais constará o nome da licitante, o número da licitação e o número do item a que se referem.
- 8.9.7** - As amostras serão submetidas à aprovação mediante parecer técnico fundamentado, o qual **avaliará sua adequação às especificações técnicas contidas no Edital, considerando, ainda, a qualidade, o custo/benefício e o uso a que se destinam.**
- 8.9.8** - Após a elaboração do parecer técnico, as amostras que não forem retiradas no prazo de **três dias úteis**, serão consideradas como “amostra gratuita” e serão enviadas para utilização nas unidades da Secretaria Municipal de Saúde.
- 8.9.9** - **O não envio de amostra e/ou laudo técnico, e/ou informações técnicas solicitados, bem como a entrega da amostra fora do local ou prazo indicado na intimação, ou a sua re-**



provação pela área técnica da Secretaria Municipal de Saúde acarretará a desclassificação do licitante.

8.9.10. - Caso o primeiro colocado seja desclassificado, se procederá a intimação do segundo colocado, e caso este não atenda as prerrogativas, será chamado o terceiro e assim sucessivamente, até se encontrar um aprovado ou esgotar a lista de classificados.

8.9.11. - **A reprovação será em relação à marca e/ou modelo;** sendo que, se naquela licitação uma marca ou modelo for desclassificado, esta desclassificação valerá para todas as empresas que apresentar o item da mesma marca e/ou modelo, independente da sua classificação em relação ao preço.

8.9.12. - Não será devida ao licitante nenhuma indenização ou reparação de qualquer espécie por conta do envio de laudo(s) técnico(s) e/ou de amostra(s) e/ou informação técnica.

8.9.13. - Em caso de haver interesse de acompanhamento de avaliação de amostra pela equipe técnica, o licitante deverá manifestar seu interesse, junto a equipe de licitação assim que sair a listagem, para que seja comunicado quando e quem dará o parecer, para acompanhamento dos mesmos.

9 - DA HABILITAÇÃO

9.1 - A proposta e os documentos para classificação e habilitação do vencedor do certame **poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por cartório competente, ou por membro da Comissão Especial de Licitação, ou servidor público de outro órgão da administração, ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial e deverão ser encaminhados em até 05 (cinco) dias úteis, após o encerramento da sessão, para a Secretaria Municipal de Saúde, no endereço descrito no item 17.19 do Edital**, os quais deverão ser apresentados fechados de forma indevassável e rubricados no fecho, contendo os seguintes dizeres:

**COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE – “PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA”
ENVELOPE Nº 1 – “PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS HABILITAÇÃO”
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2019
DATA DE ABERTURA:
HORÁRIO:
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:
CNPJ Nº.....**

9.1.1 – A MESMA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE A HABILITAÇÃO E PROPOSTA, DEVERÃO TAMBÉM SEREM ENVIADAS DIGITALIZADAS EM ARQUIVO ÚNICO, VIA E-MAIL;

9.2 - O licitante detentor de menor preço deverá apresentar nas condições exigidas neste certame a seguinte documentação:

9.2.1- Instrumento público de procuração ou Instrumento de mandato particular, assinada pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante que comprovem poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão **com firma reconhecida em cartório**. Neste ato, será exa-



minado por meio do contrato/estatuto social ou procuração, se o outorgante tem poderes para fazê-lo.

9.2.2 - Declaração formal da firma licitante, exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes devidamente comprovado para tal investidura, contendo informações e declarações conforme **ANEXO III** deste Edital;

9.2.4- CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, segundo disposição do art. 8º da Instrução Normativa do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC nº 103 de 30.04.2007.

9.3 - RELATIVAMENTE À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.3.1 - Registro comercial, para empresa individual;

9.3.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

9.3.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova do registro de ata de eleição da diretoria em exercício (Registro Civil das pessoas Jurídicas) de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;

9.3.4 - Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.4 - RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL:

9.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.4.2 - Prova de Regularidade relativa ao FGTS, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br) ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura dos envelopes e processamento do Pregão;

9.4.3 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, por meio de Certidão Negativa de Débito da Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (www.pgfn.fazenda.gov.br) e Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedidas pela Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br); ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

9.4.4 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

9.4.5 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;



9.4.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa, em relação a regularidade fiscal e trabalhista, expedida pela Justiça do Trabalho, conforme a Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011;

9.4.7 – Com o intuito de verificar ocorrências impeditivas indiretas, **apresentar** consulta ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php; e ao Cadastro Nacional das Empresas **Inidôneas e Suspensas** – CEIS, no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br/ceis.

9.5 - RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.5.1 - Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

9.5.1.1 – Nos casos de participação de empresa em recuperação judicial, deverá ser apresentado com a Certidão Negativa de Recuperação Judicial exigida no item anterior, atestado emitido pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado.

9.6 - RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.6.1- Apresentar atestado(s) de capacidade técnica, que comprove já haver a licitante, fornecido produtos pertinentes ou compatíveis ao objeto desta licitação, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

9.6.2-Carta de Apresentação da documentação da licitante, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura devidamente comprovada, contendo informações e declarações conforme **ANEXO IV** deste Edital.

9.7 - Quando da apresentação da documentação se a licitante for à matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz;

9.7.1 - Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com o CNPJ da filial e, dentre estes, os documentos dos itens 9.4.2, 9.4.3 e 9.4.4 que em razão da centralização e certidão conjunta, deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais;

9.7.2 - Se a licitante for a matriz e a fornecedora do objeto a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, salvo os documentos dos itens 9.4.2. e 9.4.3 e 9.4.4 que em razão da centralização e certidão conjunta deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais.

9.8 - Não serão aceitos pelo(a) pregoeiro(a) “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos, exceto:

9.8.1 – Nos casos previstos na legislação da sede da licitante, devidamente comprovado;

9.9 - As certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente salvo o disposto na Lei Complementar n.º 123/2006. As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior à



60(sessenta) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

9.10 - A licitante que deixar de entregar documentos ou apresentar documentação falsa exigidos para o certame ficará sujeita a penalidade de impedimento de contratação e de licitar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e de descredenciamento no cadastro de fornecedores deste Município pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, contrato e das demais cominações, segundo dispositivo do item 13 deste instrumento.

9.11- Recebida a documentação da empresa que teve sua proposta classificada, o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio fará a análise frente as exigências do Edital, podendo inabilitar a empresa que não atender às exigências acima.

9.12 - A licitante devidamente enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06 deverá apresentar os documentos relativos a regularidade fiscal, ainda que existam pendências.

9.12.1- Será concedido à licitante vencedora, enquadrada no caput deste item após envio via email e posterior apresentação da Documentação na Secretaria Municipal de Saúde – Comissão Especial de Licitação, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para a regularização das pendências, prorrogáveis uma única vez, por igual período a critério do Pregoeiro (a) e, desde que solicitado, por escrito, pela licitante.

9.12.2 - As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme exigido no Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do Art. 43, da Lei complementar nº 123/06.

9.12.3 - Havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **02(dois) dias úteis**, para regularização das pendências, prorrogáveis por igual período, a critério do(a) Pregoeiro(a), desde que solicitado por escrito pela licitante.

9.12.4 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 - Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

10.2 - Em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, protocolizando a peça impugnatória no endereço discriminado no subitem **17.19** deste Edital;

10.2 - Caberá ao(a) Pregoeiro(a) decidir sobre o pedido de impugnação do Edital no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

10.3 - Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, caso a alteração implique na formulação da proposta.



- a.4** - Com o fito de evitar sucessivas impugnações que inviabilizam a contratação de interesse da Administração, após a republicação do Edital não poderá o licitante apresentar nova impugnação de item/cláusula não impugnados quando da sua primeira publicação, posto que superada a oportunidade de fazê-lo. Portanto, poderá ser objeto de impugnação tão somente o que tenha sido inovado no texto editalício.

11- DOS RECURSOS

- 11.1-** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, motivadamente, manifestar a intenção de recorrer contra decisões do(a) Pregoeiro(a), registrando a síntese das suas razões em campo próprio do sistema eletrônico.
- 11.1.1-** Declarado o vencedor o sistema disponibilizará a opção “acolhimento de recursos” por **um período de 24 (vinte e quatro) horas** para que a licitante faça sua manifestação.
- 11.1.2-** As razões recursais deverão ser enviadas, via e-mail – celsms.goiania@gmail.com ou cel@sms.goiania.go.gov.br **em até 03 (três) dias úteis** a contar do encerramento do prazo para manifestação da intenção de interpor recurso no sistema do Banco do Brasil. Os originais deverão ser encaminhados **em até 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data do envio do e-mail, devendo estar acompanhados de documento que comprove a representatividade de quem assina o recurso e e-mail e telefone para enviar resposta.
- 11.1.3-** Os demais licitantes ficam, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo concedido no subitem **11.1.2**, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.
- 11.2** - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) ao vencedor;
- 11.3** - Recursos interpostos intempestivamente não serão conhecidos.
- 11.4-** Não será concedido, a critério do (a) Pregoeiro(a), prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não for suficientemente justificada e fundamentada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 11.5** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.6** - Não acolhendo o recurso pelo(a) Pregoeiro(a) ele(a) procederá a adjudicação do objeto à Proponente vencedora.
- 11.7** - Acatado(s) o(s) recurso(s), o(a) Pregoeiro(a) prestará informações no prazo de 1 (um) dia, e remeterá os autos à autoridade competente para decisão;
- 11.7.1** - Decidido(s) o(s) recurso(s) interposto(s), e constatado a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e adjudicará o objeto ao licitante vencedor.
- 11.8-** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na **Secretaria Municipal de Saúde – Comissão Especial de Licitação**.



12- Do Fornecimento

12.1- As obrigações decorrentes desta licitação a serem firmadas entre a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE e a proponente vencedora será formalizada por meio de Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, observando-se as condições estabelecidas neste Instrumento, legislação vigente e na proposta vencedora.

12.2- O prazo para a retirada da Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho será de até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação da licitante.

12.3- Os produtos deverão conter os dados de identificação do produto, nome do fabricante, número do lote, data de validade e fabricação, instruções de uso e armazenagem.

12.4- Os produtos deverão ser entregues de acordo com o **Anexo I** – Termo de Referência e disposições estabelecidas pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS:

12.5- A entrega dos produtos deverão ser feita em **02 (duas) PARCELAS**, contados a partir do recebimento da Nota de empenho ou Ordem de entrega, sendo a **primeira parcela** entregue em até **20** (vinte) dias e a **segunda parcela** com **180 (cento e oitenta) dias** e devem estar acompanhados dos documentos fiscais respectivos, com cópias da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e deve conter, obrigatoriamente, a especificação do item, marca do fabricante, quantidade entregue e garantia.

12.5.1. Não misturar os produtos com outras notas fiscais, para maior agilidade na confereência dos produtos e fatura das notas.

12.5.2. O prazo de entrega somente poderá ser prorrogado em caso de força maior, devidamente comprovado pela empresa vencedora, por escrito, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data fixada para a entrega.

12.5.4. A comprovação da força maior, a que alude o item anterior, não eximirá a empresa vencedora da obrigação de ressarcir a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** o valor correspondente aos custos que vier a ter para suprir as necessidades administrativas de suas unidades, até o recebimento dos respectivos materiais.

12.5.5. Excepcionalmente, a critério da Administração, a data da entrega da segunda parcela poderá ser alterada (antecipada ou prorrogada), dentro da vigência do contrato, devendo, obrigatoriamente, ser precedida de emissão de ordem de fornecimento.

12.6- Os produtos serão recusados pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** nos seguintes casos:

12.6.1. Se entregues em desacordo com as especificações indicadas no **Anexo I** - Termo de Referência.

12.6.2. Se apresentarem defeitos, avarias decorrentes de fabricação e outras irregularidades observadas no ato da recepção.

12.6.3. Em qualquer caso de recusa, a empresa vencedora terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para providenciar a substituição correspondente, sob pena de incidir nas sanções administrativas previstas neste edital e de ressarcir a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** os custos decorrentes do atraso, na forma do disposto neste instrumento convocatório.



12.6.4. No caso previsto no item anterior, em sendo recusados os materiais pela segunda vez, esta **Secretaria** poderá cancelar a Nota de Empenho referente aos materiais recusados, sendo facultada a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** a convocação da empresa classificada na ordem subsequente para efetuar o fornecimento do material não aprovado e não recebido definitivamente.

12.6.5. No caso de substituição dos produtos, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia originalmente dados aos substituídos, a contar da data em que ocorrer a substituição.

12.6.6. Em caso de demora na substituição dos produtos que apresentarem qualquer irregularidade, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** poderá promover a aquisição dos quantitativos necessários para o atendimento de suas necessidades, cobrando da empresa vencedora os custos correspondentes, sem prejuízo das sanções administrativas previstas neste Edital e na legislação vigente.

12.7. Em conformidade com os artigos 73 e 76 da Lei nº 8.666/93, mediante recibo, o objeto deste edital será recebido:

I - **provisoriamente**, depois de efetuada cada entrega, para efeito de posterior verificação de conformidade com as especificações;

II - **definitivamente**, em até 5 dias úteis.

12.7.1. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com a proposta, com defeito, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à adjudicatária serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação no prazo de 5 (cinco) dias.

12.7.2. O recebimento provisório ou definitivo não exime a responsabilidade da adjudicatária *a posteriori*. Deverão ser substituídos os materiais que, eventualmente, não atenderem as especificações do edital.

12.8. Em caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 80% do prazo total recomendado pelo fabricante.

12.9. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde - SMS sito à Avenida Perimetral Norte nº 2859, Condomínio Goiazém, Bloco E, galpões 9 e 10 – Setor Vila João Vaz, Goiânia - GO – Telefone (62) 3524-3402;

13- DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES

13.1 – Pela inexecução total ou parcial do fornecimento a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao LICITANTE VENCEDOR as seguintes sanções:

13.1.1 – Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de **05** (cinco) dias úteis para que a **CONTRATADA** apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da administração;

13.1.2 - O atraso injustificado no fornecimento sujeitará o **LICITANTE VENCEDOR** à advertência e multa de mora de até 0,06% por dia sobre o valor adjudicado, até 30 dias. Após este prazo será aplicado à multa conforme item 13.1.3.



13.1.2.1. A multa a que se alude o item 13.1 não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei nº 10.520 e Lei nº 8.666/93.

13.1.3 - Multa de **2% (dois por cento)** sobre o valor adjudicado, no caso de inexecução total ou parcial do contrato, recolhida no prazo de **15 (quinze)** dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a contratante, com o não fornecimento parcial ou total do contrato;

13.2 - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública:

13.2.1. - **por 06 (seis) meses** – quando incidir em atraso na entrega do objeto;

13.2.2. - **por 01 (um) ano** – na entrega do objeto em desacordo com o exigido em contrato;

13.2.3. - pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento do fornecimento do seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar no fornecimento do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

13.3 - **As sanções previstas nos subitens 13.1 poderão ser aplicadas com as dos subitens 13.2 facultados a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.**

13.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

13.5 – Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

14 – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

14.1- As faturas, devidamente atestadas pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, serão pagas, via Ordem de Pagamento, **até o 30º (trigésimo) dia contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela**, após a quitação de eventuais multas que tenham sido impostas à licitante vencedora.

14.2- O pagamento só será efetuado mediante certidões de regularidade da licitante vencedora - **CND do INSS, FGTS;**

14.2.1- Em caso de irregularidade fiscal, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** notificará a empresa vencedora para que sejam sanadas as pendências no prazo de 05 (cinco) dias, prorrogáveis por igual período. Findo este prazo sem que haja a regularização por parte da empresa vencedora, ou apresentação de defesa aceita pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, estes fatos, isoladamente ou em conjunto, caracterizarão descumprimento de cláusula do edital, e estará o contrato e/ou outro



documento equivalente passível de rescisão e a adjudicatária sujeitas às sanções administrativas previstas neste Edital.

14.3- Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item **14.1**, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

14.3.1- A devolução de fatura não aprovada pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** não servirá de motivo para que a **ADJUDICATÁRIA** suspenda o fornecimento ou deixe de efetuar o pagamento devido a seus empregados;

14.4- A(s) nota(s) fiscal(is) será(ão) conferida(s) e atestada(s) pelo responsável designado pela Divisão de Alimentação Coletiva

14.5- O pagamento a ser efetuado à empresa adjudicatária deverá obedecer à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações estabelecidas pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, de acordo com o disposto no artigo 5º caput da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

14.6- A **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS** poderá sustar o pagamento de qualquer fatura apresentada pela **ADJUDICATÁRIA**, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

14.6.1- Descumprimento de obrigação relacionada com os objetos contratados;

14.6.2- Débito da **ADJUDICATÁRIA** com a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS**, proveniente da execução do contrato decorrente desta licitação;

14.6.3- Não cumprimento das obrigações hipóteses em que o pagamento ficará retido até que a **ADJUDICATÁRIA** atenda à cláusula infringida;

14.6.4- Obrigações da **ADJUDICATÁRIA** com terceiros que, eventualmente, possam prejudicar a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**;

14.6.5- Paralisação dos objetos por culpa da **ADJUDICATÁRIA**.

14.7- Ocorrendo atraso no pagamento a Adjudicatária fará jus a juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês *pro rata die*, da data de vencimento da obrigação até a do efetivo pagamento.

14.7.1 – Não constitui atraso, a interrupção justificada do pagamento como no caso do disposto no **item 14.6**, ou seja, a sustação por parte da SMS nos casos ali previstos não implicam em atraso no pagamento.

14.8 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

15- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1- As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da Dotação Orçamentária **2019.2150.10.302.0178.2634.33903000.114.017**.

16- FRAUDE E CORRUPÇÃO

16.1- Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do objeto, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.



17- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1- Fica assegurado à Autoridade competente o direito de:

17.1.1- Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando publicidade aos atos mediante publicação na imprensa oficial e jornal de grande circulação no Município, antes da data inicialmente marcada, ou em ocasiões supervenientes ou de caso fortuito;

17.1.2- Revogar, por intermédio da autoridade competente, por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta e anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba direito de qualquer indenização;

17.1.3- Alterar as condições deste Edital, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, caso estas impliquem em modificações da proposta ou dos documentos de habilitação, nos termos do § 4º, art. 21 da Lei nº 8.666/93;

17.1.4- Inabilitar o licitante, até a assinatura da nota de empenho e/ou outro documento equivalente, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal do licitante. Neste caso, o (a) Pregoeiro (a) convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com o Proponente melhor classificado e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarado vencedor e a ele será adjudicado o objeto deste Pregão Presencial, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;

17.2- Os serviços deverão ser executados rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

17.3- Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para o vernáculo (língua portuguesa), efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

17.4- Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

17.5- Considerando o disposto no art. 195, § 3º da Constituição Federal, de 05.10.1988 e no art. 2º da Lei 9.012, de 30.03.1995, obrigar-se-á a licitante, caso declarada vencedora, mediante solicitação por parte da administração, a atualizar a Certidão Negativa de Débitos (CND) e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, que deverão estar em plena validade no ato da adjudicação e quando da emissão da Nota de Empenho, caso as Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do certame licitatório.

17.6- Constituem partes integrantes deste instrumento convocatório:

Anexo I - Termo de Referência (Especificações)

Anexo II – Declaração de Habilitação



- Anexo III – Carta proposta da licitante (modelo)
- Anexo IV – Carta de apresentação da documentação
- Anexo V - Comprovante de Recibo Edital
- Anexo VII – Minuta Contratual

- 17.7-** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do contrato e/ou outro documento equivalente, independentemente de transcrição.
- 17.8-** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
- 17.9-** Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições da Lei nº 10.520/02, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.
- 17.10-** A participação neste Pregão Eletrônico implicará aceitação integral e irretroatável das normas do Edital e seus Anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso;
- 17.11-** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 17.12-** As proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 17.13-** A licitante vencedora ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio do órgão de Licitação, reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte do Órgão de Licitação.
- 17.14-** O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 17.15-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 17.16-** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 17.17-** A homologação do resultado dessa licitação não importará em direito à contratação.
- 17.18-** À licitante vencedora é vedado transferir, total ou parcialmente o objeto adjudicado decorrente deste edital, ficando obrigada, perante a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** pelo exato cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.
- 17.19-** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado por escrito, ao(a) Pregoeiro(a), por meio correspondência, *e-mail* ou telefone, enviados ao endereço abaixo, até 2 (dois) dias úteis antes da data da abertura do Pregão.

**Prefeitura Municipal de Goiânia
Secretaria Municipal de Saúde**

Comissão Especial de Licitação – CEL

**Paço Municipal – Av. do Cerrado, 999 – Parque Lozandes, Bloco D, 2º andar –
Goiânia-GO. CEP. 74.884-092**



Fone/Fax: (62) 3524-1628

E-mail: cel@sms.goiania.go.gov.br

Horário: 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.

Site: www.saude.goiania.go.gov.br

- 17.20-** A íntegra dos esclarecimentos elaborados a partir dos questionamentos, será divulgada via e-mail aos demais interessados que tenham retirado os Editais e tenham deixado junto a **Comissão Especial de Licitação – CEL** dados para remessa de informações.
- 17.21-** No caso de ausência da solicitação pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação posterior.
- 17.22-** É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do edital pelo *site*: www.saude.goiania.go.gov.br até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.
- 17.23-** Os licitantes interessados que adquirirem o edital através do *site* www.saude.goiania.go.gov.br ou qualquer outra fonte deverão remeter o **Comprovante de Recibo do Edital, conforme ANEXO V**, à Comissão Especial de Licitação, sob pena de não notificação de eventuais retificações ocorridas no edital bem como de quaisquer informações adicionais;
- 17.24-** Para conhecimento dos interessados, expediu-se o presente edital, que será afixado no quadro próprio de avisos da **COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO** e publicado no Diário Oficial do Município, e conforme o caso em jornal de grande circulação do Estado de Goiás, estando o(a) Pregoeiro(a) e a equipe de apoio à disposição dos interessados no horário de 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00, nos dias úteis;

18- DO FORO

- 18.1-** Para dirimir as questões oriundas do presente Edital e não resolvidas na esfera administrativa, é competente o **Foro da Comarca de Goiânia**, em uma das suas Varas da **Fazenda Pública**, por mais privilegiado que outro seja.

**COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE
GOIÂNIA**, aos 24 dias do mês de abril de 2019.

**Gildeone Silvério de Lima
PREGOEIRO**



19- ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA
ESPECIFICAÇÕES**

LICITAÇÃO / MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO 003/2019

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO ITEM – condicionado à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte em atendimento ao Decreto nº 8.538 de 08/10/2015 o qual normatiza a exclusividade da participação destas empresas em itens de licitações cujos valores unitários somem o valor máximo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

DADOS DA SOLICITANTE:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA - GO
ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS.
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO**

LOCALIZAÇÃO:

Paço Municipal - Avenida do Cerrado, 999 – Parque Lozandes – Bloco D – 2º andar Goiânia-GO -
CEP: 74.884-092 Fone/Fax: (62) 3524-1628
E-MAIL: cel@sms.goiania.go.gov.br

OBJETO:

Aquisição de **itens de Escritório e Papelaria** para atender as necessidades dos Serviços no HMO (Hospital e Maternidade Oeste) e demais unidades de saúde de responsabilidade da Gerência de Atenção Secundária e Terciária da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições e especificações constantes deste Edital e seus anexos.

**DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS EM TERMOS DE
ECONOMICIDADE**

A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à aquisição dos produtos em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o **“MENOR PREÇO POR ITEM”**. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia em função do custo-benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) produtos ofertados(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar conforme determinado acima.

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO OBJETO

Item	Qtd.	Descrição	Marca	VI. Unt. R\$	VI. Total R\$
01	15 cx.	ALFINETE COLORIDO PARA MAPA - fabricado em arame e chapa de aço, cabeça redonda com aproximadamente 5 mm, comprimento do alfinete de aproximadamente 15 mm, nas cores azul/ vermelho/ amarelo/ preto/ branco/ verde. Embalado em caixa com 100 unidades.			
02	15 un.	ALMOFADA PARA CARIMBO INCOLOR Nº 03 - em algodão, sem cor, para entintar, tamanho n.º 03. Embalado individualmente.			

23



03	15 un.	APAGADOR PLÁSTICO PARA QUADRO BRANCO - base de plástico reforçado, apagador em feltro macio e resistente. Dimensões mínimas: 15 cm x 6 cm. Embalado individualmente. Apagador para quadro branco, com feltro e encaixe para 2 pincéis. Dimensões aproximadas 15 x 6 x 3 cm			
04	30 un.	APONTADOR PARA LÁPIS PLÁSTICO - com depósito, fabricado em material plástico rígido, com um furo cônico, lâmina em aço de alta resistência, ótima apontabilidade, com ajuste adequado entre o apontador e o depósito. Dimensões aproximadas: 5 cm (altura) x 3 cm (largura) x 2 cm (profundidade). Embalado individualmente.			
05	10 un.	BANDEJA ACRÍLICO PAPEIS - Organizador de Escritório horizontal, em Acrílico, cor fumê. Com dois espaços. Medindo aproximadamente 360 x 250 mm.			
06	10 rl.	BARBANTE EM ALGODÃO CORDÃO – barbante em algodão cru, em 08 fios, rolo com 250 gr. Embalado individualmente.			
07	30 un.	BORRACHA APAGAR SUPORTE PLÁSTICO MEDIA – branca, macia, de vinil, capaz de apagar a escrita sem borrar ou manchar o papel, dimensões aproximadas de 40 mm de comprimento, 20 mm de largura e 8 mm de espessura. Protegida por capa plástica removível.			
08	150 un.	CADERNO CAPA DURA PAUTADO GRANDE - universitário, costurado, capa dura, na cor azul, com 96 folhas, com margem, formato 275 mm x 200 mm.			
09	30 un.	CADERNO CAPA DURA REGISTRO ENTRADA/SAÍDA PSICOTRÓPICO - livro de registro específico – psicotrópicos, antibióticos e antimicrobianos de acordo a legislação vigente Portaria 344 / 98, com 100 folhas enumeradas, termo de abertura e encerramento para registro junto aos órgãos competentes, formato 35 x 35 cm, papel branco 85 g, impressão offset, capa preta cartonada 240 g, destinado a anotação, em ordem cronológica, de estoques, de entradas, de saídas e de perdas de medicamentos sujeitos ao controle especial.			
10	50 un.	CADERNO PARA PROTOCOLO - Livro protocolo para correspondências, capa dura plastificada, contendo no mínimo 100 folhas numeradas tipograficamente, campos para destinatário, endereço, discriminação, data de recebimento e espaço para assinatura, medindo aproximadamente 210 x 155mm. Embalado individualmente.			
11	500 un.	CAIXA ARQUIVO POLIONDA CINZA – caixa em plástico corrugado, atóxico, com três áreas de identificação em diferentes posições. Medindo 25 x 35 x 13 cm.			
12	10 un.	CANETA MARCA TEXTO AMARELA - em plástico resistente, com ponta de fibra, na cor AMARELA, tinta fluorescente, não recarregável, à base de água, secagem rápida.			



13	300 un.	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA GROSSA AZUL - com corpo hexagonal cristal transparente, resistente, carga na cor azul, com tampa removível na cor da tinta, tampa encaixada sob pressão, carga fixada em ponta rígida, com calco, esfera em tungstênio, dimensões mínimas de 145 mm de comprimento (sem tampa), 8,3 mm de diâmetro, esfera de 1 mm, 343 mg de peso líquido mínimo de tinta, atóxica, tampa com haste para fixação em bolso, ponteira em polipropileno ou poliestireno e ponta não retrátil em cobre ou latão. Deverá permitir traçado uniforme sem falhas, borras e excesso de tinta e não ressecar dentro do prazo de validade. Embalada em caixa com 50 unidades.			
14	50 un.	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA METAL VERMELHA - com corpo hexagonal cristal transparente, resistente, carga na cor vermelha, com tampa removível na cor da tinta, tampa encaixada sob pressão, carga fixada em ponta rígida, com calco, esfera em tungstênio, dimensões mínimas de 145 mm de comprimento (sem tampa), 8,3 mm de diâmetro, esfera de 1 mm, 343 mg de peso líquido mínimo de tinta, atóxica, tampa com haste para fixação em bolso, ponteira em polipropileno ou poliestireno e ponta não retrátil em cobre ou latão. Deverá permitir traçado uniforme sem falhas, borras e excesso de tinta e não ressecar dentro do prazo de validade. Embalada em caixa com 50 unidades.			
15	150 un.	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA METAL PRETO com corpo hexagonal cristal transparente, resistente, carga na cor vermelha, com tampa removível na cor da tinta, tampa encaixada sob pressão, carga fixada em ponta rígida, com calco, esfera em tungstênio, dimensões mínimas de 145 mm de comprimento (sem tampa), 8,3 mm de diâmetro, esfera de 1 mm, 343 mg de peso líquido mínimo de tinta, atóxica, tampa com haste para fixação em bolso, ponteira em polipropileno ou poliestireno e ponta não retrátil em cobre ou latão. Deverá permitir traçado uniforme sem falhas, borras e excesso de tinta e não ressecar dentro do prazo de validade. Embalada em caixa com 50 unidades.			
16	05 un.	CANETA PINTURA TECIDO ACRÍLICA – caneta marcadora para tecido, atóxica, excelente fixação, resistente a lavagens. Tinta cor preta. Ponta média.			
17	05 un.	CANETA RETROPROJETOR PONTA POROSA CORES – Jogo de caneta para retroprojektor 2.0 mm. Tinta permanente que marca diversas superfícies como: papel, plástico, vidro, metal, e madeira. Pacote com 6 Cores.			
18	03 jg.	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA JOGOS COM 12 UNIDADES - atóxica, ponta porosa fina, com escrita macia, sem falhas, sem borrões, embalada em estojo de plástico flexível, cores variadas. Jogo com 12 unidades. Tamanho grande.			



19	100 un.	CAPA ENCADERNAÇÃO PLÁSTICA TRANSPARENTE – fabricada em polipropileno. Cor transparente. Formato A4, tamanho 210 x 297 mm. Embalado em pacote com 100 unidades.			
20	60 un.	CARTOLINA BRANCA - gramatura 150 g, dimensões 66 cm x 50 cm, na cor branca.			
21	100 un.	CARTOLINA CORES VARIADAS - gramatura 150 g, dimensões 66 cm x 50 cm, diversas cores.			
22	50 cx.	CLIPS AÇO PRENDER PAPEL Nº 2 - em aço niquelado, para papel, número 2, fabricado com arame de aço, antiferrugem, caixa com 100 unidades.			
23	100 cx.	CLIPS AÇO PRENDER PAPEL Nº 8 - em aço niquelado, para papel, número 8, fabricado com arame de aço, antiferrugem, caixa com 25 unidades.			
24	50 un.	COLA BRANCA PLÁSTICA COM 90 GRAMAS - líquida, a base de água, atóxica, na cor branca, 90g. Embalada em caixa com 12 unidades.			
25	02 cx.	COLCHETE LATONADO Nº 10 - colchete reforçado, em aço metálico baixo carbono, com tratamento superficial latonado. Cabeça redonda. Tamanho nº 10. Embalado em caixa com 72 unidades.			
26	02 cx.	COLCHETE LATONADO Nº 15 – colchete reforçado, em aço metálico baixo carbono, com tratamento superficial latonado. Cabeça redonda. Tamanho nº 15. Embalado em caixa com 72 unidades.			
27	15 fr.	CORRETIVO LÍQUIDO - a base d'água, atóxico, sem odor, lavável, para aplicação em papel comum, cobertura uniforme, secagem rápida, alto poder de cobertura, apresentado em frasco com 18 ml. Embalado em caixa com 12 unidades.			
28	50 un.	DVD VIRGEM REGRAVÁVEL – mídia de DVD-RW virgem, regravável, capacidade de armazenamento mínimo de 4,7 GB. Tempo de reprodução de 120 minutos. Velocidade 16X. Superfície de mídia para escrita com caneta tinta permanente. Embalado em pacote com 50 (cinquenta) unidades.			
29	5.000 un.	ENVELOPE BRANCO SIMPLES – envelope de papel, cor branco. Dimensões: 114 x 229 mm. Gramatura 75gr/m2. Embalado em pacote com 100 unidades.			
30	300 un.	ENVELOPE SACO 470 X 370 MM - em papel Kraft natural, gramatura 80g, tamanho aproximado de 470 x 370 mm. Embalado em pacote com 100 unidades.			
31	30 un.	ENVELOPE VAI E VEM 250 X 350 MM – envelope plástico, atóxico, resistente. Cor branca leitosa. Espaço para preenchimento a caneta no corpo do envelope. Tamanho 250 x 350 mm. Fechamento em aba adesiva. Embalado em pacote com 12 (doze) unidades.			
32	02 un.	ESCADA COM 5 DEGRAUS - dobrável, leve, 100% alumínio, fabricada segundo critérios da ABNT, pés e tapetes antiderrapantes, com travamento do degrau superior. Dimensões aproximadas: 1270 x 430 x 750 mm (AxLxP), com capacidade de até 140 kg.			



		Embalada individualmente.			
33	30 un.	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO PLÁSTICO 7 MM – fabricado em PVC semi-rígido, preto, diâmetro 7 mm. Comprimento 33 a 35 cm. Encaderna aproximadamente 25 folhas. Embalado em pacote com 100 unidades.			
34	20 cx.	ETIQUETA AUTOADESIVA 55,8 X 99 MM - etiqueta branca em folha formato A-4. Para impressão a laser. Tamanho (altura x largura): 55,8 x 99 mm. Embalada em caixa com 25 folhas.			
35	10 un.	FITA ADESIVA MARROM 50 MM X 50M – fita adesiva marrom, alta aderência e resistência, constituída de filme de polipropileno bi-orientado.			
36	50 un.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 40 M - fita adesiva transparente, alta aderência e resistência, constituída de filme de polipropileno bi-orientado.			
37	100 un.	FITA PVC EMBALAGEM 45 MM X 50 M – fita adesiva transparente, alta aderência e resistência, constituída de filme de polipropileno bi-orientado.			
38	250 un.	FITA ADESIVA CREPE 19 MM X 50 M - tipo crepe, com excelente fixação, sem resíduos, fácil corte, rolo com aproximadamente 18 mm x 50 m. Embalada em pacote com aproximadamente 5 unidades.			
39	300 un.	FITA ADESIVA CREPE 50 MM X 50 M - tipo crepe, com excelente fixação, sem resíduos, fácil corte, rolo com aproximadamente 50 mm x 50 m. Embalada em pacote com aproximadamente 5 unidades.			
40	05 un.	FITA ADESIVA DUPLA FACE - alto poder de adesão em superfícies lisas, dimensões aproximadas de 24 mm de largura e 30 m de comprimento.			
41	10 un.	GRAMPEADOR AÇO GRANDE - com estrutura metálica de alta resistência, tamanho grande, com apoio anatômico emborrachado, para uso de grampos 26/6, capacidade para grampear no mínimo 25 folhas, na cor preta. Embalado individualmente.			
42	20 un.	GRAMPEADOR AÇO PEQUENO - com estrutura metálica de alta resistência, tamanho pequeno, com apoio anatômico emborrachado, para uso de grampos 26/6, capacidade para grampear no mínimo 10 folhas, na cor preta. Embalado individualmente.			
43	04 un.	GRAMPEADOR SEMI-INDUSTRIAL - com estrutura metálica de alta resistência, tamanho grande, mola resistente com retração automática, haste da base em aço inox medindo no mínimo 29 cm, estrutura do estojo de alojamento dos grampos em aço inox com capacidade para até 210 grampos nos tamanhos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, capacidade para grampear no mínimo 100 folhas, na cor preta. Embalado individualmente.			
44	150 cx.	GRAMPO AÇO 26/6 - para grampeador, galvanizado, tamanho 26/6, caixa com 5.000 unidades.			
45	03 cx.	GRAMPO AÇO 23/13 – para grampeador, galvanizado, tamanho 23/13, caixa com 5.000 unidades.			



46	300 un.	GRAMPO TRILHO ENCADERNAÇÃO 80 MM CX C/50,0 UN – grampo para pasta, fabricado em plástico de alta resistência, branco ou transparente. Haste de 80 mm. Capacidade para prender 200 folhas de 75g/m ² . Embalado em pacote com 50 (cinquenta) unidades.			
47	120 un.	IMÃ PARA QUADRO MAGNÉTICO – imã redondo, magnético, revestido com material plástico de alta resistência. Diâmetro de 10 a 15 mm. Embalado em pacote com 10 a 12 unidades.			
48	05 pt.	LACRE PLÁSTICO NUMERAÇÃO – Lacre tipo serrilhado em polipropileno, seqüencialmente numerado, de cor azul. Comprimento aproximado de 16 centímetros. Embalado em pacote com 100 unidades.			
49	05 cx.	LÁPIS COR DESENHO CX C/12,0 UN – fabricado com madeira reflorestada, macio, atóxico, grande, caixa com 12 unidades.			
50	40 cx.	LÁPIS ESCREVER PRETO Nº 2 - apontado, formato cilíndrico ou sextavado, confeccionado em madeira mole, isenta de nós, recoberto com tinta atóxica, partes de madeira (100% reflorestada com certificado de origem) devem ser coladas com fixação rígida do grafite (dureza HB, isento de impurezas e atóxico), apontável, dimensões mínimas: 6,4 mm de diâmetro, 166 mm de comprimento e diâmetro do grafite 1,9 mm. Embalado em caixa com aproximadamente 72 unidades			
51	50 pt.	LIGA DE BORRACHA PARA ESCRITÓRIO - liga elástica de borracha (látex) nº 18, resistente, cor verde, pacote com 100 gramas.			
52	80 un.	LIVRO ATA CAPA DURA 100 FLS NUMERADAS – Material papel sulfite, 100 folhas, gramatura 75 g, tamanho aproximado de 330 mm x 210 mm com variação de 20 % para mais ou para menos. Capa dura, folhas numeradas.			
53	50 un.	LIVRO ATA CAPA DURA 200 FLS NUMERADAS – Material papel sulfite, 200 folhas, gramatura 75 g, tamanho aproximado de 330 mm x 210 mm com variação de 20 % para mais ou para menos. Capa dura, folhas numeradas.			
54	10 un.	MAQUINA CALCULADORA MECÂNICA COM VISOR 12 DÍGITOS – Calculadora de mesa, visor em Led inclinável, display 12 dígitos grandes, teclas plásticas. Apresentar Memória independente: M-, M+, MC e MR. Cálculo de porcentagem. Funções aritméticas básicas. Correção do último dígito. Função desligamento automático. Dimensões aproximadas de 14 X 10 cm. Dupla alimentação solar e bateria. Deve apresentar: Manual do usuário em português. Deve possuir: Garantia mínima de 6 meses.			
55	1.000 un.	PAPEL CARBONO PRETO , resistente, com excelente capacidade de reprodução, 01 face,			



		formato/ tamanho A4, papel tipo carbono, na cor preta. Embalado em caixa com 100 folhas.			
56	15 rl.	PAPEL CONTACT DIDÁTICO TRANSPARENTE - auto-adesivo, de fácil aplicação, com proteção no verso, medindo aproximadamente 2 m x 45 cm. Embalado individualmente.			
57	20 pt.	PAPEL COUCHE PT C/50,0 UN - Papel COUCHE Brilho A 4 - gramatura 120 gr , 50 folhas.			
58	1.500 rm.	PAPEL SULFITE A 4 - apergaminhado, alcalino, cor branca, gramatura 75 G/M2, formato A4. Embalado em resmas de 500 folhas.			
59	05 rm.	PAPEL SULFITE 210 X 297 MM 75G A4 VERDE - apergaminhado, alcalino, cor verde, gramatura 75 G/M2, formato A4. Resma com 500 folhas.			
60	05 rm.	PAPEL SULFITE 210 X 297 MM 75G A4 AZUL CLARO - apergaminhado, alcalino, cor azul claro, gramatura 75 G/M2, formato A4. Resma com 500 folhas.			
61	05 rm.	PAPEL SULFITE 210 X 297 MM 75G A4 AMARELO - apergaminhado, alcalino, cor amarelo, gramatura 75 G/M2, formato A4. Resma com 500 folhas.			
62	05 rm.	PAPEL SULFITE A4 ROSA - apergaminhado, alcalino, cor rosa, gramatura 75 G/M2, formato A4. Resma com 500 folhas.			
63	200 un.	PASTA AÇO INOXIDÁVEL, A 4, DUPLA FACE PARA PRONTUÁRIO MÉDICO - Acabamento fosco e cantos arredondados. Comprimento total da dobradiça em alumínio ao longo da parte superior. Mecanismo de mola de aço. Dois amortecedores de borracha para resistência e placa de identificação. Fácil de abrir com um entalhe na parte de trás da Capa. Medida aproximada: 310 x 230 mm.			
64	50 un.	PASTA AZ VISOR DORSO LARGO GRANDE - tamanho ofício, dorso largo, resistente, em cartão, com mecanismo niquelado, dimensões aproximadas 285 x 75 x 345 mm (L x A x C), com visor para identificação, na cor preta. Embalada individualmente.			
65	100 un.	PASTA AZ VISOR DORSO ESTREITO PEQUENA - tamanho ofício, dorso estreito, resistente, em cartão, com mecanismo niquelado, dimensões aproximadas 285 x 50 x 345 mm (L x A x C), com visor para identificação, na cor preta. Embalada individualmente.			
66	50 un.	PASTA CATÁLOGO PLÁSTICO 50 FOLHAS - com 50 folhas, na cor preta, com identificação, dimensões aproximadas 245 mm x 335 mm (L x A). Embalada individualmente.			
67	300 un.	PASTA PAPELÃO ELÁSTICO VERDE - em papelão plastificado com abas e elástico, medindo aproximadamente 25x35cm.			
68	200 un.	PASTA PAPELÃO FERRAGEM VERMELHA - em papelão plastificado, com grampo de metal para fixação de papel, medindo aproximadamente 25x35cm.			
69	100 un.	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ ELÁSTICO			



		2 CM – em polipropileno transparente, espessura de 2 cm. Dimensões aproximadas 250 x 340 mm.			
70	100 un.	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ ELÁSTICO 5 CM - em polipropileno transparente, espessura de 5 cm. Dimensões aproximadas 250 x 340 mm.			
71	100 un.	PASTA PLÁSTICA TIPO L A4 – confeccionada em Polipropileno transparente fume. Com abertura na extremidade superior e lateral direita. Medindo aproximadamente 220 x 330 mm.			
72	20 un.	PASTA SANFONADA 12 DIVISÕES – em polipropileno, formato A-4, com 12 divisórias transparentes. Cor fumê. Com etiquetas de identificação dos visores nas 12 divisórias. Fechamento com elástico. Medindo aproximadamente 24 X 33CM (AXL).			
73	600 un.	PASTA SUSPensa VARETA PLÁSTICA - em cartão marmorizado, ponteiros em plástico, grampo plástico para fixação de papel, visor plástico com etiqueta, dimensões aproximadas de 235 x 360 mm.			
74	50 un.	PERFURADOR METAL BASE PLÁSTICA P/ 25 FLS - de mesa, para papel, com estrutura metálica de alta resistência, com capacidade para perfurar no mínimo 25 folhas de 75 g/ m ² , apoio de base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, com margeador, diâmetro do furo de aproximadamente 6 mm, distância dos furos de 80 mm.			
75	04 un.	PERFURADOR SEMI-INDUSTRIAL FERRO FUNDIDO - perfurador de mesa para papel, 02 furos universais, capacidade para no mínimo 60 folhas, confeccionado em ferro fundido, base em polietileno com regulador de tamanho do papel para centralização dos furos.			
76	100 un.	PILHA ALCALINA AAA - alcalina, com potência prolongada, cartela com 2 unidades.			
77	350 un.	PILHA ALCALINA AA - alcalina, com potência prolongada, cartela com 2 unidades.			
78	50 un.	PILHA ALCALINA C - alcalina, com potência prolongada, cartela com 2 unidades.			
79	30 un.	PINCEL ATÔMICO AZUL - material plástico, ponta de feltro indeformável, escrita com espessura de aproximadamente 4,5 mm, cor azul. Embalado em caixa com 12 unidades.			
80	30 un.	PINCEL ATÔMICO PRETO - material plástico, ponta de feltro indeformável, escrita com espessura de aproximadamente 4,5 mm, cor preto. Embalado em caixa com 12 unidades.			
81	10 un.	PINCEL ATÔMICO VERMELHO - material plástico, ponta de feltro indeformável, escrita com espessura de aproximadamente 4,5 mm, cor vermelho. Embalado em caixa com 12 unidades.			
82	18 un.	PINCEL MAGNÉTICO QUADRO BRANCO AZUL - recarregável, ponta arredondada, macia e indeformável de aproximadamente 4 mm, fácil de apagar. Cor azul.			



83	18 un.	PINCEL MAGNÉTICO QUADRO BRANCO VERMELHA - recarregável, ponta arredondada, macia e indeformável de aproximadamente 4 mm, fácil de apagar. Cor vermelha.			
84	50 un.	PRANCHETA DURATEX 24 X 34 CM - fabricada em duratex, com prendedor plástico resistente. Medindo 24 x 34 cm. Embalada individualmente.			
85	50 un.	PRANCHETA ACRÍLICA MANUAL PLÁSTICO A-4 – fabricada em poliestireno cristal, com prendedor plástico resistente. Dimensões aproximadas: 230 x 330 x 3,2 mm. Embalada individualmente.			
86	1.000 un.	PRENDEDOR AÇO CRACHÁ - Prendedor niquelado com alça plástica leitosa, fecho de encaixe ou tic-tac. Pacote com 100 unidades.			
87	10 un.	QUADRO MURAL AVISO A4 CRISTAL – fabricado em acrílico transparente, com 3 mm de espessura. Para folha tamanho A4. Fixação através de fita dupla-face ou dos 2 furos de fixação no topo do suporte.			
88	45 un.	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO ALUMÍNIO 1,50 X 1,20 M – Quadro em laminado melamínico branco brilhante. Moldura em alumínio anodizado fosco. Suporte para apagador e marcador em alumínio. Dimensões: 1,50 m de largura e 1,20 m de altura. Embalado individualmente. Deve acompanhar: acessórios para instalação. Deve possuir: garantia mínima de 12 (doze) meses.			
89	15 un.	QUADRO DE AVISO COM VIDRO DE CORRER 120 X 150 CM – superfície fibra de madeira/cortiça. Moldura em alumínio fosco anodizado. Vidros com espessura mínima de 4 mm. Sistema deslizante com trilhos e guias em toda extensão interna do quadro. Fechadura tipo vitrine. Medindo 120 x 150 cm (altura x comprimento). Deve possuir: garantia mínima de 12 (doze) meses.			
90	15 un.	QUADRO DE AVISO COM VIDRO DE CORRER 80 X 100 CM – superfície fibra de madeira/cortiça. Moldura em alumínio fosco anodizado. Vidros com espessura mínima de 4 mm. Sistema deslizante com trilhos e guias em toda extensão interna do quadro. Fechadura tipo vitrine. Medindo 80 x 100 cm (altura x comprimento). Deve possuir: garantia mínima de 12 (doze) meses.			
91	100 un.	RÉGUA EM PLÁSTICO 30 CM - confeccionada em poliestireno, sem deformidades ou rebarbas, escala em mm e cm, legível e sem falhas. Medindo 30 cm. Embalada individualmente.			
92	140 un.	RELÓGIO DIGITAL DE PAREDE – fabricado em PVC de alta qualidade. Cor cinza metálico. Monitor LCD com Led. Apresentação das horas, minutos e segundos. Medidas do relógio: 28x25 cm (comprimento X altura), com variação de até 3 cm para mais ou para menos. Alimentação por duas pilhas AA. Deve acompanhar: manual em português.			



		Deve possuir: garantia mínima de 12 (doze) meses.			
93	20 un.	TESOURA AÇO PONTA FINA 19 CM - multifuncional, com lâminas em aço inox, cabo em polipropileno na cor preta, pino de sustentação em metal, ponta fina, corte liso, medindo aproximadamente 19 cm. Embalada individualmente. Garantia mínima de 3 meses contra defeito de fabricação.			
94	20 un.	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA - em aço inoxidável, com cabo ergonômico de polipropileno preto, lâmina cromada, sem pontas, medindo aproximadamente 11 cm.			
95	10 fr.	TINTA PVA FOSCA AMARELO OURO FR C/100,0 ML - Tinta fosca para artesanato 100 ml à base de resina P.V.A, atóxica, secagem rápida e cores miscíveis entre si. Indicada para trabalhos em papel, papel-cartão, cartolina, isopor, madeira, gesso e cerâmica.			
96	10 fr.	TINTA PVA FOSCA BRANCO FR C/100,0 ML - Tinta fosca para artesanato 100 ml à base de resina P.V.A, atóxica, secagem rápida e cores miscíveis entre si. Indicada para trabalhos em papel, papel-cartão, cartolina, isopor, madeira, gesso e cerâmica.			
97	10 fr.	TINTA PVA FOSCA VERDE MUSGO FR C/100,0 ML - Tinta fosca para artesanato 100 ml à base de resina P.V.A, atóxica, secagem rápida e cores miscíveis entre si. Indicada para trabalhos em papel, papel-cartão, cartolina, isopor, madeira, gesso e cerâmica.			
98	10 fr.	TINTA PVA FOSCA PRETO FR C/100,0 ML - Tinta fosca para artesanato 100 ml à base de resina P.V.A, atóxica, secagem rápida e cores miscíveis entre si. Indicada para trabalhos em papel, papel-cartão, cartolina, isopor, madeira, gesso e cerâmica.			
99	10 fr.	TINTA PVA FOSCA VERMELHO VINHO FR C/100,0 ML - Tinta fosca para artesanato 100 ml à base de resina P.V.A, atóxica, secagem rápida e cores miscíveis entre si. Indicada para trabalhos em papel, papel-cartão, cartolina, isopor, madeira, gesso e cerâmica.			
100	10 fr.	TINTA PVA FOSCA ROSA CHA FR C/100,0 ML - Tinta fosca para artesanato 100 ml à base de resina P.V.A, atóxica, secagem rápida e cores miscíveis entre si. Indicada para trabalhos em papel, papel-cartão, cartolina, isopor, madeira, gesso e cerâmica.			
101	10 fr.	TINTA PVA FOSCA AZUL TURQUEZA FR C/100,0 ML - Tinta fosca para artesanato 100 ml à base de resina P.V.A, atóxica, secagem rápida e cores miscíveis entre si. Indicada para trabalhos em papel, papel-cartão, cartolina, isopor, madeira, gesso e cerâmica.			
102	20 fr.	TINTA PARA CARIMBO AZUL - a base de água, sem óleo, utilizado na reativação de almofada de carimbo, frasco com 40 ml, na cor azul. Embalado em caixa com 12 unidades.			

Valor Total: R\$



Observações:

- Os fornecedores deverão apresentar especificações claras, completas e detalhadas dos produtos ofertados, inclusive indicando a procedência, marca e fabricante dos materiais.

No ato da entrega no almoxarifado:

- Os materiais deverão ser entregues acompanhados dos documentos fiscais respectivos, com cópias da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e deve conter, obrigatoriamente, a especificação do item, marca do fabricante e quantidade entregue.
- Os materiais deverão ser novos e de 1ª qualidade;
- O material deverá ser entregue no Almoxarifado Central desta Secretaria, no seguinte endereço: Avenida Perimetral Norte Condomínio Goiazém, Bloco E Vila João Vaz. Galpão 09 e 10 CEP 74425-090, Goiânia-GO.
- **A MESMA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE A HABILITAÇÃO E PROPOSTA, DEVERÃO TAMBÉM SEREM ENVIADAS DIGITALIZADAS EM ARQUIVO ÚNICO, VIA E-MAIL;**

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, aos 24 dias do mês de abril de 2019.

**Gildeone Silvério de Lima
PREGOEIRO**



20- ANEXO II

Declaração de Habilitação
(Exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520 de 17/07/02)

Ao

**Pregoeiro da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE**

Endereço: Av. do Cerrado, 999, Parque Lozandes, Bloco D, 2º andar, Goiânia- GO

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2019

Prezados Senhores,

___(nome da empresa)___, CNPJ/MF n.º ___, sediada ___(endereço completo)___ ,
tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para o **fornecimento do(s)
objetos(s)**, de conformidade com o Edital mencionado, declaramos junto ao(a)
Pregoeiro(a) da CEL que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os
documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram
dentro do Envelope de nº 01 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso
VII, Art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no Pregão
eletrônico de nº **003/2019** que realizar-se-á no dia--- às ---horas. Declaramos ainda, estar
ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do edital,
ensejará aplicação de penalidades previstas nos termos deste edital e seus anexos aos
Declarantes (*).

(*) Ressalva declaratória somente para Microempresa(ME) e Empresas de Pequeno
Porte(EPP):

- Salvo para os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

Localidade, ___ de _____ de _____

___ (assinatura)__

**Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal
investidura.**



**21 - ANEXO III
CARTA PROPOSTA (MODELO)**

Ao(a)

Pregoeiro(a) da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Endereço: Av. do Cerrado, 999, Parque Lozandes, Bloco D, 2º andar. Goiânia- GO, Goiânia- GO

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2019

Prezados Senhores,

___(nome da empresa)___, CNPJ/MF n.º ____, sediada ___(endereço completo)___, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para o **fornecimento do(s) materiais(s)**, de conformidade com o Edital mencionado, conforme planilha e condições abaixo, já inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucros e encargos, impostos taxas e demais custos incidentes.

(Especificar o OBJETO conforme planilha constante do Anexo I - Termo de Referência, contendo quantitativos, especificação do objeto, MARCA valores unitários e totais e locais de entrega).

Item	Unidade	Quantidade	Especificação do objeto / Marca	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)

-Preço unitário por item e por extenso:

ITEM 01 = R\$

Preço total dos itens= R\$

Declaramos que:

Os produtos são de primeira qualidade;

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

A fornecer os produtos no prazo e condições previstos no Edital, contados a partir do recebimento da respectiva nota de empenho.

Concordamos em manter a validade desta proposta por um **período não inferior a 120 (cento e vinte) dias consecutivos, a contar da abertura da mesma.**

Até o recebimento da nota de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Localidade, ___ de ___ de ___

___ (assinatura)___

Nome e assinatura do responsável legal, que comprove mediante cópia do contrato social ou procuração pública ou particular poderes para tal investidura.



22- ANEXO IV

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Ao(a)

Pregoeiro(a) da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Endereço: Av. do Cerrado, 999, Parque Lozandes, bloco D 2º andar, Goiânia- GO, Goiânia-GO

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2019

Prezados Senhores,

____(nome da empresa)____, CNPJ/MF n.º ____ , sediada ____ (endereço completo)____ , tendo examinado o Edital, declara sob as penas da lei que:

- a) Está apresentando proposta para fornecimento dos produtos objeto deste edital;
- b) A nacionalidade da Empresa Licitante é ____ (indicar a nacionalidade)____;
- c) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório e, também, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências;
- d) Não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- e) Esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte.

Localidade, aos ____ dias de ____ de 2 ____.

____ (assinatura) ____

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura.



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Secretaria Municipal de Saúde – COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

Paço Municipal - Av. do Cerrado, 999 – Parque Lozandes, Bloco D – Térreo. CEP: 74.884-092 – CNPJ: 37.623.352/0001-03

Fones/Fax: (62) 3524-1628 e-mail: celsms.goiania@gmail.com ou cel@sms.goiania.go.gov.br - Processo: 71541851/2017

23- ANEXO V

COMPROVANTE DE RECIBO DO EDITAL

Senhor Licitante,

Solicitamos a V.S^a a fineza de preencher o recibo do edital (modelo abaixo), remetendo-o à Comissão Especial de Licitação, por meio do fax (0**62) 3524-1628 ou e-mail cel@sms.goiania.go.gov.br caso não o tenha retirado nesta Comissão.

A NÃO REMESSA DO RECIBO EXIME A ADMINISTRAÇÃO E O(A) PREGOEIRO(A) DA COMUNICAÇÃO DE EVENTUAIS RETIFICAÇÕES OCORRIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, BEM COMO DE QUAISQUER INFORMAÇÕES ADICIONAIS.

Localidade, ___ de _____ de _____

RECIBO DO EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2019

**COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE“
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA”.**

OBJETO: Aquisição de **itens de Escritório e Papelaria** para atender as necessidades dos Serviços no HMO (Hospital e Maternidade Oeste) e demais unidades de saúde de responsabilidade da Gerência de Atenção Secundária e Terciária da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições e especificações constantes deste Edital e seus anexos.

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos, através do site www.saude.goiania.go.gov.br ou www.licitacoes-e.com.br, e-mail celsms.goiania@gmail.com ou cel@sms.goiania.go.gov.br ou de qualquer outra fonte, cópia do instrumento convocatório acima identificado.

Data: ___ / ___ / _____



24- ANEXO VI – Minuta Contratual

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIÂNIA, COM INTERVENIÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS, E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

O **MUNICÍPIO DE GOIÂNIA**, pessoa jurídica de direito público, sediada a Av. do Cerrado, Parque Lozandes, nesta Capital, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, CNPJ 37.623.352/0001-03, neste ato representado pelo seu titular **Dra. FÁTIMA MRUE**, brasileira, casada, médica, portadora da cédula de identidade n.º 582775 SSP/DF e inscrita no CPF n.º 285.954.911-00, a seguir denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o n.º 00.000.000/0000-00, sediada na Rua **xxxxxxx**, n.º **xxxxxx**, Setor **xxxxxxx**, Cidade-Estado, representada por seu **REPRESENTANTE LEGAL**, R.G. n.º 000000 **xxxx/xx**, CPF n.º 000.000.000-00, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado, e celebram, por força do presente instrumento e de conformidade com o disposto nas Leis 10.520/02, 8.666/93 e alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.968/2008 e demais legislações pertinentes, **o contrato de aquisição de itens de escritório e papeleria para atender as necessidades dos serviços no Hospital e Maternidade Oeste (HMO) e demais Unidades da Gerência de Atenção Secundária e Terciária da Secretaria Municipal de Saúde de Goiânia, conforme** Termo de homologação datado de **xx** de **xxxxxx** de 20**xx**, Processo n.º **71541851/2017**, Edital do **(modalidade de licitação) n.º. xx/20xx**, mediante as seguintes Cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. Constitui objeto do presente contrato a aquisição de itens de escritório e papeleria para atender as necessidades dos serviços no Hospital e Maternidade Oeste (HMO) e demais Unidades da Gerência de Atenção Secundária e Terciária da Secretaria Municipal de Saúde de Goiânia, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações e quantidades estabelecidas neste instrumento contratual e Edital do **(modalidade de licitação) n.º. XX/20XX** e seus Anexos.

Item	Quant.	Especificação	Marca	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
01	15 cx.	ALFINETE COLORIDO PARA MAPA - fabricado em arame e chapa de aço, cabeça redonda com aproximadamente 5 mm, comprimento do alfinete de aproximadamente 15 mm, nas cores azul/ vermelho/ amarelo/ preto/ branco/ verde. Embalado em caixa com 100 unidades.			
02	15 un.	ALMOFADA PARA CARIMBO INCOLOR N° 03 - em algodão, sem cor, para entintar, tamanho n.º 03. Embalado individualmente.			
03	15 un.	APAGADOR PLÁSTICO PARA			38



		QUADRO BRANCO - base de plástico reforçado, apagador em feltro macio e resistente. Dimensões mínimas: 15 cm x 6 cm. Embalado individualmente. Apagador para quadro branco, com feltro e encaixe para 2 pincéis. Dimensões aproximadas 15 x 6 x 3 cm			
04	30 un.	APONTADOR PARA LÁPIS PLÁSTICO - com depósito, fabricado em material plástico rígido, com um furo cônico, lâmina em aço de alta resistência, ótima apontabilidade, com ajuste adequado entre o apontador e o depósito. Dimensões aproximadas: 5 cm (altura) x 3 cm (largura) x 2 cm (profundidade). Embalado individualmente.			
05	10 un.	BANDEJA ACRÍLICO PAPEIS - Organizador de Escritório horizontal, em Acrílico, cor fumê. Com dois espaços. Medindo aproximadamente 360 x 250 mm.			
06	10 rl.	BARBANTE EM ALGODÃO CORDÃO - barbante em algodão cru, em 08 fios, rolo com 250 gr. Embalado individualmente.			
07	30 un.	BORRACHA APAGAR SUPORTE PLÁSTICO MEDIA – branca, macia, de vinil, capaz de apagar a escrita sem borrar ou manchar o papel, dimensões aproximadas de 40 mm de comprimento, 20 mm de largura e 8 mm de espessura. Protegida por capa plástica removível.			
08	150 un.	CADERNO CAPA DURA PAUTADO GRANDE - universitário, costurado, capa dura, na cor azul, com 96 folhas, com margem, formato 275 mm x 200 mm.			
09	30 un.	CADERNO CAPA DURA REGISTRO ENTRADA/SAÍDA PSICOTRÓPICO - livro de registro específico – psicotrópicos, antibióticos e antimicrobianos de acordo a legislação vigente Portaria 344 / 98, com 100 folhas enumeradas, termo de abertura e encerramento para registro junto aos órgãos competentes, formato 35 x 35 cm, papel branco 85 g, impressão offset, capa preta cartonada 240 g, destinado a anotação, em ordem cronológica, de estoques, de entradas, de saídas e de perdas de medicamentos sujeitos ao controle especial.			
10	50 un.	CADERNO PARA PROTOCOLO - Livro protocolo para correspondências, capa dura plastificada, contendo no mínimo 100 folhas numeradas tipograficamente,			



		campos para destinatário, endereço, discriminação, data de recebimento e espaço para assinatura, medindo aproximadamente 210 x 155mm. Embalado individualmente.			
11	500 un.	CAIXA ARQUIVO POLIONDA CINZA – caixa em plástico corrugado, atóxico, com três áreas de identificação em diferentes posições. Medindo 25 x 35 x 13 cm.			
12	10 un.	CANETA MARCA TEXTO AMARELA - em plástico resistente, com ponta de fibra, na cor AMARELA, tinta fluorescente, não recarregável, à base de água, secagem rápida.			
13	300 un.	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA GROSSA AZUL - com corpo hexagonal cristal transparente, resistente, carga na cor azul, com tampa removível na cor da tinta, tampa encaixada sob pressão, carga fixada em ponta rígida, com calco, esfera em tungstênio, dimensões mínimas de 145 mm de comprimento (sem tampa), 8,3 mm de diâmetro, esfera de 1 mm, 343 mg de peso líquido mínimo de tinta, atóxica, tampa com haste para fixação em bolso, ponteira em polipropileno ou poliestireno e ponta não retrátil em cobre ou latão. Deverá permitir traçado uniforme sem falhas, borras e excesso de tinta e não ressecar dentro do prazo de validade. Embalada em caixa com 50 unidades.			
14	50 un.	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA METAL VERMELHA - com corpo hexagonal cristal transparente, resistente, carga na cor vermelha, com tampa removível na cor da tinta, tampa encaixada sob pressão, carga fixada em ponta rígida, com calco, esfera em tungstênio, dimensões mínimas de 145 mm de comprimento (sem tampa), 8,3 mm de diâmetro, esfera de 1 mm, 343 mg de peso líquido mínimo de tinta, atóxica, tampa com haste para fixação em bolso, ponteira em polipropileno ou poliestireno e ponta não retrátil em cobre ou latão. Deverá permitir traçado uniforme sem falhas, borras e excesso de tinta e não ressecar dentro do prazo de validade. Embalada em caixa com 50 unidades.			
15	150 un.	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA METAL PRETO com corpo hexagonal			40



		crystal transparente, resistente, carga na cor vermelha, com tampa removível na cor da tinta, tampa encaixada sob pressão, carga fixada em ponta rígida, com calco, esfera em tungstênio, dimensões mínimas de 145 mm de comprimento (sem tampa), 8,3 mm de diâmetro, esfera de 1 mm, 343 mg de peso líquido mínimo de tinta, atóxica, tampa com haste para fixação em bolso, ponteira em polipropileno ou poliestireno e ponta não retrátil em cobre ou latão. Deverá permitir traçado uniforme sem falhas, borras e excesso de tinta e não ressecar dentro do prazo de validade. Embalada em caixa com 50 unidades.			
16	05 un.	CANETA PINTURA TECIDO ACRÍLICA – caneta marcadora para tecido, atóxica, excelente fixação, resistente a lavagens. Tinta cor preta. Ponta média.			
17	05 un.	CANETA RETROPROJETOR PONTA POROSA CORES – Jogo de caneta para retroprojeter 2.0 mm. Tinta permanente que marca diversas superfícies como: papel, plástico, vidro, metal, e madeira. Pacote com 6 Cores.			
18	03 jg.	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA JOGOS COM 12 UNIDADES - atóxica, ponta porosa fina, com escrita macia, sem falhas, sem borrões, embalada em estojo de plástico flexível, cores variadas. Jogo com 12 unidades. Tamanho grande.			
19	100 un.	CAPA ENCADERNAÇÃO PLÁSTICA TRANSPARENTE – fabricada em polipropileno. Cor transparente. Formato A4, tamanho 210 x 297 mm. Embalado em pacote com 100 unidades.			
20	60 un.	CARTOLINA BRANCA - gramatura 150 g, dimensões 66 cm x 50 cm, na cor branca.			
21	100 un.	CARTOLINA CORES VARIADAS - gramatura 150 g, dimensões 66 cm x 50 cm, diversas cores.			
22	50 cx.	CLIPS AÇO PRENDER PAPEL Nº 2 - em aço niquelado, para papel, número 2, fabricado com arame de aço, antiferrugem, caixa com 100 unidades.			
23	100 cx.	CLIPS AÇO PRENDER PAPEL Nº 8 - em aço niquelado, para papel, número 8, fabricado com arame de aço, antiferrugem, caixa com 25 unidades.			
24	50 un.	COLA BRANCA PLÁSTICA COM 90 GRAMAS - líquida, a base de água,			



		atóxica, na cor branca, 90g. Embalada em caixa com 12 unidades.			
25	02 cx.	COLCHETE LATONADO Nº 10 - colchete reforçado, em aço metálico baixo carbono, com tratamento superficial latonado. Cabeça redonda. Tamanho nº 10. Embalado em caixa com 72 unidades.			
26	02 cx.	COLCHETE LATONADO Nº 15 - colchete reforçado, em aço metálico baixo carbono, com tratamento superficial latonado. Cabeça redonda. Tamanho nº 15. Embalado em caixa com 72 unidades.			
27	15 fr.	CORRETIVO LÍQUIDO - a base d'água, atóxico, sem odor, lavável, para aplicação em papel comum, cobertura uniforme, secagem rápida, alto poder de cobertura, apresentado em frasco com 18 ml. Embalado em caixa com 12 unidades.			
28	50 un.	DVD VIRGEM REGRAVÁVEL – mídia de DVD-RW virgem, regravável, capacidade de armazenamento mínimo de 4,7 GB. Tempo de reprodução de 120 minutos. Velocidade 16X. Superfície de mídia para escrita com caneta tinta permanente. Embalado em pacote com 50 (cinquenta) unidades.			
29	5.000 un.	ENVELOPE BRANCO SIMPLES – envelope de papel, cor branco. Dimensões: 114 x 229 mm. Gramatura 75gr/m2. Embalado em pacote com 100 unidades.			
30	300 un.	ENVELOPE SACO 470 X 370 MM - em papel Kraft natural, gramatura 80g, tamanho aproximado de 470 x 370 mm. Embalado em pacote com 100 unidades.			
31	30 un.	ENVELOPE VAI E VEM 250 X 350 MM – envelope plástico, atóxico, resistente. Cor branca leitoso. Espaço para preenchimento a caneta no corpo do envelope. Tamanho 250 x 350 mm. Fechamento em aba adesiva. Embalado em pacote com 12 (doze) unidades.			
32	02 un.	ESCADA COM 5 DEGRAUS - dobrável, leve, 100% alumínio, fabricada segundo critérios da ABNT, pés e tapetes antiderrapantes, com travamento do degrau superior. Dimensões aproximadas: 1270 x 430 x 750 mm (AxLxP), com capacidade de até 140 kg. Embalada individualmente.			
33	30 un.	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO			42



		PLÁSTICO 7 MM – fabricado em PVC semi-rígido, preto, diâmetro 7 mm. Comprimento 33 a 35 cm. Encaderna aproximadamente 25 folhas. Embalado em pacote com 100 unidades.			
34	20 cx.	ETIQUETA AUTOADESIVA 55,8 X 99 MM - etiqueta branca em folha formato A-4. Para impressão a laser. Tamanho (altura x largura): 55,8 x 99 mm. Embalada em caixa com 25 folhas.			
35	10 un.	FITA ADESIVA MARROM 50 MM X 50M – fita adesiva marrom, alta aderência e resistência, constituída de filme de polipropileno bi-orientado.			
36	50 un.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 40 M - fita adesiva transparente, alta aderência e resistência, constituída de filme de polipropileno bi-orientado.			
37	100 un.	FITA PVC EMBALAGEM 45 MM X 50 M – fita adesiva transparente, alta aderência e resistência, constituída de filme de polipropileno bi-orientado.			
38	250 un.	FITA ADESIVA CREPE 19 MM X 50 M - tipo crepe, com excelente fixação, sem resíduos, fácil corte, rolo com aproximadamente 18 mm x 50 m. Embalada em pacote com aproximadamente 5 unidades.			
39	300 un.	FITA ADESIVA CREPE 50 MM X 50 M - tipo crepe, com excelente fixação, sem resíduos, fácil corte, rolo com aproximadamente 50 mm x 50 m. Embalada em pacote com aproximadamente 5 unidades.			
40	05 un.	FITA ADESIVA DUPLA FACE - alto poder de adesão em superfícies lisas, dimensões aproximadas de 24 mm de largura e 30 m de comprimento.			
41	10 un.	GRAMPEADOR AÇO GRANDE - com estrutura metálica de alta resistência, tamanho grande, com apoio anatômico emborrachado, para uso de grampos 26/6, capacidade para grampear no mínimo 25 folhas, na cor preta. Embalado individualmente.			
42	20 un.	GRAMPEADOR AÇO PEQUENO - com estrutura metálica de alta resistência, tamanho pequeno, com apoio anatômico emborrachado, para uso de grampos 26/6, capacidade para grampear no mínimo 10 folhas, na cor preta. Embalado individualmente.			
43	04 un.	GRAMPEADOR SEMI-INDUSTRIAL - com estrutura metálica de alta			



		resistência, tamanho grande, mola resistente com retração automática, haste da base em aço inox medindo no mínimo 29 cm, estrutura do estojo de alojamento dos grampos em aço inox com capacidade para até 210 grampos nos tamanhos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, capacidade para grampear no mínimo 100 folhas, na cor preta. Embalado individualmente.			
44	150 cx.	GRAMPO AÇO 26/6 - para grampeador, galvanizado, tamanho 26/6, caixa com 5.000 unidades.			
45	03 cx.	GRAMPO AÇO 23/13 – para grampeador, galvanizado, tamanho 23/13, caixa com 5.000 unidades.			
46	300 un.	GRAMPO TRILHO ENCADERNAÇÃO 80 MM CX C/50,0 UN – grampo para pasta, fabricado em plástico de alta resistência, branco ou transparente. Haste de 80 mm. Capacidade para prender 200 folhas de 75g/m2. Embalado em pacote com 50 (cinquenta) unidades.			
47	120 un.	IMÃ PARA QUADRO MAGNÉTICO – imã redondo, magnético, revestido com material plástico de alta resistência. Diâmetro de 10 a 15 mm. Embalado em pacote com 10 a 12 unidades.			
48	05 pt.	LACRE PLÁSTICO NUMERAÇÃO – Lacre tipo serrilhado em polipropileno, seqüencialmente numerado, de cor azul. Comprimento aproximado de 16 centímetros. Embalado em pacote com 100 unidades.			
49	05 cx.	LÁPIS COR DESENHO CX C/12,0 UN – fabricado com madeira reflorestada, macio, atóxico, grande, caixa com 12 unidades.			
50	40 cx.	LÁPIS ESCREVER PRETO Nº 2 - apontado, formato cilíndrico ou sextavado, confeccionado em madeira mole, isenta de nós, recoberto com tinta atóxica, partes de madeira (100% reflorestada com certificado de origem) devem ser coladas com fixação rígida do grafite (dureza HB, isento de impurezas e atóxico), apontável, dimensões mínimas: 6,4 mm de diâmetro, 166 mm de comprimento e diâmetro do grafite 1,9 mm. Embalado em caixa com aproximadamente 72 unidades			
51	50 pt.	LIGA DE BORRACHA PARA ESCRITÓRIO - liga elástica de borracha (látex) nº 18, resistente, cor verde, pacote			



		com 100 gramas.			
52	80 un.	LIVRO ATA CAPA DURA 100 FLS NUMERADAS – Material papel sulfite, 100 folhas, gramatura 75 g, tamanho aproximado de 330 mm x 210 mm com variação de 20 % para mais ou para menos. Capa dura, folhas numeradas.			
53	50 un.	LIVRO ATA CAPA DURA 200 FLS NUMERADAS – Material papel sulfite, 200 folhas, gramatura 75 g, tamanho aproximado de 330 mm x 210 mm com variação de 20 % para mais ou para menos. Capa dura, folhas numeradas.			
54	10 un.	MAQUINA CALCULADORA MECÂNICA COM VISOR 12 DÍGITOS – Calculadora de mesa, visor em Led inclinável, display 12 dígitos grandes, teclas plásticas. Apresentar Memória independente: M- M+, MC e MR. Cálculo de porcentagem. Funções aritméticas básicas. Correção do último dígito. Função desligamento automático. Dimensões aproximadas de 14 X 10 cm. Dupla alimentação solar e bateria. Deve apresentar: Manual do usuário em português. Deve possuir: Garantia mínima de 6 meses.			
55	1.000 un.	PAPEL CARBONO PRETO , resistente, com excelente capacidade de reprodução, 01 face, formato/ tamanho A4, papel tipo carbono, na cor preta. Embalado em caixa com 100 folhas.			
56	15 rl.	PAPEL CONTACT DIDÁTICO TRANSPARENTE - auto-adesivo, de fácil aplicação, com proteção no verso, medindo aproximadamente 2 m x 45 cm. Embalado individualmente.			
57	20 pt.	PAPEL COUCHE PT C/50,0 UN - Papel COUCHE Brilho A 4 - gramatura 120 gr , 50 folhas.			
58	1.500 rm.	PAPEL SULFITE A 4 - apergaminhado, alcalino, cor branca, gramatura 75 G/M2, formato A4. Embalado em resmas de 500 folhas.			
59	05 rm.	PAPEL SULFITE 210 X 297 MM 75G A4 VERDE - apergaminhado, alcalino, cor verde, gramatura 75 G/M2, formato A4. Resma com 500 folhas.			
60	05 rm.	PAPEL SULFITE 210 X 297 MM 75G A4 AZUL CLARO - apergaminhado, alcalino, cor azul claro, gramatura 75 G/ M2, formato A4. Resma com 500 folhas.			
61	05 rm.	PAPEL SULFITE 210 X 297 MM 75G A4			45



		AMARELO - apergaminhado, alcalino, cor amarelo, gramatura 75 G/M2, formato A4. Resma com 500 folhas.			
62	05 rm.	PAPEL SULFITE A4 ROSA - apergaminhado, alcalino, cor rosa, gramatura 75 G/M2, formato A4. Resma com 500 folhas.			
63	200 un.	PASTA AÇO INOXIDÁVEL, A 4, DUPLA FACE PARA PRONTUÁRIO MÉDICO - Acabamento fosco e cantos arredondados. Comprimento total da dobradiça em alumínio ao longo da parte superior. Mecanismo de mola de aço. Dois amortecedores de borracha para resistência e placa de identificação. Fácil de abrir com um entalhe na parte de trás da Capa. Medida aproximada: 310 x 230 mm.			
64	50 un.	PASTA AZ VISOR DORSO LARGO GRANDE - tamanho ofício, dorso largo, resistente, em cartão, com mecanismo niquelado, dimensões aproximadas 285 x 75 x 345 mm (L x A x C), com visor para identificação, na cor preta. Embalada individualmente.			
65	100 un.	PASTA AZ VISOR DORSO ESTREITO PEQUENA - tamanho ofício, dorso estreito, resistente, em cartão, com mecanismo niquelado, dimensões aproximadas 285 x 50 x 345 mm (L x A x C), com visor para identificação, na cor preta. Embalada individualmente.			
66	50 un.	PASTA CATÁLOGO PLÁSTICO 50 FOLHAS - com 50 folhas, na cor preta, com identificação, dimensões aproximadas 245 mm x 335 mm (L x A). Embalada individualmente.			
67	300 un.	PASTA PAPELÃO ELÁSTICO VERDE - em papelão plastificado com abas e elástico, medindo aproximadamente 25x35cm.			
68	200 un.	PASTA PAPELÃO FERRAGEM VERMELHA - em papelão plastificado, com grampo de metal para fixação de papel, medindo aproximadamente 25x35cm.			
69	100 un.	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ ELÁSTICO 2 CM - em polipropileno transparente, espessura de 2 cm. Dimensões aproximadas 250 x 340 mm.			
70	100 un.	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ ELÁSTICO 5 CM - em polipropileno transparente, espessura de 5 cm. Dimensões aproximadas 250 x 340 mm.			



71	100 un.	PASTA PLÁSTICA TIPO L A4 – confeccionada em Polipropileno transparente fume. Com abertura na extremidade superior e lateral direita. Medindo aproximadamente 220 x 330 mm.			
72	20 un.	PASTA SANFONADA 12 DIVISÕES – em polipropileno, formato A-4, com 12 divisórias transparentes. Cor fumê. Com etiquetas de identificação dos visores nas 12 divisórias. Fechamento com elástico. Medindo aproximadamente 24 X 33CM (AXL).			
73	600 un.	PASTA SUSPensa VARETA PLÁSTICA - em cartão marmorizado, ponteiros em plástico, grampo plástico para fixação de papel, visor plástico com etiqueta, dimensões aproximadas de 235 x 360 mm.			
74	50 un.	PERFURADOR METAL BASE PLÁSTICA P/ 25 FLS - de mesa, para papel, com estrutura metálica de alta resistência, com capacidade para perfurar no mínimo 25 folhas de 75 g/ m ² , apoio de base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, com margeador, diâmetro do furo de aproximadamente 6 mm, distância dos furos de 80 mm.			
75	04 un.	PERFURADOR SEMI-INDUSTRIAL FERRO FUNDIDO - perfurador de mesa para papel, 02 furos universais, capacidade para no mínimo 60 folhas, confeccionado em ferro fundido, base em polietileno com regulador de tamanho do papel para centralização dos furos.			
76	100 un.	PILHA ALCALINA AAA - alcalina, com potência prolongada, cartela com 2 unidades.			
77	350 un.	PILHA ALCALINA AA - alcalina, com potência prolongada, cartela com 2 unidades.			
78	50 un.	PILHA ALCALINA C - alcalina, com potência prolongada, cartela com 2 unidades.			
79	30 un.	PINCEL ATÔMICO AZUL - material plástico, ponta de feltro indeformável, escrita com espessura de aproximadamente 4,5 mm, cor azul. Embalado em caixa com 12 unidades.			
80	30 un.	PINCEL ATÔMICO PRETO - material plástico, ponta de feltro indeformável, escrita com espessura de aproximadamente 4,5 mm, cor preto.			



		Embalado em caixa com 12 unidades.			
81	10 un.	PINCEL ATÔMICO VERMELHO - material plástico, ponta de feltro indeformável, escrita com espessura de aproximadamente 4,5 mm, cor vermelho. Embalado em caixa com 12 unidades.			
82	18 un.	PINCEL MAGNÉTICO QUADRO BRANCO AZUL - recarregável, ponta arredondada, macia e indeformável de aproximadamente 4 mm, fácil de apagar. Cor azul.			
83	18 un.	PINCEL MAGNÉTICO QUADRO BRANCO VERMELHA - recarregável, ponta arredondada, macia e indeformável de aproximadamente 4 mm, fácil de apagar. Cor vermelha.			
84	50 un.	PRANCHETA DURATEX 24 X 34 CM - fabricada em duratex, com prendedor plástico resistente. Medindo 24 x 34 cm. Embalada individualmente.			
85	50 un.	PRANCHETA ACRÍLICA MANUAL PLÁSTICO A-4 – fabricada em poliestireno cristal, com prendedor plástico resistente. Dimensões aproximadas: 230 x 330 x 3,2 mm. Embalada individualmente.			
86	1.000 un.	PRENDEDOR AÇO CRACHÁ - Prendedor niquelado com alça plástica leitosa, fecho de encaixe ou tic-tac. Pacote com 100 unidades.			
87	10 un.	QUADRO MURAL AVISO A4 CRISTAL – fabricado em acrílico transparente, com 3 mm de espessura. Para folha tamanho A4. Fixação através de fita dupla-face ou dos 2 furos de fixação no topo do suporte.			
88	45 un.	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO ALUMÍNIO 1,50 X 1,20 M – Quadro em laminado melamínico branco brilhante. Moldura em alumínio anodizado fosco. Suporte para apagador e marcador em alumínio. Dimensões: 1,50 m de largura e 1,20 m de altura. Embalado individualmente. Deve acompanhar: acessórios para instalação. Deve possuir: garantia mínima de 12 (doze) meses.			
89	15 un.	QUADRO DE AVISO COM VIDRO DE CORRER 120 X 150 CM – superfície fibra de madeira/cortiça. Moldura em alumínio fosco anodizado. Vidros com espessura mínima de 4 mm. Sistema deslizante com trilhos e guias em toda			



		extensão interna do quadro. Fechadura tipo vitrine. Medindo 120 x 150 cm (altura x comprimento). Deve possuir: garantia mínima de 12 (doze) meses.			
90	15 un.	QUADRO DE AVISO COM VIDRO DE CORRER 80 X 100 CM – superfície fibra de madeira/cortiça. Moldura em alumínio fosco anodizado. Vidros com espessura mínima de 4 mm. Sistema deslizante com trilhos e guias em toda extensão interna do quadro. Fechadura tipo vitrine. Medindo 80 x 100 cm (altura x comprimento). Deve possuir: garantia mínima de 12 (doze) meses.			
91	100 un.	RÉGUA EM PLÁSTICO 30 CM - confeccionada em poliestireno, sem deformidades ou rebarbas, escala em mm e cm, legível e sem falhas. Medindo 30 cm. Embalada individualmente.			
92	140 un.	RELÓGIO DIGITAL DE PAREDE – fabricado em PVC de alta qualidade. Cor cinza metálico. Monitor LCD com Led. Apresentação das horas, minutos e segundos. Medidas do relógio: 28x25 cm (comprimento X altura), com variação de até 3 cm para mais ou para menos. Alimentação por duas pilhas AA. Deve acompanhar: manual em português. Deve possuir: garantia mínima de 12 (doze) meses.			
93	20 un.	TESOURA AÇO PONTA FINA 19 CM - multifuncional, com lâminas em aço inox, cabo em polipropileno na cor preta, pino de sustentação em metal, ponta fina, corte liso, medindo aproximadamente 19 cm. Embalada individualmente. Garantia mínima de 3 meses contra defeito de fabricação.			
94	20 un.	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA - em aço inoxidável, com cabo ergonômico de polipropileno preto, lâmina cromada, sem pontas, medindo aproximadamente 11 cm.			
95	10 fr.	TINTA PVA FOSCA AMARELO OURO FR C/100,0 ML - Tinta fosca para artesanato 100 ml à base de resina P.V.A, atóxica, secagem rápida e cores miscíveis entre si. Indicada para trabalhos em papel, papel-cartão, cartolina, isopor, madeira, gesso e cerâmica.			



96	10 fr.	TINTA PVA FOSCA BRANCO FR C/100,0 ML - Tinta fosca para artesanato 100 ml à base de resina P.V.A, atóxica, secagem rápida e cores miscíveis entre si. Indicada para trabalhos em papel, papel-cartão, cartolina, isopor, madeira, gesso e cerâmica.			
97	10 fr.	TINTA PVA FOSCA VERDE MUSGO FR C/100,0 ML - Tinta fosca para artesanato 100 ml à base de resina P.V.A, atóxica, secagem rápida e cores miscíveis entre si. Indicada para trabalhos em papel, papel-cartão, cartolina, isopor, madeira, gesso e cerâmica.			
98	10 fr.	TINTA PVA FOSCA PRETO FR C/100,0 ML - Tinta fosca para artesanato 100 ml à base de resina P.V.A, atóxica, secagem rápida e cores miscíveis entre si. Indicada para trabalhos em papel, papel-cartão, cartolina, isopor, madeira, gesso e cerâmica.			
99	10 fr.	TINTA PVA FOSCA VERMELHO VINHO FR C/100,0 ML - Tinta fosca para artesanato 100 ml à base de resina P.V.A, atóxica, secagem rápida e cores miscíveis entre si. Indicada para trabalhos em papel, papel-cartão, cartolina, isopor, madeira, gesso e cerâmica.			
100	10 fr.	TINTA PVA FOSCA ROSA CHA FR C/100,0 ML - Tinta fosca para artesanato 100 ml à base de resina P.V.A, atóxica, secagem rápida e cores miscíveis entre si. Indicada para trabalhos em papel, papel-cartão, cartolina, isopor, madeira, gesso e cerâmica.			
101	10 fr.	TINTA PVA FOSCA AZUL TURQUEZA FR C/100,0 ML - Tinta fosca para artesanato 100 ml à base de resina P.V.A, atóxica, secagem rápida e cores miscíveis entre si. Indicada para trabalhos em papel, papel-cartão, cartolina, isopor, madeira, gesso e cerâmica.			
102	20 fr.	TINTA PARA CARIMBO AZUL - a base de água, sem óleo, utilizado na reativação de almofada de carimbo, frasco com 40 ml, na cor azul. Embalado em caixa com 12 unidades.			

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

2.1. A CONTRATADA obriga-se a:



- a Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;
- b Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência;
- c Dispor de pessoal operacional qualificado para os serviços de transporte, carga e descarga dos materiais, devendo estar devidamente identificado;
- d Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- e O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) dias**, o produto com avarias ou defeitos;
- f Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente contrato;
- g Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- h Manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto no artigo 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93;
- i Responder por perdas e danos que vier a causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais, a que estiver sujeita, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento realizado pela **CONTRATANTE**;
- j Atender, manter e disponibilizar todas as exigências e condições constantes no **Edital do (modalidade de licitação) nº. XX/20XX e seus Anexos**;
- k Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente às eventuais reclamações relacionadas com os objetos/serviços fornecidos;
- l Ressarcir os eventuais prejuízos causados à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas no fornecimento dos objetos contratados;
- m Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, encargos trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, tributos, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados que incidam ou venham a incidir na execução do contrato, ficando a **CONTRATANTE** isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
- n Fornecer os objetos contratados, independentes de quaisquer contratemplos, no prazo e condições estabelecidas neste instrumento e no edital;
- o Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamento de técnicos, substituição de objetos que não estejam de acordo com as especificações e condições avençadas, enquanto perdurar a vigência da garantia e/ou validade oferecida pela **CONTRATADA**, sem qualquer ônus à **CONTRATANTE**;
- p Entregar os produtos em conformidade com o solicitado: quanto à quantidade, qualidade e marca que deverá ser obedecida na íntegra, de acordo com a Nota de Empenho.

2.2. A **CONTRATANTE** se compromete a:

- a) Verificar e fiscalizar as condições técnicas da **CONTRATADA**, visando estabelecer controle de qualidade dos objetos a serem fornecidos;



- b) Fiscalizar, gerenciar e monitorar todas as atividades decorrentes dos objetos a serem fornecidos pela **CONTRATADA**;
- c) Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- d) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do **Edital do (modalidade de licitação) nº. XX/20XX e seus Anexos** e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de servidor especialmente designado;
- f) A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;
- g) O representante da **CONTRATANTE** deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato;
- h) A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;
- i) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- j) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no valor e época estabelecidos na Cláusula Quarta.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1. O presente contrato entrará em vigor na data de sua assinatura e expirará em 12 (doze) meses após o recebimento da primeira ordem de fornecimento.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, DA FORMA DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE

4.1. **DO PREÇO:** A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor referente ao fornecimento, pelo período de 12 (doze) meses, sendo que o valor total do contrato é de **R\$ XXXXXX,XX (valor por extenso)**;

4.1.1. Nos preços estipulados estão incluídos todos os custos decorrentes do fornecimento tais como: mão-de-obra, salário, encargos sociais, fiscais, previdenciários, de segurança do trabalho e trabalhistas, fretes, seguros, impostos e taxas, contribuições e alvarás, ou quaisquer outros custos incidentes diretos ou indiretos, mesmo não especificados e que sejam necessários à consecução deste, inclusive benefícios, taxas de administração e lucro;

4.2. **DA FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia útil subsequente ao vencimento, por meio de ordem de Pagamento, mediante apresentação da respectiva fatura discriminativa, após devida atestação e quitação de eventuais multas que tenham sido impostas à **CONTRATADA**, via Ordem de Pagamento no banco, agência e conta corrente informados pela **CONTRATADA**;

4.2.1. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto perdurarem eventuais multas que tenham sido impostas à **CONTRATADA** em virtude de penalidades ou inadimplência.



4.3. **ATRASO DE PAGAMENTO:** Sobre os valores das faturas não quitadas na data de seus respectivos vencimentos, incidirá juros de **0,5%** (meio por cento) a.m., desde que solicitado pela **CONTRATADA**.

4.4. **DO REAJUSTE:** Os preços praticados serão fixos e irrealizáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da proposta, nos termos da Lei 10.192/01.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. A classificação das despesas dar-se-á a conta da seguinte dotação orçamentária:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

6. CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES E MULTA

6.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Edital do **(modalidade de licitação) nº. XX/20XX**, a **CONTRATANTE** poderá ter garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

6.1.1. Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de **05 (cinco)** dias úteis para que a **CONTRATADA** apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da administração;

6.1.2. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à advertência e multa de mora de até 0,06% por dia sobre o valor adjudicado, até 30 dias. Após este prazo será aplicado a multa conforme itens 6.1.3;

6.1.3. Multa de **2%** (dois por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de **15** (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a contratante, com o não fornecimento parcial ou total do contrato.

6.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública:

6.2.1. por 06 (seis) meses – quando incidir em atraso no fornecimento do objeto;

6.2.2. por 01 (um) ano – no fornecimento do objeto em desacordo com o exigido em contrato;

6.2.3. pelo prazo de até **05** (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento do fornecimento do seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar no fornecimento do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORNECIMENTO/ENTREGA DOS OBJETOS

7.1. Os produtos deverão ser entregues acompanhados dos documentos fiscais respectivos (caixa com os produtos individualizados e nota fiscal do mesmo produto), juntamente com cópias da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e deve conter, obrigatoriamente, a especificação do item, marca do fabricante e quantidade entregue;



7.2. O material deverá conter impressos na embalagem os dados de identificação do produto, nome do fabricante, quantidade entregue, número do lote, data de fabricação, instruções de uso e armazenagem;

7.3. As embalagens primárias individuais devem apresentar número de lote, data de fabricação e data de validade;

7.4. Os produtos deverão estar acompanhados das respectivas bulas;

7.5. O fornecimento será efetuado em 02 (duas) parcelas, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/ Ordem de Fornecimento, sendo a primeira parcela com 20 (vinte) dias e a segunda parcela com 180 (cento e oitenta) dias;

7.6. Excepcionalmente, a critério da Administração, a data da entrega da segunda parcela poderá ser alterada (antecipada ou prorrogada), dentro da vigência do contrato, devendo, obrigatoriamente, ser precedida de emissão de ordem de fornecimento;

7.7. Sem prejuízo de haver redução ou ampliação da quantidade contratada, dentro dos limites legais, a critério da **CONTRATANTE**, estima-se em 12 (doze) meses contados da data da entrega da 1ª ordem de fornecimento, o prazo de vigência do contrato oriundo desta solicitação;

7.8. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 80% do prazo total recomendado pelo fabricante;

7.9. Não misturar os produtos com outras notas fiscais, para maior agilidade na conferência dos produtos e fatura das notas;

7.10. O acondicionamento e transporte devem ser feitos dentro dos padrões e recomendações técnicas para estes produtos, devidamente protegidos de pó e variações de temperatura. No caso de produtos termolábeis, a embalagem e os controles devem ser apropriados para garantir a integridade do produto. Para estes produtos, utilizar preferencialmente fitas especiais para monitoramento de temperatura durante o transporte;

7.11. Os bens deverão ser entregues no Almoarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Avenida Perimetral Norte, Condomínio Goiazém, Bloco “E”, Galpão 09 e 10 - Vila João Vaz. CEP 74425-090, Goiânia-GO, Fones: (62) 3524-3401/ 3524-3407, no horário das 08h00min às 17h00min;

7.12. A Comissão de Recebimento de Objeto deverá atestar a qualidade e quantidade do objeto, mediante recibo (§1º do art. 73), devendo rejeitar qualquer objeto que esteja em desacordo com o especificado no Edital;

7.13. Em conformidade com os artigos 73 e 76 da Lei n.º 8.666/93, mediante recibo, os produtos deste contrato serão recebidos:

I - provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta;

II - definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

Na hipótese de a verificação não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

7.14. Se constatada incompatibilidade do material entregue com as especificações constantes do Edital e da proposta, a fornecedora será imediatamente notificada para efetuar o recolhimento do material, no prazo máximo de 03 (três) dias contados a partir da notificação, sem ônus para a Administração Pública;



7.15. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.16. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues e/ou fornecidos em desacordo com a proposta, com **defeito, de má qualidade, com data de validade vencida**, fora de especificação ou incompleta; após a notificação por escrito à **CONTRATADA**, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação;

7.17. O recebimento provisório ou definitivo não exime a responsabilidade da **CONTRATADA a posteriori**. Deverão ser substituídos os objetos que, eventualmente, não atenderem as especificações do Edital;

7.18. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, designados pela autoridade competente;

7.19. A **CONTRATADA** deverá efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições de **uso/consumo**, conforme a proposta apresentada, **as especificações técnicas exigidas no edital e seus anexos**, dentro do horário de expediente da **CONTRATANTE**.

8. CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações;

8.2. A rescisão poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII e XVIII do artigo 78 da sobredita Lei;

II - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III - Judicial, nos termos da legislação.

8.3. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

8.4. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

9. CLÁUSULA NONA – DO GESTOR DO CONTRATO

9.1. O Gestor do Contrato será instituído através de Portaria emanada pelo Gestor da Pasta, em atendimento ao disposto nos artigos 58, inciso III e 67 da Lei 8.666/93 e no artigo 3º, inciso XXI, da Instrução Normativa nº 10/2015 do Tribunal de Contas dos Municípios – TCM, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

10.1. Caberá a **CONTRATANTE** providenciar, por sua conta, a publicação resumida do Instrumento de Contrato e de seus aditamentos, na imprensa oficial e no prazo legal, conforme o art. 61, parágrafo único, da Lei 8.666/93.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA APRECIACÃO DA CGM

11.1. O presente Instrumento será objeto de apreciação pela Controladoria Geral do Município, não se responsabilizando a **CONTRATANTE**, se aquela Corte de Contas, por qualquer motivo, denegar-lhe aprovação.



12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

12.1. Consideram-se integrantes do presente instrumento contratual, os termos do Edital do **(modalidade de licitação) nº. XX/20XX** e seus Anexos, a Proposta da **CONTRATADA**, no que couber, e demais documentos pertinentes, independentemente de transcrição.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Aos casos omissos, aplicar-se-ão as demais disposições da Lei nº 10.520/02, e Lei Federal nº8.666/93 e alterações.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Para as questões resultantes do instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de Goiânia, Município de Goiânia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar.

E por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo nominadas.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE GOIÂNIA, aos xx dias do mês de xxxxxxxxxxxx de 20xx.

Fátima Mrué
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____ 2. _____
CPF: _____ **CPF:** _____